

精神科認定看護師更新申請 提出書類チェック表

*提出前に、下記をご確認ください（チェック表の提出は不要）。

*提出書類に不備がある場合は受理できませんので、ご注意ください。

	チェック欄	確認事項
様式 5		更新申請年度の 10 月から 12 月の間に記載されていますか
		記載者に印鑑の押印があることを確認しましたか
		様式 5 は、厳封*されていますか
様式 6		指定の場所に出願者のカラー写真を貼付していますか
		出願者の署名が手書きで記入されていますか
		看護師免許証の登録年月日・登録番号や認定証の登録番号・有効期間は正しく記載されていますか
様式 7		直属の上司が記載後、記載責任者の署名または印鑑の押印があることを上司に確認しましたか
		様式 7 は、厳封*されていますか
		勤務施設が複数ある場合は、施設毎に記載していますか
様式 8		平成 26 年度までの活動実績の記載については、「精神科認定看護師制度ガイドブック平成 26 年度」の様式 8-1 から様式 8-4 を使用していますか
		平成 27 年度以降の活動実績の記載については、「精神科認定看護師制度ガイドブック平成 28 年度改正版」の様式 8-1 から様式 8-7 を使用していますか
		各書類にページ番号をつけて、その順にならべていますか。
		活動実績の証明となる書類を添付していますか

*厳封とは書類を封入後、糊づけにて封を行い、記載責任者により割印を行うことで他者開封無効となります。