改訂履歴

版数	変更日	変更内容
1.0		初版

1.	新規登録から研修会終了までの流れ	•	•	•	• p.4	
2.	manaableへのログイン ■mamaabelへのログイン ■パスワード変更	•	•	•	• p.5	•••p.5 •••p.6
3.	研修会のお申込み	•	•	•	• p.8	
4.	本部主催研修のお支払い ■本部主催研修のお支払い ■お支払い状況の確認	•	•	•	• p.16	•••p.16 •••p.21
5.	支部主催研修のお支払い ■支部主催研修のお支払い ■お支払い状況の確認	•	•	•	• p.22	•••p.22 •••p.24
6.	申込みのキャンセル	•	•	•	• p.25	
7.	マイアカウント ■登録内容の変更	•	•	•	• p.28	
8.	施設管理 施設情報の確認 施設メンバーの確認 施設メンバーの情報の変更(日精看非会員のみ) 施設メンバーの除名(日精看非会員のみ可能) 施設メンバーの招待(日精看非会員のみ可能) 施設メンバーの登録(日精看非会員のみ可能) 施設メンバーの受講履歴確認方法 	• 7可	• 能	•	• p.30	 •• p.30 • p.31 • p.32 • p.34 • p.35 • p.37 • p.39 • p.40
9.	パスワード変更	•	•	•	• p.41	
10	. 領収書ダウンロード	•	•	•	• p.43	

日本精神科看護協会 manaable 施設申込代表者向け操作マニュアル

【施設申込みをしていただく前に】

manaableは日精看の会員データを持っているため、日精看会員の方は施設申込みを 行う際に検索内にお名前が表示されますが、manaableには未登録の可能性がござい ます。

研修会の申込みを行う際には、必ず研修会受講予定者の方にmanaableへの新規登録を促していただくようお願いします。manaableに登録していない場合には、 受講に進むことができませんので、ご注意ください。

interest (
manaableへのログイン	p.5
研修会の申込み	· · · · · · · · · · p.8
蟫	
お支払い	· · · · · · · · · · · p.16
問い合わせ先 一般社団法人日本精神科看護協会 ☎ 03-5796-7033	



2.manaableへのログイン

manaableへのログイン

①「ログイン・新規登録」ボタンをクリックします。 manaableにアクセス後、「ログイン・新規登録」ボタンをクリックしてください

にっせいかん 日本精神科看護協会	▶ッフ๙-» 日本料	青神科看護[協会mana	aable トッ	ップペー	ジ	
	開催月	レッスンタイプ	申込受付状況	研修会名			
日本精神科看護協	すべて	すべて 	すべて 🗸	入力してください			
会manaable 研修申込サイト 研修会を探す	検索で	93 Q					
	開催日順	→ 開催終了した研修会を表示					
→ ログイン・新規登録	レッスンタイ プ		研修会名		開催開始日	申込受付期間	申込受付状況
	ライブ配信	A精神科看護基礎 I 精神科看護C	D基本		2022年04月11日	2022年03月01日00時00分	受付中

②ログインします。

ログイン/新規登録ページが表示されますので、施設申込代表者アカウントのメー ルアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

にっせいかん 日本精神科看護協会	^{トップペーツ - ログイン/新規登録}	
日本精神科看護協 会manaable	ログイン	新規登録
研修申込サイト	メールアドレス	日精香会員の方 新現登録 ②
	バスワード 利田振物 に同意したものとみなします	日精石非会員の方
→ 」 ログイン・新規登録		ATI MACKUBR
	※ パスワードを変わた方はごちら	
日本精神科看護協会m	nanaable 研修申込サイト 個人情報保護方針 ご利用規約 特定商取引法に基づく表記	Copyright 2022 © All rights reserved.



2.manaableへのログイン



①アカウント情報に遷移します。

ログイン後に、右上の施設名にマウスをかざすと、メニューが表示されます。 その項目の中から、「アカウント情報」を選択してください。

	 ① 日時看会員 非会員 でログインしています。 ① お知らせ通知 ② こん 	にちは、●●医院代表者る	ಕನ
にっせいかん 日本精神科看護協会		ID: MB-026448	8
	日本精神科看護協会manaable トップページ	マイアカウント	\odot
		アカウント情報	Ø
口上植物以无动力		施設情報	⊘
口本相种科有遗跡 会manaable		ログアウト	\odot
研修申込サイト TOPページへ	受講中の研修会		
申込管理	研修会はありません。		

②パスワードの「変更」ボタンをクリックします。

			0	日精看会員 会員 でログインしています。	↓ お知らせ通知	こんにちは、●●医院代表
にっせいかん						
日本精神科看護協会	登録情	青報変更				
日本精神科看護協						
会manaable(マナ ブル) ^{研修申込サイト}	登録利	用者情報				
			生年月日	2022年10月21日		
			電話番号	1111111		
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
		メールアドレス				変更
		パスワード	XXXXXXXXXXX			変更
		所属施設	所属施設名	施設番号		変更
			テスト施設	2		
		日精看会員情報				
		日精看会員	会員			変更申請
	\bigotimes	マイアカウントに戻る				
日本精神科看護協会mar	naable(マナブル)	研修申込サイト お問い	い合わせ 個人情報保護方針 ご利	用規約 特定商取引法に基づく表記		Copyright 2022 © All rights



③新規パスワードを設定します。

新規パスワードに変更をお願いいたします。

	● 日精看会員 非会員 でログインしています。 🛕 お知らせ道知 🛛 🖉 こんにちは、●●医院代表者さん
にっせいかん	トップページ - マイアカウント - 登録情報変更 - パスワード変更
日本精神科看護協会	パスワード変更
日本精神科看護協	
会manaable 研修申込サイト	パスワード変更 入力
TOPページへ	新して数線ナフパフローとも1-5 「パフローとも赤薄ナフ」 ぜわても クレック・アイギャッ
	新しく豆類するパスワードを入力し、「パスワードを変更する」パランをクリックしてくたさい。 英字(大文字)・英字(小文字)を含めた8桁以上のパスワードをご入力ください。
申込管理	※英字のみ、数字のみのパスワードはご利用いただけません。
研修会を探す >	
申込履歷 >	新しいパスワード
受講管理	
受講予定 >	※ 確認のため再度入力してください
受講中 >	
受講履歴 >	パスワードを変更する
施設管理	

④パスワード変更完了

パスワード変更完了画面が表示されたら、パスワードの変更は完了です。 これで初期の設定は終了です。「TOPページへ」をクリックしてください。

	● 日積看会員 非会員 でログインしています。 △ お知らせ通知 ○ こんにちは、●● 医院代表者さん
にっせいかん 日本精神科看護協会	
日本精神科看護協	
会manaable 研修申込サイト	パスワード変更完了
TOPページへ	バスワードの変更が完了しました。
申込管理	
研修会を探す >	○ 登録情報変更に戻る
申込履歴 >	
受講管理	
受講予定 >	
受調中 >	





研修会の申込み

【申し込みたい研修会を検索する】

①サイドメニューの「申込管理」より「研修会を探す」を選択してください。

	● 目積霜会員 非会員 でログインしています。
にっせいかん 日本精神科看護協会	日本精神科看護協会manaable トップページ
日本精神科看護協	
会manaable 研修申込サイト TOPページへ	受講中の研修会
申込管理	研修会はありません。
研修会を探す >	
受講管理	直近の受講予定
受講予定 >	
受講中 >	
受講履歴 >	研修会はありません。

②下記のような研修会一覧画面が表示されます。申込受付状況が「**受付中**」の 研修会は、申込み可能です。 画像上部にある検索ボックスから受けたい研修会を検索することも可能です。

※受付状況が「受付中」の研修会は、申込み可能です。申込みが開始していない 研修会は、「受付準備中」という表記になります。

					8 704 4 1 7	A used		
にっせいかん 日本精神科看護協会	↦ッᠯペ-੩ - 研修:	- ^{- ##会を探す} 会を探す		订 口格有公共 并 女		ILE ORISCERE	CUICOIA.	
日本精神科看護協 会manaable 研修申込サイト	開催月 すべて	レッスンタイプ すべて 、	申込受付状況 すべて >	研修会名 入力してください				
TOPページへ	検索	93 Q						
申込管理	開催日順	→ 開催終了した研修会を表示						_
研修会を探す > 申込履歴 >	レッスンタイ プ		研修会名		開催開始日	申込受付期間	申込受付状況	申込結果
受講管理	ライブ配信	A精神科看護基礎 I 精神科看護の	D基本	2	022年04月11日	2022年03月01日00時00分 ~2023年04月01日00時00	受付中	•
 受講予定 > 一 一 一 受講中 > 						分		
受講羅歴 >	ADTROF	13.精仲料看護職の倫理要綱①	夏田	2	022年05月10日	2022年04月01日00時00分 ~2023年03月11日00時00 分	受付中	
施設管理	会場	±2 P0215		2	022年07日12日	2022年06月01日10時04分	受付準備中	
申込者履歴 > 受講者履歴 >	オンデマンド			2	022-07/0120	~2022年07月31日00時00 分		



③該当の研修会の「施設申込み」ボタンをクリックします。

			● 日精希会員 非会員 でログインしています。	👌 お知らせ通知 🛛 こんにちは、 🐽	医院代表者さん
にっせいかん	トップページ ー				
日本精神科看護協会	テス	K0712			
		1 0712			
日本精神科看護協 合manaable					
研修申込サイト					
TOPページへ		開催開始日	2022年07月12日		
申込管理		レッスン詳細	1日目		
研修会を探す >			レッスンタイプ: 会場		
申込履歷 >			開催日時:		
受講管理			2022年07月12日00時0000~2022年07月13日00時0000 会場:		
受講予定 >			テストセンター		
受講中 > 			2日目		
施設管理			レッスンタイフ: オンデマンド		
申込者履歴 >			開催日時: 2022年07月12日00時00分~2022年07月13日00時00分		
受講者屆歷 >			388		
			レッスンタイプ:		
			ライフ配信		
			2022年07月12日00時00分~2022年07月13日00時00分		
		申込受付期間	2022年06月01日10時04分~2022年12月31日00時00分		
		キャンセル期日	2022年07月31日00時00分		
		支払手続期日	2022年07月31日00時00分		
		定員	10 名		
		料金	非会員: 10,000 円(税込) 会員: 5,000 円(税込)		
			*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。	•	
			申込み	施設申込み	
		0			
		(<) 一覧に戻る			
日本精神科看護協会n	nanaable 研修申込t	ナイト お問い合わせ	個人情報保護方針 ご利用規約 特定商取引法に基づく表記	Copyright 2022 ©) All rights reserved.



【注意事項】

I

I

I

★「申込み」ボタンと「施設申込み」ボタンの違い

施設申込代表者の場合、申込み時に「申込み」「施設申込み」のボタンが 表示されます。

「申込み」ボタン ・・・使用しないでください。 「施設申込み」ボタン・・・施設申込代表者のアカウントでのみ表示されます。 施設申込代表者として、施設に属するメンバーを まとめて申し込みができます。 施設申込代表者として申込みの管理・支払いの管理 を行うことが可能です。 必ずこちらから申込みをお願いいたします。

③施設名を確認します。

ご自身の施設が表示されますので、間違いがないか確認してください。

			C	日精看会員 非会員	でログインしています。	۵.	お知らせ通知	8 こんにちは、	●●医防	
にっせいかん	トップページ									
日本精神科看護協会	テス	ト0712 申	込み							
日本精神科看護協	_			_						
会manaable 研修申込サイト		個人間	申込み				施設申込み			
TOPページへ										
由:1等田		施設名	テスト施設							
平 匹百生 		施設名(カナ)	テストシセツ							
申込履歷 >		施設ID	2							
受講管理		施設コード	123							
受講予定 >		支部コード	協会							
 受講中 > 受講履歴 > 			1001000							
施設管理		施設住所1	東京都渋谷区桜丘1-2-3							
申込者履歴 >		施設住所2	5階							
─────────────────────────────────────										

④申し込むメンバーを検索します。

メンバーは、「名前・会員状況」で検索が可能です。

名刑			(理名の間に半用人ペース)	
会員状況	● 会員 ()	非会員		
役職				
		検索		
検索結果				

※検索結果には自分が施設申込代表者である施設のスタッフのみ表示されます。 何も入力せずに検索ボタンをクリックすると、会員状況(会員・非会員)で 該当している10名のみ表示されます。

5検索したスタッフを追加します。

参加予定のメンバーを検索し、チェックを入れてください。 チェックを入れて追加ボタンをクリックすると、「追加するメンバー」に表示 されます。

※検索結果は10件のみ表示されます。調べたい情報がある場合は検索条件を設定してください。			
選択	名前	会員状況	役職
	山田 桃子	会員	
~	研修 太郎	会員	
	田中 次郎	会員	
		追加 十	
追加す	るメンバー		•
削除	名前	会員状況	役職
削除	名前	会員状況	役職
削除	名前	会員状況	役職
削除	名前	会員状況	役職

⑥受講予定者を確定します。

「追加するメンバー」内に、選択した受講予定者の情報が表示されます。 申し込む受講者が確定したら、「確定」をクリックしてください。



⑦優先順位とお支払い方法を設定します。

優先順位とお支払い方法を設定します。

※このステップの後に、優先順位とお支払い方法は変更できません。

通常申込み

支払方法をまとめて選 択しますか? 1	● まとめて選択	個別に選	択	申込みをキャン	ンセルしたい受講者は タンで削除してくださ
2	●個人支払い	施設支払い		61.	
優先順位	氏名	役職	会員状況	<mark>3</mark> _{支払方法}	削除
1 L	日精 太郎		会員	🔵 個人 🧼 施設	削除
↑ ↓	日精 看子		会員	🔘 個人 🦳 施設	削除
↑↓ボタンをクリック 優先順位を設定できま 優先順位が送信されま	して、申込みの す。上から順に す。			次へ進む	\odot

申込み考全員が施設払いをする提合	❶「まとめて選択」
	❷「施設支払い」
申はユギ会員が何しないをする場合	❶「まとめて選択」
中区の自主員が個人扱いでする場合	❷「個人支払い」
受講者によって支払い方法が	●「個別に選択」
異なる場合	❸「支払い方法」欄で受講者ごとに支払い 方法を選択します



⑧申込み情報を確認し、フォームに入力を行います。

施設の詳細と研修会情報、ご入力いただいた受講申込み者の情報が表示されます。 ※研修会によってはフォーム入力がない場合もあります。

入力後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

	● 日積看会員 非会員 でログインしています。 🏠 お知らせ通知 🛛 こんにちは、 ●● 医院代表者さん
にっせいかん	トップページ - 【000支添】研修会A - 申込み - 詳編俳報入力確認
日本精神科看護協会	【〇〇〇支部】研修会A 施設申込み 詳細情報入力
日本精神科看護協 会manaable(マナ	
ブル) 研修申込サイト	施設名 テスト施設
TOPページへ	Meil@ID 2
	施設コード 123
中込官理 研修会を探す >	支部コード 協会
申込履歴	新使指号
	詳細情報入力
	 ラジオボタン オブション 1 オブション 2 オブション 3
	チェックボックス グループ オブション 1 オブション 2 オブション 3
	✓ 本当に申し込みますか
	修正する 次へ進む 🕟



⑨申込み情報を確認します。

施設の詳細と研修会情報、ご入力いただいた受講申込み者の情報が表示されます。 確認後、「上記の内容で申し込む」ボタンをクリックしてください。

	① 日精香会員 非会員 でログインしています。 ☆ お知らせ通知 2 こんにちは、●●医院	代表者さん
にっせいかん	トップページ - 【〇〇〇支部】研修会A - 申込み - 詳細情報入力確認	
日本精神科看護協会	【〇〇〇支部】研修会A 施設申込み確認画面	
日本精神科看護協		
会manaable(マナ ブル) ^{研修申込サイト}	施設名テスト施設	
TOPページへ	施設ID 2	
 申込管理 研修会を探す > 申込履歴 > 	通常申込み	
受講管理 受講予定 <u>、</u>	優先順位 1	
	住 所	
	修正する 上記の内容で申し込む ③	





I

4. 本部主催研修のお支払い

本部主催研修のお支払い

I

※「施設支払い」を選択した場合、施設申込代表者アカウントでの支払いとなり ます。 ※申込み者が複数いる場合は、一括でお支払いください。

※「個人支払い」を選択した場合、各受講者の個人アカウントでのお支払いとなります。

①該当の研修会を選択して、お支払いに進んでいきます。

※無料研修会の場合:支払ステータスが「無料」となります。

			0	日精看会員 非会員 で[コグインしています。	☆ お知らせ通知	
こっせいかん 精神科看護協会		^{[000支部] 研修会A} 部】研修会	A				
精神科看護協 anaable(マナ ブル) ^{修申込サイト}	利用者 Name	申込結果	支払い	支払ステータス	お支払い料金	入力内容確認ポタン	
Obu-シン	日精 三郎	承認 2022年12月22日20時50分	チーム	未払い	5000 円(税込)	申込み内容 確認	申込み キャンセル
理	日精看 花子	承認 2022年12月22日20時50分	チーム	未払い	5000 円(税込)	申込み内容 確認	申込み キャンセル
を探す > 歴 >	レッスンタイ	プ 会場 オンデマン	・ド ライブ配	記信			
理	申込受付状況	受付中					
定 >	開催日程	2022年07月12日	~ 2022年12	2月31日			
歷 >	受付期間	2022年06月01日	~2022年12月	月31日			
理	定員	10名					
履歴 > 履歴 >	料金	非会員: 10000円 会員: 5000円(*対象によって料金	(税込) 税込) が異なる場合()	は、申込時の対象金額が	がお支払い金額となります	5 .	
	主催	協会本部					
	開催概要	ダウンロード					

【クレジットカードの場合】

クレジットカード情報を入力し、「確定」をクリックしてください。

①クレジットカード入力画面

	ご利用内容	
	0 取引詳細	
	é#	
	¥1,100	
	お支払い手続き	
	クレジットカード	
クレジットカード番号 (注色数字、ハイフン()不要		クレジットカード番号 41111******1111
有効调限 (月)	有効問題 (年)	有効問題 (月 / 年)
月	年 🗸	01 / 2021
セキュリティコード (半角数字3桁、または4桁)		セキュリティコード
支払方法 選択してください ▼		支払方法 一括払
	R5 #2	

②クレジットカード情報確認画面

	――― ご利用内容 ―――	
	0 取引詳細	
	승타	
	¥1,100	
	お支払い手続き	
	クレジットカード	
クレジットカード番号 41111******1111		
有効週限 (月 / 年) 01 / 2021		
セキュリティコード		
支払方法		
	(用入力) 構定	

③**クレジットカード情報確認画面** 「サイトに戻る」をクリックしてください。

 取引用を おけい手続き お支払い手続き/売びしました。 と成す役 クレジットカード決済 		――― ご利用内容 ―――	
る計 ¥1,100 お支払い手続き お支払い手続き 2029トカード実際 クレジットカード実際		0 取引詳細	
		음화 ¥1,100	
お支払い手続きが売了しました。 決済手段 クレジットカード決済		―― お支払い手続き ―――	
決済手段 クレジットカード決済	お支払い手続きが完了しました。		
	決済手段	クレジットカード決済	
支払方法 一括払	支払方法	一括払	
クレジットカード語号 411111******1111	クレジットカード番号	411111******1111	

④お支払い完了



【銀行振り込みの場合】

①バーチャルロ座選択画面

	ご利用内容 の ^{取引評価}
	éàt
	¥1,100
	お支払い手続き
	銀行振込(パーチャルロ座) 🔻
銀行振込(パーチャルロ座)(こよる決済を実行します。



※振込先情報の画面は一度限りの表示となり ますので、 必ず表示画面のスクリーンショット、 または印刷をして保存しておくようにお願い いたします。 「サイトに戻る」をクリックしてください。

C Ay/IIP 38								
	est							
	¥1,100							
	お支払い手続き							
1個1人(パーナヤルロ座)のほ	5支払い甲し込みが売工しました。							
込期限までに以下の口座に振込 込みの際は、振込依頼人権に数 ⇒2000	&みを行ってください。 前込コード・お客様の氏名を入力してください。 親行用い、(パーチャル口像)							
△期限までに以下の口座に振込 込みの際は、振込依頼人欄に数 決済手段 振込先級行名	込みを行ってください。 記込コード+お客様の氏名を入力してください。 銀行振込 (パーチャルコ座) テスト銀行 (9998)							
3期限までに以下の口座に振込 2時の際は、振込依頼人欄に数 決済手段 振込先窓行名 振込先支店名	AJAを行ってください。 RLJコード+お客様の広名を入力してください。 銀行振込 (パーチャルロ風) デスト銀行 (9998) デスト支店 (999)							
3期限までに以下の口座に振込 入みの際は、振込依頼人権に並 決済手段 振込先裂行名 振込先安応名 振込先す口座懸別	AJAを行ってください。 BIAコード+お客様の広名を入力してください。 銀行振込 (パーチャルロ風) テスト銀行 (9998) テスト支店 (999) 養酒得金							
3期限までに以下の口座に転込 2.37の際は、振込依頼人権に登 決済手段 新込先数行名 新込先支応名 新込先口座場別 振込先口座場号	APAや打ってください。 取コード+お客様の氏名を入力してください。 銀行振込。(パーチャルロ運) デスト接行 (9998) 実力支店 (999) 電源優全 1054049							
3構築までに以下の口座に振込 3かの際は、振込依頼人間に当 決済手段 振込先数行名 振込先力応差名 振込先力応差時 振込先用用機	Alberfor てください。 説コード+お客様の氏名を入力してください。 第行振込。(パーチャルロ連) デスト級行(9998) デスト級庁(9998) 第週所金 1054049 2021/02/26							
A開発までに以下の仁臣に転込 みの深は、転込依隷人間にす またます役 新込先取行名 新込先な応名 新込先口陸通可 新込先口陸通可 新込先コード	Ab→Efro てください。 取コード+お客様の氏名を入力してください。 ダ行取込 (パーチャルロ座) デスト 彼行 (9998) アスト 支店 (999) 書題希金 1054049 2021/02/26 8350714							
Ample PC 化子の公理化 SE Apple SE Apple SE 学校済于校 能込光現存名 能込光見を紹う 能込光見を紹う 能込光見を紹う 能込光見を認う 能込まってき 能したってき 能したってき にの にの にの にの にの にの にの にの にの にの	APAやFTってください。 脳コード・お客様の氏名を入力してください。 第行振込(パーチャルコ遼) テスト銀行(9998) デスト支査(999) 普通所金 1054049 2021/02/26 8350714							

③お支払い方法選択完了

振込期限までに口座振り込みを行ってください。振込後、お支払いは完了です。



※領収書の発行に関してはp.43「領収書ダウンロードの方法」をご確認ください。

【コンビニ決済の場合】

①情報入力画面

2情報確認画面

下記画面で必要情報を入力してください。内容確認後、確定をクリックしてください。

	ご利用内容
631 ¥1,100	습타 ¥4,815
お支払い手続き	お支払い手続き お支払い手続き
ご利用するコンビニ 21 選択してください ▼	ご利用するコンビニ セブンイレブン
氏名 2リガナ 値3 山田太郎 ヤマダ タロウ	氏名 フリカナ 山田桃子 ヤマダモモコ
(1)(素明) ●●● メールアドレス ■●	電話曲号 1111111111 メールアドレス
メールアドレス (専調用)	
	福之

③お支払い手順の確認

下記ページで確認できましたら、「サイトに戻る」をクリックしてください。

※各コンビニエンスストアによって下記ページの表示が異なっております。 セブンイレブン以外のコンビニエンスストアは、p.20をご覧ください。

	――― ご利用内容 ―――	
	0 取引詳細	
	Att	
	¥4,815	
	お支払い手続き	
コンビニエンスストアお支払い お支払いの際、このページに記 い。	申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。 載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印 ✿	削してお持ちくださ
払込票番号 1613739328853 お支払期限 2021/03/01 23:59:59	-	
	サイトに戻る	

※使用可能なコンビニエンスストアは、**ローソン・ミニストップ・ファミリーマー** ト・セイコーマート・セブンイレブンです。

《ローソン・ミニストップの場合》	《ファミリーマートの場合》
 ローソン/ミニストップでお支払いの場合 お客様冊号 LW210501544646 報記曲号 4350 お支払明確 2021/03/01 23:59:59 	ファミリーマートでお支払いの場合 第1番号(企業□ード) 12345 第2番号(注文時号) FM3738444112 お支払周囲 2022/03/01 23:59:59
 お支払いの値にお読みください しのpiのあるローソン、またはミニストップ全店でお支払いいただけます。 Loppiで和込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください、 ・ 販売期極絶愛機器が領収置となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。 30万円を超えるお支払いはできません。 ・ お支払いは現金のみとなります。 	お支払いの前にお読みください ・Famuボートのあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。Famuボート申込券を発行後、30分以内にレジでお支払いたださい。また、パーコードによるお支払いも可能です。 ・取扱用細胞受損費が痛吸量となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。 ・30万円を起えるお支払いはできません。 ・お支払いは現金のみとなります。
「Loppi」を使っての表支払い方法 トップページより「各種量号をお待ちの方」を選択してください。 な客様価号を入力し、「次へ」を選択してください。 確認冊号を入力し、「次へ」を選択してください。 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。 5.印刷された申込券をレジに選び、30分以内に現金でお支払いください。 お支払い後、「取扱明確要受償書」を必ずお受け取りください。 	「Famiボート」を使ってのお支払い方法 Famiボートのトップ画面から「代金支払い」を選択してください。 「毎号を入力する(お支払いは現金のみ)」を選択してください。 第1番号(企業コード)を入力し、「OK」を選択してください。 第1番号(企業コード)を入力し、「OK」を選択してください。 第2番号(注文曲号)を入力し、「OK」を選択してください。 お支払い(水)容を確認の上、よろしければ「確認」ボタンを押してください。 印刷された「Famiボート申込券」を討ちのし、お支払い海防期限までにレジにてお支払いください。 お支払い(※) 「取取明細髪実備書」をあずぶ受け取りください。
《セイコーマートの場合》	パーコードを使ってのお支払い方法 1. 下記の リバーコード取得, ボタンを押してください。お支払い用パーコードが表示されます。 2. パーコードをコンピニのレジにて提示し、お支払いください。 3. お支払い後、「取扱明細愛生産費」を必ずお受け取りください。 (パーコード取り扱い不可の場合はFamiボートでお支払いください)
セイコーマートでお支払いの場合 受付勝号 041824 構造勝号 EC05059919 お支払周期 2021/03/01 23:59:59	
お支払いの前にお読みください ・セイコーマート全成でお支払いいただけます。 ・30万円を超えるお支払いはできません。 ・お支払いは現金のみとなります。	
 はい方法 コンピニエンスストアのレジスタッフに、「インターネット支払い」とお伝えください。 スタッフがレシを操作後に、入力画が表示されます。 男付助号を入力し、「登録)を選択してください。 機器番号を入力し、「登録)を選択してください。 あ支払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「OK」を選択してください。 現金で副応化を含む支払いください。 現金で副に使きたさい。 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。 	
(94 NERS)	

④お支払い方法選択完了

振込期限までにお支払いをお願いします。



お支払い状況の確認

「申込履歴」から該当の研修をクリックし、「支払ステータス」を確認します。

							1100 LUX00 (
					● 日稍有会員 会員 でロクイ			≤ こんにちは、●●医院代表者さん	
にっせいかん	トップページ								
口本相任件有證礎云	申辽	履歴	研修会	全覧					
日本精神科看護協	開催日		ノツスンタイプ	由汉結里	研修会名				
会manaable(マナ ブルン	すべて	,	۲۲ ×	すべて >	入力してください				
ンル) 研修申込サイト									
		検索する (Q						
TOPページへ									
									7
申込管理	ID			研修会名	受講者名	開催開始日		支払ステータス	
研修会を探す >		2							
申込履歷 >	205	会場	【〇〇〇支部】研修	§会A	日精三郎	2022年07月12日	承認	支払済	
		オンデマンド							
受講管理		ライブ配信							
ブル) 研修申込サイト TOPページへ 申込管理 研修会を探す > 申込慮歴 > 受講管理	₹×۲ ۱D 205	 マレッスンタイプ 金場 オンデマンド ライブ配信 	< <p><<て →</p>	すべて ▼ 研修会名 3会A	入力してください 受講者名 日精 三郎	開催開始日 2022年07月12日	申込結果 承認	支払ステーク 支払済	77

┃※『受講』と『アンケート・課題』については、全て個人アカウントからご対応 ┃いただきます。別紙「日本精神科看護協会 manaable利用者操作マニュアル」を ┃参考にしてください。

I

5.支部主催研修のお支払い

支部主催研修のお支払い

①申込管理>申込履歴から「開催概要」をダウンロードします。

							日精看会	浸 会員 でログイン!	しています。	お知らせ通知	こ こんにちは、
にっせいかん	1										
日本精神科看護	<u>森会</u>	$[\bigcirc$	○○○支部】研修会A								
日本精神科看 会manaable(ブル)	て ナ		利用者			支払	支払ステータ		±1,2000	入力内容確認ボタ	
研修申込サイ	~		Name	中込結果		UN .	ス	お文払い料金	文払手税期日	ン	
TOPページへ			日精 三郎	承認 2022年12月22日 分	320時50	チー ム	未払い	5000 円 (税 込)	2022年12月31 日	申込み内容 確認	申込み キャンセル
申込管理			日精看 花子	承認		チー	未払い	5000円(税	2022年12月31	申込み内容	申込み
研 修 会を探す	>			2022年12月22E 分	320時50	لم		达)	Β	確認	キャンセル
申込履歴	>										
講管理			レッスンター	プ会	場 オンデ	マンド	ライブ配信				
受講予定	>		申込受付状》	况 受	付中						
安調中 受講履歴	> >		開催日程	20)22年07月1	2日~2	2022年12月31日				
設管理			xx,/-+#888	20	22年06日0	10-20	22年12日21日				
申込者履歴	>		交"19期间	20	122400月0	10~20	722年12月31日				
受講者履歴	>		支払手続期E	20	22年12月3	31日00時	初分				
	_		定員	10	名						
			料金	非 会 *文	会員: 1000 員: 5000 円 対象によって	10円(税 日(税込) 料金が異	と込) なる場合は、申込時	の対象金額がお支払し	い金額となります。		
			主催	協	会本部						
			開催概要	ダ	ウンロード	1					

※先着順の申込形式の研修や、受講結果が「承認」となった研修会は支払ス テータスが「未払い」となります。 ※無料研修会の場合:支払い状況が「無料」となります。 ②「開催概要」に記載されている支払い方法に従って支払いを行います。 支部研修お支払い方法は、ゆうちょ銀行への振込となります。

一般社団法人日	9本精神科看護協会 ●●支部
	一般社団法人日本精神科智護協会 ●●県支部
(開催日時)	〒和●≄●月●日(●) ●:●●~●:●●(開場・受付●:●●~)
(会場)	会場名 地図リン り
	住所
	電話番号
(愛讀対象)	会員 / 非会員
1	
(261)	
(研修分類)	うり~と 運動した 継続教育/看護管理研修会/診療報酬の 算定に かかわる 研修会
/ marginet shalls	5 Ø ~ b × b : •
(🛫 🋤 👫)	
(申込方法)	目積雪オンライン(https://jpnajp)にまる「 研修申込サイト(仮)」から 利用者登録(初回利用時のお) のうえ 、申
	し 込みください。また、施設で取りまとめて申し込むこともできます。※ファックスでの申し込みはできません。
	※研診茨中込7 イトの利用者金融や 安濃中込の詳しい説明は、口積福7 ソライソの「操作VII7 ル &説明動画 (仮)
(申込期間)	
(受護決定)	令和●年●月●日(●)頃までに 受講の 可否とメールでご 連絡します。
(支払方法)	受護決定のメールを受け取った方は、●月●日(●)までに下記の口座へお支払いくたさい。受講料の返金、他研修へ
	の 振答、受講者の 変更はできません。

お支払い状況の確認

※お支払い確認後にステータスが変更されますので、 即時反映されない可能性がございます。 ご不明点等がございましたら、主催支部までお問い合わせください。

「申込履歴」から該当の研修をクリックし、「支払ステータス」を確認します。

にっせいかん 日本精神料着透磁会	トップペー: 申辺	^{ジー 申込履歴} 研	^{‱⊸ѫ} 研修会一覧	日雨霜会員 会員 でログインし	<mark>ています。</mark> ᠿ á	вяреная 6	2 2667	ちは、●●医院代表者さ	
日本稍仲料有遺跡 会manaable(マナ ブル) 研修申込サイト	開催 すべて れ	9 レ マ すべ 検索する (ッスンタイプ 申込結果 すべて すべて	研修会名 入力してください			ļ		
申込管理	ID	レッスンタイ プ	研修会名	受講者名	開催開始日	申込結果		支払ステータス	
申込履歴 > 受講管理	205	会場 オンデマンド ライブ配信	【〇〇〇支部】研修会A	日精 三郎	2022年07月12日	承認		支払済	Γ
受講予定 > 受講中 > 受講履歴 > 施設管理 >	206	会場 オンデマンド ライブ配信	【〇〇〇支部】研修会A	曰精看 花子	2022年07月12日	承認		支払済	
申込者履歴 > 受講者履歴 >									I



6.申込みのキャンセル

①サイドメニューの「申込管理>**申込履歴**」から申込みをキャンセルしたい研修を選択します。

※申込みキャンセルは入金前のみ行うことができます。

入金後キャンセル、返金は原則受け付けていません。

					0日精	盾会員 非会員 でログ	インしています。	う お知らせ通知 。	○ こんにちは、●●医院代表者さん
にっせいかん 日本精神科看護協会									
	申込	履歴	研修会	会一覧					
日本精神科看護協 会manaable ^{研修申込サイト}	開催月 すべて	ل چ	・ッスンタイプ にて ×	申込結果 すべて	入力し	研修会名 ってください			
TOPページへ	検	索する (9						
申込管理									
研修会を探す >	ID						開催開始日		支払ステータス
中込履歴	140	会場	テスト0712			日精 看子	2022年07月12	日 承認	未払い
受講管理		オンデマンド							
受講予定 >		ライブ配信							
受講中 >									

②キャンセルしたい施設館員の「**申込みキャンセル**」ボタンを選択します。

	٦						1日精香	会員 非会員 でログイン	, しています。	お知らせ通知	○ こんにちは、●	●医院代表者さん
(こっせいかん) 日本精神科看護協	÷.											
		テス	ト07	12								
日本精神科看護 会manaable	協											
研修申込サイト			利用者名	申込編	课	支払い	支払ステータス	お支払い料金	支払手続期日	入力内容確認ボタ	~	
TOPページへ			日精 看子	承認 2022年11月29	2 日19時06分	チーム	未払い	10000円(税込)	2022年11月30日	申込み内容 確認	申込み キャンセル	
申込管理			_									
研修会を探す	>		レッスン		会場オ	ンデマンド	ライブ配信					
申込履歴	>		申认受付	状況	受付中							
受講管理					~~~							
受講予定	>		開催日程	催日程 2022年07月12日 ~ 2022年07月13日								
受講中	>		受付期間		2022年06	月01日~3	2022年12月31日					
受講履歴	>		+ 10 2.47	0.108.03	2022年12	821000	時00公					
施設管理			+772		2022412	731000	M40031					
申込者履歴	>		支払手続		2022年11	月30日00	時00分					



③申込みのキャンセルを確認する

申込みキャンセルの確認画面で、先ほどキャンセルした施設会員が表示されていることを確認し、「はい」をクリックしてください。

氏名	申込結果	支払い		お支払い状況	お支払い日時
織田 信長	承認	チーム申し	込み	未払い	
研修の形式	ライブ配信				
受付状況	受付中		キャン	セルする施設会	
開催日程	2021年03月18日~2021年(03月18日	員の氏行	名が一覧表示さ	
受付期間	2021年03月11日~2021年(03月31日	110 90		
定員	100名				

上記の研修を本当にキャンセルしますか?

一度キャンセルしてしまうと、もう一度この研修をお申込みいただくことが出来なくなります。 それでもよろしければ、キャンセルボタンを押してください。



④申込みキャンセルの完了

下記画面が表示されましたら、研修会の申込みキャンセルは完了です。





⑤下記の画面が表示されたら、キャンセルが完了です。

※一度キャンセルした研修会の再申し込みはできませんので、 再度お申し込みをしたい場合には、研修会主催者へお問い合わせください。

	●日精養会員 非会員 でログインしています。 🏠 お知らせ通知 🔗 こんにちは、●●医院代表者さん
にっせいかん	トップページ - 中込履歴一覧 - 【〇〇〇支部】研修会A - 中込みキャンセル - 完了
日本精神科看護協会	【〇〇〇支部】研修会A 申込みキャンセル
日本精神科看護協	
会manaable 研修申込サイト TOPページへ	【〇〇〇支部】研修会Aの申込みをキャンセルしました。
申込管理	 (で) TOPページへ戻る
申込履歷 >	



登録内容の変更

登録内容の変更を行うには「マイアカウントページ」へアクセスします。

①右上の名前にマウスをかざし、「マイアカウント」を選択します。

	● 日務看会員 非会員 でログインしています。 お知らせ通知 2 こん	にちは、●●医院代表者る	
にっせいかん		ID: MB-026448	8
日本精神科看護協会	日本精神科看護協会manaahle トップページ	マイアカウント	\odot
		アカウント情報	\odot
口大精冲对手带边		施設情報	\odot
会manaable		ログアウト	\odot
研修申込サイト	受講中の研修会		
TOPページへ			
申込管理	研修会はありません。		

マイアカウントページが表示されます。

	0	調着会員 非会員 でログインしています。 🛕 お知らせ通知 🛛 こんにちは、 🐠 医院代表者さん
にっせいかん	トップページ ー マイアカウント	
日本精神科看護協会	マイアカウント	
日本精神科看護協		
会manaable 研修申込サイト	マイアカウント	
TOPページへ	▲ 登録情報の変更	
申込管理	メールアドレス、氏名などの登録情報を確認できます。	お支払い履歴を確認できます。
研修会を探す >		
申込履歴 >	↓ お知らせ通知確認	🖾 お問い合わせ
受講管理	全体向けのお知らせ内容を確認できます。	システム管理者にお問い合わせをすることができます。
受講予定 >		_
受講中 >	22. 施設管理施設申込代表者のみ	
受講履歴 >	管轄する施設情報の設定や所属メンバーの管理などができます。	
施設管理		
申込者履歴		
受講者履歴 >	⑧ 退会	
	退会をおこなうことができます。	_
日本精神科看護協会m	nanaable 研修申込サイト お問い合わせ 個人情報保護方針 ご利用規約	特定商取引法に基づく表記 Copyright 2022 © All rights reserved.



7.マイアカウント

▲ 登録情報の変更	■ お支払い確認
メールアドレス、氏名などの登録情報を確認できます。	お支払い履歴を確認できます。
↓ お知らせ通知確認	🖸 お問い合わせ
全体向けのお知らせ内容を確認できます。	システム管理者にお問い合わせをすることができます。
※ 施設管理 施設申込代表者のみ 管轄する施設情報の設定や所属メンバーの管理などができます。	
⑧ 退会	

登録情報の変更	メールアドレス/パスワード の変更が可能です。
お支払い確認	研修会のお支払い日や金額、お支払い状況の確認が できます。
お知らせ通知確認	研修会のご案内など、看護協会からのお知らせメー ルはこちらからご確認ください。
お問い合わせ	日精看本部にお問い合わせメールを作成できます。
施設管理	施設申込代表者の方のみ閲覧可能です。
退会	manaableの利用停止ができます。



施設情報の確認

施設情報の確認を行うには「施設管理」へアクセスします。 ①**右上の名前にマウスをかざし、「施設情報」を選択します。**

	●日晴着会員 非会員 でログインしています。 介 お知らせ通知	しにちは、●●医院代表者さん
1#11/0/6		ID: MB-026448
日本精神科看護協会	日本精神科看護協会manaable トップページ	マイアカウント 🕟
		アカウント情報 🕟
口大精神利手菲拉		施設情報 🕟
会manaable		ログアウト ③
研修申込サイト TOPページへ	受講中の研修会	
申込管理	研修会はありません。	

(2)「施設管理情報」をクリックします。

	① 日精香会員 非会員 でログインしています。 ♪ お知らせ通知 2 こんにちは、●●医院代表者さん								
にっせいかん	トップページ - マイアカウント - 施設管理								
口令相任何有威胁女	施設管理								
日本精神科看護協									
会manaable 研修申込サイト	施設管理								
TOPページへ									
申込管理									
研修会を探す >	テスト施設								
申込履歴 >									
受講管理	◎ 施設情報◎ 施設情報								
受講予定 >	施設に関する登録情報の確認ができます。 施設に参加している利用者情報の確認ができます。								
受講中 >									

施設管理ページが表示されます。

にっせいかん 日本精神科看護協会	^{トップページ -} テス	ᢦᠬᢦᢧᢦ>▸ - ఊध्य 卜施設 施言	╴ᡔᡘᢂᢟ᠉ᢂᠮᠮᡛ更 伇情報変更	● 日病看会員 非会員 でログインしています。	ू क्रिज्ञे क्रिक्स	ಿ ೭೩೯೮ರಡ ●●	医院代表者さん
日本精神科看護協 会manaable 研修申込サイト	施設基	本情報					
		基本情報を変更する場	湯合はお問い合わせく な	ださい。			
中込官理 		施設名	テスト施設			変更	
申込履歴 >		チーム名(カナ)	テストシセツ				
受講管理		施設コード	123				

※施設基本情報はこのページから変更することはできません。日精看オンラインの「入会のご案内」から「会員施設等変更届」をダウンロードして日精看本部ま でご郵送ください。

施設メンバーの確認

施設メンバーの確認を行うには「施設管理」へアクセスします。

①右上の名前にマウスをかざし、「施設情報」を選択します。

	● 日積看会員 非会員 でログインしています。 ▲ お知らせ適知	こんにちは、●●医院代表	
にっせいかん		ID: MB-026448	3
日本精神科看護協会	日本精神科看護協会manaable トップページ	マイアカウント	\bigcirc
		アカウント情報	⊘
日本精神科看護協		施設情報	0
会manaable		ログアウト	\odot
(研修中込り1下	受講中の研修会		
申込管理	研修会はありません		

②「メンバー一覧」をクリックします。

にっせいかん 日本精神科看護協会	 ○ 日務者会員 第 トップページ - マイアカウント - 施設管理 七伝 = 二	会員 でログインしています。 A お知らけ	せ通知 👌 こんにちは ●●医師	代表者さん
日本精神科看護協				
五 桁ahaable 研修申込サイト	施設管理			
TODAL	1			
申込管理				
研修会を探す >	テスト施設			
申込履歴 >	1			
	C 10:0.#10			
受講管理		奥 メンハー一覧		
受講予定 >	施設に関する登録情報の確認ができます。	施設に参加している利用者情報の確認か	べできます。	
受講中 >				

メンバーの一覧が表示されます。

にっせいかん 日本精神科看護協会	 ● 日積金員 非金頁 でログインしています。 △ お知らせ通知 ○ こんにちは、●●医院代表者さん トップページ - マイアカウント - 施設管理 - AEEXメンバーー発 AEE 院メンバーー覧 							
日本精神科看護協 会manaable ^{研修申込サイト}	<u>র্</u> ব্বর্দ্ধ 🗸							
TOPページへ	利用者ID					会員ステータス		
	MB-000044	日精看 太郎	y_ishihara+q@itra.co.jp	1900年01月01日	利用中	会員		
研修を探す >	MB-000025	石原 奈緒	y_ishihara+3@itra.co.jp	1900年01月01日	利用中	会員		
申込履歷 >	MB-000049	石原 潤二	y_ishihara+y@itra.co.jp	1900年01月01日	利用中	非会員		
受験管理	MB-000012	石原 リーダー	y_ishihara@itra.co.jp	1900年01月01日	利用中	非会員		
受験予定* >	MB-000027	石原 露子	y_ishihara+5@itra.co.jp	1900年01月01日	利用中	会員		
受験中* >	MB-000013	石原 知孝	y_ishihara+9@itra.co.jp	1900年01月01日	利用中	非会員		



施設メンバーの情報の変更(日精看非会員のみ可能)

①マイアカウント>施設情報>メンバー一覧をクリックします。

②「変更」をクリックします。

^{トップページ - マイアカウント - チーム*⁸⁹型 - AEEEメンバーー系 A医院メンバーー覧}								
新規登録	新規登録 招待 すべて 🗸							
利用者ID	利用者名	メールアドレス	生年月日	manaable利用状況	会員ステータス		関連機能	
MB-000049			1900年01月01日	利用中	非会員	変更	除名 削除	

③変更情報を入力し、「確認画面へ」をクリックします。

メンバ-	-情報変	更			
メンバー情	報変更				
	お名前(姓)	必須			
	お名前(名)	必須			
	お夕前 (ヤイ)	~ 次 須			
	入;	カ内容をクリア		確認画面へ ③	

④内容を確認し、「保存する」をクリックします。





施設メンバーの除名(日精看非会員のみ可能)

※メンバーを施設から外します。除名したメンバーのアカウントは引き続き 個人でご利用いただけます。

①マイアカウント>施設管理 施設申込代表者のみ>メンバー一覧をクリックし、 下記画面で「除名」をクリックします。

▶७७४-३ A医隊	^{トップページ - マイアカウント - チーム*管理 - AEEEメンバーー覧 A医院メンバーー覧}											
新規登録	新規登録 招待 マベて v											
利用者ID	利用者名	メールアドレス	生年月日	manaable利用状況	会員ステータス	関連機能						
MB-000049			1900年01月01日	利用中	非会員	変更 除名 削除						

(2)「除名する」をクリックします。

able サイト	新規登録 招待 オペア マ	1
-ジヘ	利用者をチーム*から除名します。チーム*から外れますが、アカウント情報は残ります。内容をご確認の上「除名する」ボタンを押してく ださい。	Life
		削除
	キャンセル 味者する ③	削除
		削除



施設メンバーの招待(日精看非会員のみ可能)

※すでにmanaableに登録されている非会員メンバーを施設に招待することができます。

①マイアカウント>施設管理 施設申込代表者のみ>メンバー一覧をクリックし、 下記画面で「招待」をクリックします。

				日精報	会員 非会員 でログインして	います。 <u> </u>	踟 🔗 こんにちは、日精看花子さん					
にっせいかん												
日本精神科看護協会	テス	ト施設	メンバー-	一覧								
日本精神科看護協 会manaable 研修申込サイト	新規登録	招	待すべて	~								
	利用者ID						関連機能					
	MB-000066			2022年10月21日	利用中	非会員	変更 除名 削除					

②招待したいメンバーのメールアドレスを入力し「招待メールを送信する」を クリックします。

	🕚 日精着会員 非会員 でログインしています。 🏠 お知らせ激対 🔷 こんにちは、日精着花子	
にっせいかん	トップページ ー マイアカウント ー 施設管理	
日本精神科看護協会	テスト施設へ招待	
日本精神科看護協		_
会manaable 研修申込サイト	テスト施設へ招待	
TOPページへ	既に登録されている利用者を、施設に招待します。	
申込管理		
研修会を探す >	1名ずつ招待	
中込履歴 >		
受講管理	メールアドレスを入力 (例)xxxxxx@xxxx.xx (半角英数字)	
受講予定 >		
受講中 >	招待メールを送信する 🛛 📎	
受講題歴 >		
施設管理		
申込者履歷 >	メールが届かない場合	
受購者履歴 >	・ご入力いただいたメールアドレスが間違っている場合があります。	





③招待された方には下記のようなメールが届きます。

【日本精神科看護協会manaable】 がA医院にあなたを招待しました
日本精神科看護協会manaable <no-reply@manaable.com> To いつも日本精神科看護協会manaableをご利用いただきありがとうございます。 さんからA医院に招待されました。</no-reply@manaable.com>
参加する場合は以下のリンクからログインを行っていただき、「参加する」をクリックしてください。 https://manaable.com/profile/team/6/members/invitation/6c5fcdcb77c095738b214a3a762107b3
 ※リンクの有効期限は7日間です。リンクが無効になっている場合は、招待者または管理者*までお問合せください。 ※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。 ※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。
 日本精神科看護協会manaable

④URLをクリックすると、ログイン画面が表示されます。

にっせいかん 日本精神科看護協会	^{トップイーラ - ログイン/新規登録}	
日本精神科看護協	ログイン	新規授業
云manaable 研修申込サイト	メールアドレス	日椿香会員の方 新規登録
	バスワード 利用規約 に同意したものとみなします	日精香非会員の方 新規登録
ー」 ログイン・新規登録	ログイン ③ ※ パスワードをSnた方はこちら	

⑤招待された方は、「登録する」ボタンをクリックすると登録完了です。





施設メンバーの登録(日精看非会員のみ可能)

※施設申込代表者は日精看非会員のアカウントであれば、代理で作成できます。

①マイアカウント>施設管理 施設申込代表者のみ>メンバー一覧をクリックし、 下記画面で「新規登録」をクリックします。

				日精報	i会員 非会員 でログインして	います。 🛕 お知らせ通	知 🛛 こんにちは、日精看花子さ	きん
にっせいかん								
日本精神科看護協会	テスト	~施設	メンバー-	覽				
日本精神科看護協 会manaable 研修申込サイト	新規登録	招	待すべて	~				
	利用者ID	利用者名	メールアドレス	生年月日	manaable利用状況	日精看会員ステータス	関連機能	
	MB-000066			2022年10月21日	利用中	非会員	変更 除名 削除	

②メンバーの情報を入力し、「確認画面」をクリックします。

	●日請看会員 非会員 でログインしています。 △ お知らせ道知 ○ こんにちは、日請香花子さん
にっせいかん	トップページ ー マイアカウント ー 登録情報変更 ー 基本情報変更
口令相针针有废墟云	新規登録
日本精神科看護協	
会manaable 研修申込サイト	新規登録
TOPページへ	お名前(姓) 必須
	権認画面へ ③



③入力内容を確認し、「登録する」をクリックします。

にっせいかん 日本精神科看護協会	▶ッフォーッ - 新規	- マイアカウント - メンパ- 登録	情報変更 - メンパー情報変更	
日本精神科看護協 会manaable(マナ ブル) ^{研修申込サイト}		お名前(姓) お名前(名) お名前(セイ) お名前(ソイ)	テスト 花子 テスト ノゾコ	
由::入等理		住所2	修正する ②録する ③	

施設メンバーの申込み履歴確認方法

①サイドメニューの「施設管理」より「申込者履歴」を選択します。

施設メンバーの研修会への申込み履歴が表示されます。

				C	日精看会員 非会員 でログイ	ンしています。	り お知らせ通知	8 ZNI	ちは、●●医院代表者さん				
にっせいかん	トップページ – 施設申込履歴												
日本精神科看護協会	施設	申込履歷	萨										
日本精神科看護協 会manaable ^{研修申込サイト}	利用者 入力してくださ	3 研修 さい 入力してく	会名 、ださい	申込結果 すべて ~	支払ステータス すべて マ								
TOPページへ	検	索する 💿											
申込管理	CSV/ATC	1-K											
研修会を探す >	0379992												
申込履歴 >	申込ID								支払ステータス				
受講管理	140	MB-030116	日精 看子	テスト0712	2022年11月29日	施設申込	承認		未払い				
受講予定 >													
受講中 >													
受講履歴 >													
施設管理													
申込者履歴 >													

「CSVダウンロード」をクリックすると、履歴の一覧をダウンロードすることができます。

	٦					ſ	日精看会員 非会員 でログ	インしています。	🛕 お知らせ通知	S ZM	こちは、●●医院代表者さん			
にっせいかん 日本精神科看護協会	I	トップページ エノー ニロ	- 施設申込履歴											
	J	加設中込復歴												
日本精神科看護協 会manaable 研修申込サイト	6	利用者名 入力してくださ	ム たい 入力し	研修会名 てください	申込結果 すべて	~	支払ステータス すべて ✓							
TOPページへ		検	索する ④											
申込管理	Г	_ CSV∕∛ต่ว∠⊓	1-K											
研修会を探すない	>													
中込履歴	>	申込ID	利用者ID								支払ステータス			
受講管理		140	MB-030116	日精 看子	テスト0	712	2022年11月29日	施設申込	承認		未払い			
受講予定	>													
受講中	>													
受講履歴	>													
施設管理														
申込者履歷	>													
受講者履歴	>													



8.施設管理

施設メンバーの受講履歴確認方法

①サイドメニューの「施設管理」より「受講者履歴」を選択します。

施設メンバーの研修会の受講履歴が表示されます。

				C	日精看会員 非会員 でログイ	ンしています。	りしょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しゅうしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん	S ZM	こちは、●●医院代表者さん
にっせいかん	トップページ								
日本精神科看護協会	施設	申込履歷	萨						
日本精神科看護協 会manaable 研修申込サイト	利用者	名 研修 さい 入力してく	会名 (ださい	申込結果 すべて ~	支払ステータス すべて マ				
	Ri Ri	竦する 💿							
申込管理	CSVダウンロ	⊣ г							
研修会を探す >									
申込履歴 >	申込ID								支払ステータス
受講管理	140	MB-030116	日精 看子	テスト0712	2022年11月29日	施設申込	承認		未払い
受講予定 >									
受講中 >									
受講履歴シ									
施設管理									
由以美國國									
受講者履歴 >									

「CSVダウンロード」をクリックすると、履歴の一覧をダウンロードするこ とができます。

にっせいかん 日本精神科看護協会		施設	^{施設受}	ඎ 購願歴 冓 屠	夏歴		C	〕 日精看会員 非会員 でログ	インしています。	I Å	お知らせ近	翔合こん	こちは、●●医院代表者さん
日本精神科看護協 会manaable ^{研修申込サイト}	ľ	利用者名 入力してください		入力	研修会名 りしてください	開催 すべて	秋況 ~	受講ステータス すべて >					
TOPページへ][検索	する	(9								
申込管理 研修会を探す >	ſ	CSVダウンロー	ч	Γ									
申込履歴 >	Γ	利用者ID	利用	诸名	研修会名	レッスン名		開催日程	申込7	法	開催状況	受講ステータス	研修修了ステータス
受講管理		MB-030116	日精	看子	テスト0712	1日目	2022年0)7月12日 ~ 2022年07月1	3日 施設日	跑 『	開催終了	受講予定	未修了
受講予定 >		MB-030116	日精	看子	テスト0712	2日目	2022年0)7月12日 ~ 2022年07月1	3日 施設目	起 『	開催終了	受講予定	未修了
 受講中 > 受講履歴 > 		MB-030116	日精	看子	テスト0712	3日目	2022年0)7月12日 ~ 2022年07月1	3日 施設目	利之 月	開催終了	受講予定	未修了
施設管理													
中込者履歴 > 受講者履歴 >													



9.パスワード変更

①ログイン/新規登録ページを開く

「パスワード、またはメールアドレスを忘れた方はこちら」をクリックしてく ださい。

にっせいかん 日本精神科看護協会	^{トップペーツ - ログイン/新規登録} ログイン/新規登録	
日本精神科看護協	ログイン	新規登録
会manaable 研修申込サイト	メールアドレス	日精香会員の方 新規登録
研修会を探す	パスワード	日精看非会員の方
→ 」 ログイン・新規登録	イジナルスタン に向意 じ こ もの こ かな し ま う ログイン ③	新規管線
	※ パスワードを忘れた方はこちら	

②登録メールアドレスを入力する

会員登録時のメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンをクリックして下 さい。

ご登録のメールアドレスへ、パスワード再設定用URLをお知らせします。

にっせいかん 日本精神科看護協会	^{トップベージ - ログイン/新規型器 - パスワードまま パスワード変更}	
日本精神科看護協 会manaable 研修申込サイト	登録メールアドレス	(例)xxxxxx(注角英数学)
研修会を探す →		送信する 📀



9.パスワード変更

③新しいパスワードを入力する

パスワード変更ページで新しいパスワードをご入力ください。 入力後、「変更する」をクリックしてください。

にっせいかん 日本精神科有護協会	^{トップページ - ログイン/新規設員 - パスワード変更 パスワード変更 新規パスワード入力}	
日本精神科看護協 会manaable 研修申込サイト	強力なパスワードを入力してください。 英字(大文字)・英字(小文字)を含めた8桁以上のパスワードをご入力ください。 ※英字のみ、数字のみのパスワードはご利用いただけません。	
新藤会を採 す	新しいソ(スワード 新しいソ(スワード 再入力	
	<u>変更9る</u>	

④パスワード変更完了

下記画面が表示されましたら、パスワードの変更は完了です。





領収書ダウンロード

①右上の名前にマウスをかざし、「マイアカウント」をクリックします。

※領収書の発行は1回限りです。ダウンロードした領収書は必ず個人で保存してく ださい。

	● 日精香会員 非会員 でログインしています。 🇘 お知らせ通知 🖇	こんにちは、●●医院	代表者さん	
にっせいかん		ID: MB-02644	8	
日本精神科看護協会	日本精神科看護協会manaable トップページ	マイアカウント	⊘	
		アカウント情報	⊘	
日本精神科看護協		施設情報	\odot	
会manaable		ログアウト	\odot	
WIBAT (2.5 - 1	受講中の研修会			
TOPページへ				
申込管理				
	の利用をつけていたか。			

②「お支払い確認」を選択します。

管轄するチーム情報の設定や所属メンバーの管理な

どがで きます

マイアカウント 🔗 登録情報の変更 🖻 お支払い確認 メールアドレス、氏名などの登録情報を設定できま お支払い履歴を確認できます す. △ おしらせ通知確認 🖂 お問い合わせ 全体向けのおしらせ内容を確認できます システム管理者にお問い合わせをすることができま す. 窓 チーム管理(リーダー会員のみ)

②ダウンロードしたい研修会を検索

対象となる研修会を「開催日」、「研修会の形式」、「受付状況」、 「研修会名」などから絞り込み検索します。

検索できたら、ダウンロードボタンをクリックします。

トップベージ - マイアカウント - お支払い履歴								
開催月 すべて ◆ 検索する ③	開催月 研修の形式 受付状況 研修名 すべて すべて すべて 入力してください 検索する ① ①							
研修名 お支払い日 看護実践研修 2021年05月20日		お支払い金額 4,000円(税込)	お支払) クレジッ	い方法 支払状況 トカード 支払済	領収書 ダウンロード			

③領収書の「ダウンロード」ボタンをクリックします。

ダウンロードが完了すると領収書エリア内のダウンロードボタンの下に、 ダウンロード済みという文言が表示されます。これでダウンロード完了になります。

※ダウンロードされた領収証はご自身のPC内にある「ダウンロードフォルダ」に保存されます。万一紛失してしまった場合、ご自身のPC内にある「ゴミ箱フォルダ」に移動されている可能性がありますのでご確認ください。

トップページ - マイアカウント - お支払い履歴									
お支払い	い履歴								
開催月	研修の形式	受付状況	研	修名					
すべて	すべて 💠	すべて	入力して	ください					
検索する 🔕	検索する ③								
研修名				お支持		支払状況	領収書		
看護実践研修	2021年05月20日	4,000円(税)	込) クレジット		ットカード	支払済	ダウンロード		
							ダウンロード済です		



10.領収書ダウンロード

【注意事項】

- ・領収証は**支払い済み**、かつ**受講開始以降の研修会のみ**ダウンロード可能です。
- ・領収書の発行は1回のみになりますので、ダウンロードした領収証は大切に 保管していていただきますようお願いします。
- ・Web領収書は電子文書となり印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は 致しません。
- ・PDFの閲覧環境及び印刷環境はご自身でご用意の程お願い致します。
- ・宛名、但書きは変更できません。
- (宛名にはお申込みいただいた会員様のアカウント名が表示されます。)
- ・領収書の日付を変更することはできません。