

改訂履歴

版数	変更日	変更内容
1.0		初版
	R5.5.17	第2版（P26申込みキャンセル変更）

利用者マニュアル目次

1. manaable新規登録	・ ・ ・ ・ p.4	
■ 日精看会員の方の新規登録		・ ・ ・ p.4
■ 日精看非会員の方の新規登録		・ ・ ・ p.9
■ ログイン		・ ・ ・ p.13
■ アカウントの引継ぎ		・ ・ ・ p.15
2. 研修会のお申込み	・ ・ ・ ・ p.20	
■ 研修会への申込み		・ ・ ・ p.20
■ 申込んだ研修会の状況の確認		・ ・ ・ p.25
3. 申込みキャンセル	・ ・ ・ ・ p.26	
■ 申込みのキャンセル		・ ・ ・ p.26
4. 本部主催研修のお支払い	・ ・ ・ ・ p.27	
■ 本部主催研修のお支払い		・ ・ ・ p.27
■ お支払い状況の確認		・ ・ ・ p.37
5. 支部主催研修のお支払い	・ ・ ・ ・ p.38	
■ 支部主催研修のお支払い		・ ・ ・ p.38
■ お支払い状況の確認		・ ・ ・ p.40
6. 領収証ダウンロード	・ ・ ・ ・ p.41	
7. 研修会の受講	・ ・ ・ ・ p.44	
■ 研修会の受講(集合研修)		・ ・ ・ p.44
■ 研修会の受講(オンデマンド研修)		・ ・ ・ p.50
■ 研修会の受講(ライブ配信研修)		・ ・ ・ p.52
■ 受講履歴の確認		・ ・ ・ p.54
■ 受講・研修修了ステータスの確認		・ ・ ・ p.55
8. アンケート・課題	・ ・ ・ ・ p.56	
■ 課題の提出		
■ アンケートの提出		・ ・ ・ p.56
9. 研修会の修了状況	・ ・ ・ ・ p.62	・ ・ ・ p.59
10. マイアカウント	・ ・ ・ ・ p.63	
■ 登録情報の変更		・ ・ ・ p.63
■ 基本情報変更		・ ・ ・ p.65
■ メールアドレス変更		・ ・ ・ p.67
■ パスワード変更		・ ・ ・ p.68
■ その他のマイアカウント		・ ・ ・ p.69

日本精神科看護協会

manaable利用者操作マニュアル

1.manaable新規登録

利用者の方はmanaableに新規登録後、
ログインが可能になります。
ログイン後に、研修会のお申し込みが可能です。

日精看会員の方の新規登録

①ログイン／新規登録画面より、
「日精看会員の方 新規登録」をクリックしてください。

トップページ - ログイン/新規登録

ログイン/新規登録

にっせいかん
日本精神科看護協会

日精看
研修申込サイト

研修を探す

ログイン・新規登録

ログイン

メールアドレス

パスワード

利用規約 に同意したものとみなします

ログイン

※ パスワードを忘れた方はこちら

新規登録

日精看会員の方
新規登録

日精看非会員の方
新規登録

※スマートフォン画面での表示を確認したい方はp.14をご覧ください。

©2022 ITRA Co., Ltd.

p4

1.manaable新規登録

にっせいがん
日本精神科看護協会

日精看
研修申込サイト

研修を探す

ログイン・新規登録

トップページ ログイン/新規登録 日精看会員 新規登録

日精看会員 新規登録

日精看非会員 新規登録

これは日本精神科看護協会の入会ではありません。
日本精神科看護協会への入会はこちら

日精看の会員でmanaableをはじめ利用する方はこちらで利用者登録をください。manaableの利用者登録には日精看の会員情報とこちらに入力された情報の照合をおこないます。日精看の入会がお済でない方は先に日精看への入会手続きを済ませてください。

日精看会員情報との照合が完了しましたら、登録メールアドレスに本登録画面のURLをメールでお送りします。

※日精看会員情報がmanaableに反映されるまでに1週間程度お時間をいただく場合がありますので、ご了承ください。

登録したいメールアドレスを入力

メールアドレス 必須 (例)XXXXXXXX@XXXX.XX (半角英数字)

照合情報

会員番号 必須

生年月日 必須 年/月/日

☐ ご利用規約の内容に同意する

☐ 個人情報保護方針の内容に同意する

※ご同意いただけない場合は送信できません。

本登録メールを送信

ログイン画面に戻る

日本精神科看護協会manaable(manaable) 研修申込サイト 個人情報保護方針 ご利用規約 特定商取引法に基づく表記

Copyright 2023 © All rights reserved.

②メールアドレスと照合情報を入力します。
日精看会員システムに登録している下記情報をご入力ください。

メールアドレス	manaableで使用するメールアドレスです。 普段使用する受信可能なメールアドレスをご入力ください。
会員番号	日精看会員システムに登録している日精看会員番号をご入力ください。
生年月日	日精看会員システムに登録している生年月日をご入力ください。

©2022 ITRA Co., Ltd.

p5

1.manaable新規登録

③メールアドレスの入力が完了したら、ご利用規約と個人情報保護方針にチェックを入れていただき、「本登録メールを送信」を選択します。
下記画面が表示されたら、メールの配信が完了です。

にっせいかん
日本精神科看護協会

日精看
研修申込サイト

研修を探す

ログイン・新規登録

トップページ - ログイン/新規登録 - 日精看会員 新規登録

日精看会員 新規登録メール送信完了

お客様のメールアドレスに確認用のリンクを送信しました。
24時間以内にメールアドレスを確認してください。

メールが届かない場合

ドメイン指定受信をご利用されている方は登録用メールを受信できるよう設定をお願いいたします。
以下テキストボックス内のドメインをコピーしてご利用ください。

manaable.com

コピーする

ログイン画面に戻る

日精看 研修申込サイト 個人情報保護方針 ご利用規約 特定商取引法に基づく表記

Copyright 2022 © All rights reserved.

※メールアドレスに関するご注意※

登録したメールアドレスは、今後、ログインの際にも利用します。
メールアドレス登録後、24時間以内にユーザー情報の登録を完了してください。
誤ってしまった場合、過ぎてしまった場合は、最初からやり直してください。

- 既にご登録のあるメールアドレス（職場の共有等）は登録できません。
gmail等、必ず個人のメールアドレスをご登録ください。
- 携帯メールで登録される方は、迷惑メールの設定から
「manaable.com」を受信できるようにしておいてください。
- システムから送信されたメールが、
迷惑メールフォルダに入ってしまうケースもあるようです。
- 迷惑メールフォルダを確認しても見当たらない場合は、
メールアドレスを誤って入力された可能性があります。
その場合は最初からやり直してください。
- メール到着までに時間がかかる場合があります。
数分後に再度受信してみてください。

©2022 ITRA Co., Ltd.

p6

1.manaable新規登録

④届いたメール内のURLをクリックすると、本登録用の画面に飛びます。

【注意】会員の本登録情報入力画面では、
日精看会員システムに登録されている情報が表示されます。
ご自身で編集はできません。変更・修正がある場合は、
日精看本部までお問合せください。

⑤パスワード（8桁以上）のみ入力します。

入力が完了したら利用規約、個人情報保護方針を確認の上、
内容に同意された場合は、チェックを入れてください。

⑥「確認画面へ」をクリックし、次に進みます。

※パスワードは『数字、英字（小文字）』を1つ以上含めて8桁以上で
入力してください。

トップページ - ログイン/新規登録 - 日精看会員 新規登録

日精看会員 新規登録

にっせいかん
日本精神科看護協会

日精看
研修申込サイト

研修を探す

ログイン・新規登録

注釈 情報が異なる場合はお問合わせください

お名前（姓） 必須 日精看

お名前（名） 必須 太郎

お名前（セイ） 必須 ニッセイカン

パスワード 必須 *****

パスワードの確認 必須 *****

職種名 選択してください

郵便番号

住所1

住所2

所属施設 施設を選択

施設情報はありません

☐ 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

確認画面へ

日精看 研修申込サイト 個人情報保護方針 ご利用規約 特定商取引法に基づく表記 Copyright 2022 © All rights reserved.

1.manaable新規登録

⑦表示されている内容をご確認いただき、間違いがなければ、「登録する」ボタンをクリックしてください。
誤りがある場合は、「修正する」をクリックし内容を修正してください。

にっせいかん
日本精神科看護協会

日精看
研修申込サイト

研修を探す

ログイン・新規登録

トップページ ログイン/新規登録 日精看会員 新規登録

日精看会員 新規登録

お名前（姓）	日精看
お名前（名）	太郎
お名前（せい）	ニッセイカン
お名前（メイ）	タロウ
生年月日	2000年01月01日
性別	その他
電話番号	
メールアドレス	test@manaable.com
職種名	
郵便番号	
住所1	
住所2	
所属施設	

修正する

登録する

日精看 研修申込サイト

個人情報保護方針

ご利用規約

特定商取引法に基づく表記

Copyright 2022 © All rights reserved.

⑧下記画面が表示されたら、manaableの利用登録が完了です。
「ログインページへ戻る」をクリックしてください。

にっせいかん
日本精神科看護協会

日精看
研修申込サイト

研修を探す

ログイン・新規登録

トップページ ログイン画面に戻る 日精看会員 新規登録

日精看会員 新規登録

新規マナブラー登録が完了しました。

④ ログインページに戻る

1.manaable新規登録

日精看非会員の方の新規登録

- ①ログイン／新規登録画面より、
「日精非看会員の方 新規登録」をクリックしてください。

※スマートフォン画面での表示を確認したい方はp.14をご覧ください。

- ②本登録用の画面URLをお送りしますので、
受信可能なメールアドレスをご入力ください。

- ③メールアドレスの入力が完了したら、ご利用規約と個人情報保護方針に
チェックを入れていただき、「**本登録メールを送信**」を選択します。
送信完了ページが表示されたら、メールの配信が完了です。

1.manaable新規登録

※メールアドレスに関するご注意※

登録したメールアドレスは、今後、ログインの際にも利用します。

メールアドレス登録後、24時間以内にユーザー情報の登録を完了してください。

誤ってしまった場合、過ぎてしまった場合は、最初からやり直してください。

- ・既にご登録のあるメールアドレス（職場の共有等）は登録できません。
gmail等、必ず個人のメールアドレスをご登録ください。
- ・携帯メールで登録される方は、迷惑メールの設定から
「manaable.com」を受信できるようにしておいてください。
- ・システムから送信されたメールが、
迷惑メールフォルダに入ってしまうケースもあるようです。
- ・迷惑メールフォルダを確認しても見当たらない場合は、
メールアドレスを誤って入力された可能性があります。
その場合は最初からやり直してください。
- ・メール到着までに時間がかかる場合があります。
数分後に再度受信してみてください。

1.manaable新規登録

③届いたメール内のURLをクリックすると、本登録用の画面に飛びます。

必須箇所のご入力をお願いします。

入力が完了したら利用規約、個人情報保護方針を確認の上、
内容に同意された場合は、チェックを入れてください。

④「確認画面へ」をクリックし、次に進みます。

※パスワードは『数字、英字（小文字）』を1つ以上含めて
ご入力ください。

※「施設を選択」は必須ではありませんが、
施設を選択したい方で所属施設が見つからない場合は、
施設の代表者に確認ののち、日精看までお問い合わせください。

トップページ ログイン/新規登録 日精看非会員 新規登録

日精看 研修申込サイト

研修を探す

ログイン・新規登録

日精看非会員 新規登録

お名前（姓） 必須

お名前（名） 必須

お名前（セイ） 必須

お名前（メイ） 必須

住所1

住所2

所属施設 施設を選択 +

施設情報はありません

☐ 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

入力内容をクリア

確認画面へ

日精看 研修申込サイト 個人情報保護方針 ご利用規約 特定商取引法に基づく表記 Copyright 2022 © All rights reserved.

1.manaable新規登録

⑤入力内容をご確認いただき、間違いがなければ、
「登録する」ボタンをクリックしてください。
誤りがある場合は、「修正する」をクリックし内容を修正してください。



にっせいかん
日本精神科看護協会

日精看
研修申込サイト

研修を探す

ログイン・新規登録

トップページ - ログイン/新規登録 - 日精看非会員 新規登録

日精看非会員 新規登録

お名前（姓）	日精看
お名前（名）	太郎
お名前（セイ）	ニッセイカン
お名前（メイ）	タロウ
生年月日	2000年01月01日
性別	その他
電話番号	
職種名	看護師
郵便番号	
住所1	
住所2	
所属施設	

修正する

登録する

日精看 研修申込サイト 個人情報保護方針 ご利用規約 特定商取引法に基づく表記

Copyright 2022 © All rights reserved.

⑥下記画面が表示されたら、manaableの利用登録が完了です。
「ログインページへ戻る」をクリックしてください。



にっせいかん
日本精神科看護協会

日本精神科看護協会
manaable
研修申込サイト

研修を探す

ログイン・新規登録

トップページ - ログイン/新規登録 - 日精看非会員 新規登録

日精看非会員 新規登録

マナブルの利用登録が完了しました。

③ ログインページに戻る

1.manaable新規登録

ログイン

①登録したメールアドレスとパスワードを入力します。

トップページ - ログイン/新規登録

ログイン/新規登録

メールアドレス

パスワード

利用規約 に同意したものとみなします

ログイン

※パスワードを忘れた方はこちら

新規登録

日精看会員の方
新規登録

日精看非会員の方
新規登録

日精看 研修申込サイト 個人情報保護方針 ご利用規約 特定商取引法に基づく表記 Copyright 2022 © All rights reserved.

②下記トップページが表示されました、manaableにログイン完了です。

日精看 トップページ

日精看会員 会員 でログインしています。 お知らせ通知 こんにちは、日精看太郎さん

受講中の研修

受講中の研修はありません。

直近の受講予定

直近で受講する予定の研修はありません。

日精看 研修申込サイト TOPページへ

申込管理

- 研修を探す >
- 申込履歴 >

受講管理

- 受講予定 >
- 受講中 >
- 受講履歴 >

1.manaable新規登録

【スマートフォンでの表示】

《スマホトップページ》



トップページ

日本精神科看護協会 manaable トップページ

開催月

すべて ▼

レッスンタイプ

すべて ▼

申込受付状況

すべて ▼

研修会名

入力してください

検索する

開催日順 ▼

開催終了した研修会を表示 ☒

ライブ配信

A精神科看護基礎 I 精神科看護の基本

開催開始日 2022年04月11日

申込受付期間
2022年03月01日00時00分～2023年04月01日00時00分

受付状況 受付中

オンデマンド

《スマホログイン画面》



トップページ - ログイン/新規登録

ログイン/新規登録

ログイン

メールアドレス

パスワード

利用規約 に同意したものとみなします

ログイン

※ パスワードを忘れた方はこちら

新規登録

日精看会員の方
新規登録

日精看非会員の方
新規登録

日本精神科看護協会manaable 研修申込サイト

個人情報保護方針 ご利用規約 特定商取引法に基づく表記

Copyright 2022 © All rights reserved.



日本精神科看護協会manaable 研修申込サイト

個人情報保護方針 ご利用規約
特定商取引法に基づく表記

Copyright 2022 © All rights reserved.



日本精神科看護協会
manaable
研修申込サイト

研修会を探す

ログイン・新規登録

1.manaable新規登録

アカウントの引継ぎ

非会員でマナブルの利用者登録をしたあとに日精看の会員になった場合、マナブルの情報を会員に移行させます。

そうすることで会員価格で研修を受講することができます。

①ログイン後、右上の「こんにちは、〇〇さん」の箇所にマウスを合わせていただくと下記リンクが表示されます。

「**マイアカウント**」ボタンをクリックしてください。



②下記画面が表示されたら、「登録情報の変更」をクリックしてください。



1.manaable新規登録

- ③自身の情報が表示されますので、ご確認いただき、
「日精看会会員」が「**非会員**」となっていることを確認し、
右側の「**変更申請**」ボタンをクリックしてください。

にっせいかん
日本精神科看護協会

日精看
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理
研修を探す >
申込履歴 >

受講管理
受講予定 >
受講中 >
受講履歴 >

1 日精看会員 非会員 でログインしています。 お知らせ通知 こんにちは、日精看太郎さん

トップページ - マイアカウント - 登録情報変更

登録情報変更

登録利用者情報

基本情報	氏名	日精看 太郎	変更
	性別		
	生年月日	2000年01月01日	
	電話番号		
	職種名	看護師	

メールアドレス	test@manaable.com	変更
パスワード	XXXXXXXXXX	変更
所属施設		変更

日精看会員情報

日精看会員	非会員	変更申請
会員番号	-	

マイアカウントに戻る

1.manaable新規登録

にっせいがん
日本精神科看護協会

日本精神科看護協会
manaable
研修申込サイト

TOPページへ

研修を探す >

申込履歴 >

受講管理

受講予定 >

受講中 >

受講履歴 >

日精看会員 非会員 でログインしています。 お知らせ通知 こんにちは、日精看太郎さん

トップページ - マイアカウント - 登録情報変更 - 日精看会員 変更申請

日精看会員 変更申請

以下の照合情報が一致した場合、日精看会員非会員から会員に変更となります。
会員情報は当サイト内にある日精看会員情報で上書きされます。

メールアドレス、パスワードは現在ログインしているアカウントのものが残ります。
以下の情報は現在ログインしているアカウントのものが残ります。

- 申込情報
- 支払情報
- 受講情報
- お問い合わせ情報

照合情報

会員番号 必須

生年月日 必須 年 / 月 / 日

確認画面に進む

④【照合情報】を入力します。

日精看会員システムに登録している下記情報をご入力ください。

⑤「確認画面に進む」をクリックします。

会員番号	日精看会員システムに登録している 日精看会員番号 をご入力ください。
生年月日	日精看会員システムに登録している 生年月日 をご入力ください。

©2022 ITRA Co., Ltd.

p17

1.manaable新規登録

⑥表示されている内容をご確認いただき、間違いがなければ、「**照合する**」ボタンをクリックしてください。

お名前 (姓)	日精看
お名前 (名)	花子
お名前 (せい)	ニッセイカン

[戻る](#) [照合する](#)

⑦下記画面が表示されたら、会員としての利用登録が完了です。「**登録利用者情報へ戻る**」をクリックしてください。

団体会員 変更が完了しました。

[登録利用者情報に戻る](#)

1.manaable新規登録

⑧自身の情報が再度表示されますので、
「日精看会員」が「**会員**」となっていることをご確認ください。

会員となっていたら、引継ぎ完了です。

今までのメールアドレスとパスワードでご利用いただけます。

にっせいがん
日本精神科看護協会

日精看
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理
研修を探す
申込履歴

受講管理
受講予定
受講中
受講履歴

日精看会員 会員 でログインしています。

お知らせ通知

こんにちは、日精看太郎さん

トップページ — マイアカウント — 登録情報変更

登録情報変更

登録利用者情報

基本情報

氏名

日精看 太郎

変更

性別

生年月日

2000年01月01日

電話番号

メールアドレス

test@manaable.com

変更

パスワード

XXXXXXXXXX

変更

所属施設

変更

日精看会員情報

日精看会員

会員

変更申請

🕒 マイアカウントに戻る

日精看 研修申込サイト

お問い合わせ

個人情報保護方針

ご利用規約

特定商取引法に基づく表記

Copyright 2022 © All rights reserved.

2.研修会のお申込み

研修会への申込み

【申し込みたい研修会を検索する】

①サイドメニューの「申込管理」より「**研修会を探す**」を選択してください。

日精看 トップページ

受講中の研修

受講中の研修はありません。

直近の受講予定

直近で受講する予定の研修はありません。

②下記のような研修会一覧画面が表示されます。申込受付状況が「**受付中**」の研修会は、申込み可能です。

研修会を探す

開催月 研修の形式 申込受付状況 研修名

すべて すべて すべて 入力してください

検索する

開催日順 開催終了した研修を表示 ON

研修の形式	研修名	開催開始日	申込受付期間	申込受付状況	申込結果
ライブ配信	【日精看】新人研修会	2022年04月11日	2022年03月01日00時00分 ～2023年04月01日00時00分	受付中	-
オンデマンド	【日精看】ベテラン研修会	2022年05月10日	2022年04月01日00時00分 ～2023年03月11日00時00分	受付中	-

2.研修会のお申込み

【研修会に申し込む】

- ①画面上部の検索ボックスから研修会名で検索ができます。
目的の研修会が表示されたら、クリックで選択します。

トップページ — 研修を探す

研修を探す

開催月: すべて | 研修の形式: すべて | 申込受付状況: すべて | **研修名: 研修会A**

検索する

開催日順 | 開催終了した研修を表示: ON

研修の形式	研修名	開催開始日	申込受付期間	申込受付状況	申込結果
会場 ライブ配信 オンデマンド	【〇〇〇支部】研修会A	2022年11月05日	2022年10月01日00時00分 ～2022年10月31日00時00分	受付中	-

- ②詳細内容を確認し、研修会内容に間違いがなければ、
「申込み」をクリックしてください。

トップページ — 【〇〇〇支部】研修会A

【〇〇〇支部】研修会A

開催開始日: 2022年11月05日

レッスン詳細: 【会場研修】看護の基礎 I

研修形式: 会場

開催日時: 2022年11月05日09時00分～2022年11月05日18時00分

会場: Aホール

申込受付期間: 2022年10月01日00時00分～2022年10月31日00時00分

定員: 制限なし

料金: 会員: 1,500 円 (税込)
非会員: 1,000 円 (税込)
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込み

研修一覧に戻る

2.研修会のお申込み

- ③研修会申込みに必要な情報を入力します。
 自分の登録情報と申し込みたい研修会の内容を確認し、
 詳細情報を入力して「次へ進む」ボタンをクリックします。
 ※研修会によっては、詳細情報入力画面はない場合があります。

にっせいがん
日本精神科看護協会

日本精神科看護協会 manaable(マナブル) 研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

トップページ - 【〇〇〇支部】研修会A - 申込み

【〇〇〇支部】研修会A 申込み

個人申込み

利用者名 日精 三郎

電話番号

Eメールアドレス

施設 テスト施設 テスト施設2

研修会内容の確認

レッスンタイプ 会場 オンデマンド ライブ配信

開催開始日 2022年07月12日

申込受付期間 2022年06月01日～2022年12月31日

料金 非会員: 10,000 円 (税込)
 会員: 5,000 円 (税込)
 *会員情報に基づき会員の料金が適用されます。
 *対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

詳細情報入力

ムページのテキストです

オプション 1
 オプション 2

☐ 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

次へ進む

研修会詳細に戻る

2.研修会のお申込み

④申し込む研修会の確認画面が表示されますので、確定前にご確認ください。
問題なければ、「**上記の内容で申し込む**」ボタンをクリックしてください。

※前頁にて詳細情報入力画面が表示された場合のみ、
下記の確認画面は表示されます。

にっせいかん
日本精神科看護協会

日本精神科看護協会
manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

研修会を探す >

申込履歴 >

受講管理

受講予定 >

受講中 >

受講履歴 >

日精衛会員 会員 でログインしています。 お知らせ通知 こんにちは、日精衛子さん

トップページ - 【〇〇〇支部】研修会A - 申込み

【〇〇〇支部】研修会A 申込み

個人申込み

お名前	日精 希子
電話番号	
メールアドレス	
所属施設	テスト施設 テスト施設 2

研修内容の確認

研修の形式	会場 オンデマンド ライブ配信
開催開始日	2022年07月12日
申込受付期間	2022年06月01日～2022年12月31日
料金	非会員: 10,000 円 (税込) 会員: 5,000 円 (税込) *会員情報に基づき会員の料金が適用されます。 *対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込フォーム入力内容の確認

ラジオボタン	オプション 1
チェックボックス グループ	オプション 1
選択	オプション 1
ファイル アップロード	アップロードされていません
電話番号	
住所	

修正する

上記の内容で申し込む

2.研修会のお申込み

⑤下記画面が表示されましたら、研修会の申込みは完了です。

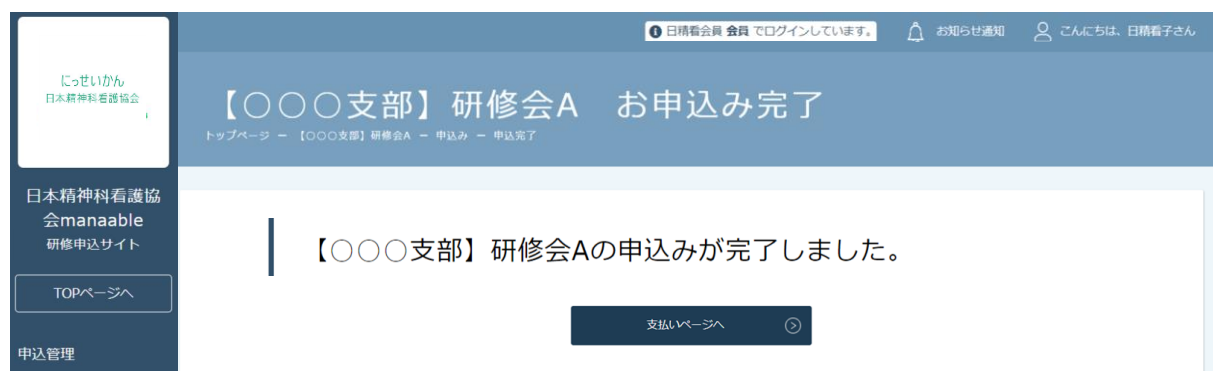
【先着研修会で無料の場合】

「研修会の受講」（p.46～）へお進みください。

【先着研修会で有料の場合】

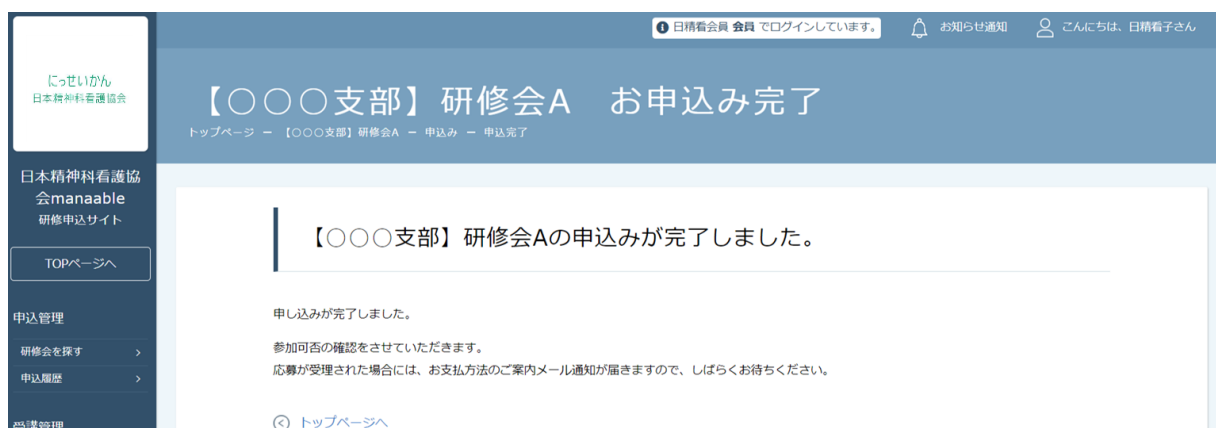
「支払いページへ」を選択してお支払いへお進みください。

お支払いについては、本部主催の研修の場合p.29を、
支部主催の研修の場合p.40をご参照ください。



【選考研修会の場合】

管理側で受講可否を確認し、承認もしくは非承認の通知を行います。
申込み完了まで、しばらくお待ちください。



2.研修会のお申込み

申込んだ研修会の状況の確認

サイドメニューの「申込管理> **申込履歴**」から確認できます。

トップページ 申込履歴 研修会一覧

申込履歴 研修会一覧

開催月 レッスンタイプ 申込結果 研修会名

すべて すべて すべて 入力してください

検索する

ID	レッスンタイプ	研修会名	開催開始日	申込結果	支払ステータス
157	会場 オンデマンド ライブ配信	【〇〇〇支部】研修会A	2022年07月12日	承認待ち	-

申込結果が『承認待ち』となっている研修会は、選考研修会です。
 選考研修会は、管理者が研修会への参加の承認・非承認を判断します。
 （承認、非承認の結果は、管理者が判断次第、
 ご登録いただいているメールアドレスに通知が届きます。）

※**申込結果が『承認』の場合**：お支払いに進むことができます。
 無料の場合には、研修会の受講(p.46~)へお進みください。
申込結果が『非承認』の場合：研修会の受講不可です。

3.申込みのキャンセル

申込みのキャンセル

申込み研修会のキャンセルは、マナブルお問い合わせフォームより「本部研修会のキャンセルについて」を選択肢し、ご質問内容に該当研修会情報を入力ください。なお、支部研修会のキャンセルについては、開催概要記載の支部お問い合わせ先までご連絡ください。

※入金後キャンセル、返金は原則受け付けていません。

お問い合わせ

開催日程	研修会名
2023/05/16	【本部】守秘義務と個人情報保護法

日付	件名
2023/05/16	【日本精神科看護協会manaable(マナブル)研修申込サイト】 申込書が実行されました。
2023/05/13	【日本精神科看護協会manaable(マナブル)研修申込サイト】 研修会の当日のご案内（資料）に関する追加内容
2023/05/13	【日本精神科看護協会manaable(マナブル)研修申込サイト】 申込書が実行されました。
2023/05/12	【日本精神科看護協会manaable(マナブル)研修申込サイト】 申込結果通知
2023/05/12	【日本精神科看護協会manaable(マナブル)研修申込サイト】 申込結果通知

すべて表示する

日本精神科看護協会manaable(マナブル) 研修申込サイト お問い合わせ 個人情報保護方針 ご利用規約 特定機能病院に届く表記 Copyright 2023 © All rights reserved.

仕所の変更・職種の変更は[ログイン](#)にログインをして変更してください。

お問い合わせ項目を選択してください **必須** **本部研修会のキャンセルについて**

本部研修会についての窓口です。 **必須** ☐ 本部研修会の問い合わせで ☐ 支部研修会の問い合わせではない

ご質問内容をご記入ください **必須**

本部研修会のキャンセルについて

入力内容をクリア 確認画面へ

※一度キャンセルした研修会の再申し込みはできませんので、再度お申し込みをしたい場合には、研修会主催者へお問い合わせください。

4.本部主催研修のお支払い

本部主催研修のお支払い

受講結果が「承認」となった研修会は、支払ステータスが「**未払い**」となります。

①該当の研修会选择して、お支払いに進んでいきます。

※無料研修会の場合：支払ステータスが「**無料**」となります。
無料の場合には、「研修会の受講」(p.46~)へお進みください。

※支部研修では、「manaable」上でのお支払いが選択できません。
(詳しくはp.40参照)

研修会一覧

ID	レッスンタイプ	研修会名	開催開始日	申込結果	支払ステータス
158	会場 オンデマンド ライブ配信	【日精看本部】テスト研修	2022年07月12日	承認	未払い

②金額の確認を行い、画面下の「**支払う**」ボタンをクリックします。

【日精看本部】テスト研修

利用者名	申込結果	支払い	支払ステータス	お支払い料金	支払手続期日	入力内容確認ボタン
日精 看子	承認 2022年12月07日16時20分	-	未払い	5000 円 (税込)	2022年12月31日	申込み内容確認 申込みキャンセル

レッスンタイプ: 会場 オンデマンド ライブ配信

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

支払う

領収書・請求書の注意事項

4. 本部主催研修のお支払い

③申し込んでいる研修会とお支払い予定金額に間違いがないことを確認し、「**お支払はこちらへ**」をクリックしてください。

④「お支払はこちらへ」をクリック後、決済代行業者（GMOペイメントゲートウェイ）の支払い画面に遷移します。

決済方法は、クレジット払い・コンビニ払い・銀行振込よりお選びいただけます。

The screenshot shows a web interface for payment. The header includes a logo, navigation links, and user information. The main content area displays the course name and amount. Below this, there is a table for payment details and a button to proceed to payment.

研修会名	【日精看本部】テスト研修	
金額	5,000 円 (税込)	
支払対象者		
利用者名	支払種別	お支払い料金
日精 看子	個人	5000 円 (税込)

ページ下部「お支払はこちらへ」よりお支払ください

お支払はこちらへ

★銀行振込（バーチャル口座）をご選択される方

銀行振込の場合、表示される口座情報はバーチャル口座のため、利用者や研修会ごとに異なります。また、振込先情報はメールでは送信されませんので、**必ず口座番号や支店名など表示された情報をお控えください。**

4.本部主催研修のお支払い

【クレジットカードの場合】

①プルダウンにて「クレジットカード」を選択してください。
カード情報の入力画面が表示されます。

②受講者のカード情報をご入力いただき、
完了したら「次へ」をクリックしてください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥3,000

お支払い手続き

クレジットカード ▼

クレジットカード番号
半角数字、ハイフン(-)不要

有効期限（月） 有効期限（年）
月 年

セキュリティコード
カード裏面の数字下3桁 (AMEXは表面4桁)

支払方法
選択してください ▼

戻る 次へ

※クレジットカードによっては、追加の認証が必要になる場合があります。
その場合は次の画面で追加認証ページに遷移します。

4.本部主催研修のお支払い

③入力情報の確認画面が表示されます。
内容に間違いがないか確認をお願いします。

The screenshot shows a payment confirmation page. At the top, under 'ご利用内容' (Usage Details), there is a button for '取引詳細' (Transaction Details) and a summary box showing '合計' (Total) of '¥3,000'. Below this, under 'お支払い手続き' (Payment Process), it specifies 'クレジットカード' (Credit Card). The form contains the following fields: 'クレジットカード番号' (Credit Card Number) with the value '411*****1111', '有効期限 (月 / 年)' (Valid Period) with '06 / 2023', 'セキュリティコード' (Security Code) with '***', and '支払方法' (Payment Method) with '一括払' (Lump Sum Payment). At the bottom, there are two buttons: '再入力' (Re-enter) and '確定' (Confirm), with the '確定' button highlighted by a red rectangle.

④下記画面が表示されたら、お支払い手続きが完了です。
「**サイトに戻る**」をクリックし、manaable画面にお戻りください。

The screenshot shows the payment completion screen. It states 'お支払い手続きが完了しました。' (Payment process is complete). Below this is a table summarizing the transaction:

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	411111*****1111

At the bottom, there is a button labeled 'サイトに戻る' (Return to Site), which is highlighted by a red rectangle.

※システムエラーが起きた場合：「**再入力**」を選択し、
カード情報の再入力をお願いします。

※エラーが続く場合、GMOペイメントゲートウェイ側の障害が起こっている場合があります。少し時間を置いてから、再度お支払いをお試しください。

4.本部主催研修のお支払い

- ⑤下記画面が表示されたら、お支払いは完了です。
「申込詳細ページに戻る」をクリックしてください。

にっせいがん
日本精神科看護協会

日本精神科看護協会
manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理
研修会を探す >
申込履歴 >

トップページ — 申込履歴一覧 — 【〇〇〇支部】研修会A お支払い — 【〇〇〇支部】研修会A 完了

【〇〇〇支部】研修会A お支払い完了

クレジットカードで【〇〇〇支部】研修会Aのお支払いが完了しました。

お支払いが完了しました。

③ 申込詳細ページに戻る

- ⑥下記画面の点線赤枠内の支払ステータスが「支払済」となっていることをご確認ください。

支払済の研修会は、受講が可能になります。

にっせいがん
日本精神科看護協会

日本精神科看護協会
manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理
研修会を探す >
申込履歴 >

受講管理
受講予定 >
受講中 >
受講履歴 >

トップページ — 申込履歴一覧 — 【〇〇〇支部】研修会A

【〇〇〇支部】研修会A

利用者名	申込結果	支払い	支払ステータス	お支払い料金	支払手続期日	入力内容確認ボタン	
日精 看子	承認 2022年11月30日18時14分	チーム	支払済 2022年12月08日16時45分	10000 円 (税込)	2022年12月31日	申込み内容確認	申込みキャンセル

レッスontype	会場 オンデマンド ライブ配信
申込受付状況	受付中
開催日程	2022年07月12日 ~ 2022年07月13日
受付期間	2022年06月01日~2022年12月31日
キャンセル期日	2022年12月31日00時00分
支払手続期日	2022年12月31日00時00分
定員	10名
料金	非会員: 10000 円 (税込) 会員: 5000 円 (税込) *対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

4.本部主催研修のお支払い

【コンビニ払いの場合】

①プルダウンにて「コンビニ」を選択してください。

※使用可能なコンビニエンスストアは、ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・セブンイレブンです。

使用予定のコンビニと個人情報の入力画面が表示されます。

氏名、電話番号、メールアドレス（任意）をご入力の上、完了したら「次へ」をクリックしてください。

※メールアドレスの入力は（任意）ですが、コンビニでの【支払い番号】の控えを、メールで送信することができます。
メールアドレスのご入力をお勧めします。

ご利用内容

① 取引詳細

合計
¥3,000

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ 必須
選択してください

氏名 必須
山田 太郎

フリガナ 必須
ヤマダ タロウ

電話番号 必須

メールアドレス 任意

メールアドレス（確認用）

戻る 次へ

4.本部主催研修のお支払い

- ②入力情報の確認画面が表示されます。
内容に間違いがないか確認をお願いします。



The screenshot shows a payment confirmation interface. At the top, under 'ご利用内容' (Usage Details), there is a button '取引詳細' (Transaction Details) and a summary box showing '合計' (Total) as '¥3,000'. Below this, under 'お支払い手続き' (Payment Process), it says 'コンビニ' (Convenience Store). The user's selected store is 'ご利用するコンビニ' (Convenience Store to be used) 'ファミリーマート' (FamilyMart). There are input fields for '氏名' (Name) and 'フリガナ' (Kana), both containing redacted information. Below these are fields for '電話番号' (Phone Number) '0311111111' and 'メールアドレス' (Email Address) 'info@manaable.com'. At the bottom, there are two buttons: '再入力' (Re-input) and '確定' (Confirm), with the '確定' button highlighted by a red rectangle.

- ③ ※この画面で表示された【支払い番号】等は、必ずお手元に控え、コンビニでお支払いください。

- ④下記ページで確認できましたら、
「**サイトに戻る**」をクリックしてください。



The screenshot shows the 'お支払い手続き' (Payment Process) page after completion. It states: 'コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。' (Convenience store payment application is complete. Please follow the steps below for payment.) and 'お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。' (At the time of payment, the payment slip number recorded on this page is required. Please take notes or print this page and bring it with you.). Under the heading 'セブンイレブンでお支払いの場合' (When paying at Seven-Eleven), a box displays the '払込票番号' (Payment slip number) '1613739328853' and the 'お支払期限' (Payment deadline) '2021/03/01 23:59:59'. At the bottom, there is a button 'サイトに戻る' (Return to site), which is highlighted by a red rectangle.

4.本部主催研修のお支払い

⑤メールアドレスを入力された場合、GMOペイメントゲートウェイより払込番号などの情報が、メールで届きます。

※送信元は、「**決済サービス送信専用アドレス**」です。

コンビニ決済お支払番号のお知らせ



決済サービス送信専用アドレス <system@p01.mul-pay.com>

To

様

ご購入ありがとうございます。

下記の内容にてお申し込みを受け付けましたのでご確認の上、お支払期限までにお近くのコンビニエンスストアにてお支払ください。

■ご指定のコンビニエンスストア
ファミリーマート

■ご注文内容

店舗（サイト）名
受付日時 : 2022/05/17 10:04:14
価格 : 3,000円
お支払期限 : 2022/05/27 23:59

※マルチコピー機でのお支払いの際、第1番号と第2番号が必要です。

メモを取るか、このメールを印刷して、コンビニエンスストアまでお持ちください。

※バーコードでのお支払いの際、お支払い方法記載のURLからバーコードを取得後、

⑥下記の画面が表示されたら、コンビニ支払いの選択は完了です。
ご選択いただいたコンビニで、お支払いをお願いします。

にっせいかん
日本精神科看護協会

日本精神科看護協会
manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

研修会を探す

申込履歴

研修管理

1 日精養会員 会員 でログインしています。

お知らせ通知

こんにちは、日精養子さん

[トップページ](#)
[申込履歴一覧](#)
[【〇〇〇支部】研修会A お支払い](#)
[【〇〇〇支部】研修会A コンビニ支払い選択](#)

【〇〇〇支部】研修会A コンビニ支払い選択

コンビニ支払いを選択しました。

期限までに支払いを完了してください。

② 申込詳細ページに戻る

4.本部主催研修のお支払い

【銀行振込の場合】

①プルダウンにて「**銀行振込（バーチャル口座）**」を選択してください。
銀行振込（バーチャル口座）による決済を実行しますと表示がでたら、
「**確定**」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a payment interface. At the top, under 'ご利用内容' (Usage Details), there is a '取引詳細' (Transaction Details) tab and a summary box showing '合計' (Total) as '¥3,000'. Below this, under 'お支払い手続き' (Payment Process), a dropdown menu is set to '銀行振込（バーチャル口座）' (Bank Transfer (Virtual Account)), which is highlighted with a red box. Below the dropdown, a message states '銀行振込（バーチャル口座）による決済を実行します。' (Execute payment using Bank Transfer (Virtual Account)). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '確定' (Confirm), with the '確定' button highlighted by a red box.

【注意】振込先情報の画面は一度限りの表示となります。
必ず表示画面のスクリーンショット、または印刷をして保存しておくようにお願いします。
メールに情報は送信されませんので、ご注意ください。

②下記ページで確認できましたら、
「**サイトに戻る**」をクリックしてください。

The screenshot shows a confirmation page under the 'お支払い手続き' (Payment Process) heading. It contains a message: '銀行振込（バーチャル口座）のお支払い申し込みが完了しました。振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。振込みの際は、振込依頼人欄に振込コード+お客様の氏名を入力してください。' (Bank transfer (virtual account) payment application is complete. Please transfer the amount to the following account by the deadline. When transferring, please enter the transfer code + your name in the transfer request person field). Below this is a table with the following details:

決済手段	銀行振込（バーチャル口座）
振込先銀行名	テスト銀行（9998）
振込先支店名	テスト支店（999）
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	1034198
振込期限	2022/05/24
振込コード	7808514

At the bottom of the page, there is a button labeled 'サイトに戻る' (Return to Site), which is highlighted with a red box.

4.本部主催研修のお支払い

③下記の画面が表示されたら、
銀行振込（バーチャル口座）の選択は完了です。
お近くの銀行より、お支払いをお願いします。



4.本部主催研修のお支払い

お支払い状況の確認

コンビニ・銀行振込は、実際にお支払いを行うまで、
「支払待ち」ステータスは変わりません。

にっせいがん
日本精神科看護協会

日本精神科看護協会manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

- 研修会を探す >
- 申込履歴 >

受講管理

- 受講予定 >
- 受講中 >
- 受講履歴 >

トップページ - 申込履歴一覧 - 【日精看本部】テスト研修

【日精看本部】テスト研修

利用者 Name	申込結果	支払い	支払ステータス	お支払い料金	支払手続期日	入力内容確認ボタン
日精 看子	承認 2022年12月07日16時08分	-	支払待ち	5000 円	2022年12月31日	申込み内容確認 申込みキャンセル

レッスнтаイプ

申込受付状況

開催日程

受付期間

キャンセル期日

支払手続期日

定員

料金

会場 オンデマンド ライブ配信

受付中

2022年07月12日 ~ 2022年07月13日

2022年06月01日~2022年12月31日

2022年12月31日00時00分

2022年12月31日00時00分

10名

非会員: 10000 円 (税込)
 会員: 5000 円 (税込)

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

お支払い後に、「**支払済**」へ自動反映となります。

※お支払い状況は即時反映されますが、
 24時間経過後にも変更されていない場合には、
 研修会主催者へお問い合わせください。

利用者 Name	申込結果	支払い	支払ステータス	お支払い料金	支払手続期日	入力内容確認ボタン
日精 看子	承認 2022年12月07日16時08分	-	支払済 2022年12月08日17時11分	5000 円	2022年12月31日	申込み内容確認 申込みキャンセル

5.支部主催研修のお支払い

支部主催研修のお支払い

① 申込管理>申込履歴から「開催概要」をダウンロードします。

日本精神科看護協会
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理
研修会を探索
申込履歴

トップページ - 申込履歴一覧 - 【〇〇〇支部】研修会A

【〇〇〇支部】研修会A

利用者名	申込結果	支払い	支払ステータス	お支払い料金	入力内容確認ボタン
日精 看子	承認 2022年12月08日19時25分	-	未払い	10000 円 (税込)	申込み内容 確認 申込み キャンセル

レッスontype: 会場 オンデマンド ライブ配信

申込受付状況: 受付中

開催概要 ダウンロード

領収書・請求書の注意事項

- ・領収書の発行は 1回のみです。
- ・研修会開催時間になると領収書がダウンロードできるようになります。
- ・Web領収書は電子文書となり印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は致しません。
- ・PDFの閲覧環境及び印刷環境は利用者様ご自身でご用意のほどお願い致します。
- ・宛名、但書きは変更できません。宛名にはお申し込みいただいた利用者様のアカウント名が表示されます。
- ・領収書の日付を変更することはできません。

領収書ダウンロードページへ

請求書ダウンロード

※申込形式が選考の場合

申込結果が「承認」となった研修会は、
支払ステータスが「未払い」となります。

※申込形式が先着の場合

申込結果が自動で「承認」となり、
支払ステータスが「未払い」となります。

※無料研修会の場合：支払ステータスが「無料」となります。

無料の場合には、「研修会の受講」（p.46～）へお進みください。

5.支部主催研修のお支払い

②「開催概要」に記載されている支払い方法に従って支払いを行います。
支部研修お支払い方法は、ゆうちょ銀行への振込となります。

一般社団法人日本精神科看護協会 ●●支部					
【 研 修 会 名 】					
(主 催)	一般社団法人日本精神科看護協会 ●●県支部				
(開催日時)	令和●年●月●日(●) ●:●●~●:●●(開場・受付●:●●~)				
(会 場)	会場名	地図リンク			
	住所				
	電話番号				
(受講対象)	会員 / 非会員				
	定員●名				
(な ら い)	●●●●●●				
(研修分類)	ラダーと運動した 継続教育/看護管理研修会/診療報酬の算定にかかわる研修会				
	ラダーレベル: ●				
(受講料)	会員 ●●●●円 非会員 ●●●●円				
(申込方法)	日精看オンライン(https://jpna.jp)にある「研修申込サイト(仮)」から利用者登録(初回利用時のみ)のうえ、申し込みください。また、施設で取りまとめて申し込むこともできます。※ファックスでの申し込みはできません。 ※研修会申込サイトの利用者登録や受講申込の詳細説明は、日精看オンラインの「操作マニュアル&説明動画(仮)」をご覧ください。				
(申込期間)	令和●年●月●日(●)~●月●日(●)				
(受講決定)	令和●年●月●日(●)頃までに受講の可否をメールでご連絡します。				
(支払方法)	受講決定のメールを受け取った方は、●月●日(●)までに下記の口座へ支払いください。受講料の返金、他研修への振替、受講者の変更はできません。				
(研修内容)	●●●●●●				

5.支部主催研修のお支払い

お支払い状況の確認

※お支払い確認後にステータスが変更されますので、
即時反映されない可能性がございます。
ご不明点等がございましたら、主催支部までお問い合わせください。

にっせいかん
日本精神科看護協会

日本精神科看護協会
manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

研修会を探す

申込履歴

受講管理

受講予定

受講中

受講履歴

日精看会員 会員 でログインしています。

お知らせ通知

こんにちは、日精看子さん

トップページ

申込履歴一覧

【日精看本部】テスト研修

【日精看本部】テスト研修

利用者 Name	申込結果	支払い	支払ステータス	お支払い料金	支払手続期日	入力内容確認ボタン
日精 看子	承認 2022年12月07日16時08分	-	支払待ち	5000 円 (税込)	2022年12月31日	申込み内容確認 申込みキャンセル

レッスontype

会場 オンデマンド ライブ配信

申込受付状況

受付中

開催日程

2022年07月12日 ~ 2022年07月13日

受付期間

2022年06月01日~2022年12月31日

キャンセル期日

2022年12月31日00時00分

支払手続期日

2022年12月31日00時00分

定員

10名

料金

非会員: 10000 円 (税込)
 会員: 5000 円 (税込)
 *対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

利用者 Name	申込結果	支払い	支払ステータス	お支払い料金	支払手続期日	入力内容確認ボタン
日精 看子	承認 2022年12月07日16時08分	-	支払済 2022年12月08日17時11分	5000 円 (税込)	2022年12月31日	申込み内容確認 申込みキャンセル

※支払い完了後、主催者側が、支払いを確認したのち、
支払ステータスを「支払済」に変更します。
支払いから、ステータスの変更まで、お時間を要しますが、
余裕を持って、お申込み、お支払いをお願いします。

©2022 ITRA Co.. Ltd.

p40

6.領収書ダウンロード

領収書ダウンロード

①右上の名前にマウスをかざし、「マイアカウント」をクリックします。

※領収書の発行は1回限りです。ダウンロードした領収書は必ず個人で保存してください。



②「お支払い確認」を選択します。

マイアカウント



6.領収書ダウンロード

③ダウンロードしたい研修会を検索

対象となる研修会を「開催日」、「研修会の形式」、「受付状況」、「研修会名」などから絞り込み検索します。

検索できたら、ダウンロードボタンをクリックします。

トップページ - マイアカウント - お支払い履歴

お支払い履歴

開催月
すべて

研修の形式
すべて

受付状況
すべて

研修名
入力してください

検索する

研修名	お支払い日	お支払い金額	お支払い方法	支払状況	領収書
看護実践研修	2021年05月20日	4,000円（税込）	クレジットカード	支払済	ダウンロード

④領収書の「ダウンロード」ボタンをクリックします。

ダウンロードが完了すると領収書エリア内のダウンロードボタンの下に、ダウンロード済みという文言が表示されます。これでダウンロード完了になります。

※ダウンロードされた領収証はご自身のPC内にある「ダウンロードフォルダ」に保存されます。万一紛失してしまった場合、ご自身のPC内にある「ゴミ箱フォルダ」に移動されている可能性がありますのでご確認ください。

トップページ - マイアカウント - お支払い履歴

お支払い履歴

開催月
すべて

研修の形式
すべて

受付状況
すべて

研修名
入力してください

検索する

研修名	お支払い日	お支払い金額	お支払い方法	支払状況	領収書
看護実践研修	2021年05月20日	4,000円（税込）	クレジットカード	支払済	ダウンロード ダウンロード済みです

6.領収書ダウンロード

【注意事項】

- ・領収証は支払済み、かつ受講開始以降の研修会のみダウンロード可能です。
- ・領収書の発行は1回のみになりますので、ダウンロードした領収証は大切に保管していただきますようお願いします。
- ・Web領収書は電子文書となり印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は致しません。
- ・PDFの閲覧環境及び印刷環境はご自身でご用意の程お願い致します。
- ・宛名、但書きは変更できません。
(宛名にはご自身のアカウント名が表示されます。)
- ・領収書の日付を変更することはできません。

7.研修会の受講

研修会の受講（集合研修）

お支払いが完了した研修会は、
サイドメニューの「受講管理」> **受講予定** から確認できます。

①画面上部にある検索ボックスの研修会名から検索できます。
目的の研修会が表示されたら、クリックで選択します。

トップページ - 研修会を探す

研修会を探す

開催月

すべて

レッスンタイプ

ライブ配信

申込受付状況

すべて

研修会名

入力してください

主催

協会本部

検索する

開催日順

開催終了した研修を表示 ON

会場

【日精看本部】テスト研修

開催開始日2022年06月15日

研修番号001

Copyright 2022 © All rights reserved.

日本精神科看護協会
manaable
研修申込サイト

研修会を探す

ログイン・新規登録

7.研修会の受講

②研修会全体の情報は「詳細」タブ、レッスン毎の詳細は「受講」タブ>「受講」ボタンから確認できます。資料がある場合は「ダウンロード」をクリックすることで資料を確認することができます。

※「詳細」タブと「受講」タブの詳しい違いはp.55を参照してください。

【詳細タブ】



【受講タブ】



7.研修会の受講

③会場で研修会を受講するには、研修担当者の指示に従ってください。

QRコードをご自身で読み取る場合の手順は以下の通りです。

①研修会当日に会場についた際に、スマートフォンのカメラを起動し、QRコードを読み取る、あるいは、マイページにログインしていただき、携帯画面で「受講」タブをクリックすると、「出席QRコードをスキャンする」ボタンが表示されます。

②クリックし、カメラを起動して、研修会会場に設置してある出席用のQRコードを読み取ってください。



7.研修会の受講

③QRコードが正しく読み取れたら、「出席する」ボタンが表示されます。
問題なければ、ボタンをクリックしていただき、
「出席が完了しました」と表示されたら、出席は完了です。

研修詳細

研修名

【〇〇支部】研修会A>1日目

会場名

Aホール

開催日

2022年05月30日

開催時間

19:20

出席する

[← 研修詳細に戻る](#)

研修を探す

申込履歴

受講予定

受講中

受講履歴

日本精神科看護協会manaable
研修申込サイト マイページ

日精看護会 非会員 でログインしています。

トップページ - 【〇〇〇支部】研修会A

【〇〇〇支部】研修会A

✓ 出席が完了しました。

研修詳細

研修名

【〇〇支部】研修会A>1日目

会場名

Aホール

開催日

2022年05月30日

研修を探す

申込履歴

受講予定

受講中

受講履歴

7.研修会の受講

④研修会の受講が終わりましたら、
出席の際と同様にマイページにログインしていただき、
「**退席QRコードをスキャンする**」ボタンをクリックしていただき、
研修会会場に設置してある**退席用**のQRコードを読み取ってください。



7.研修会の受講

⑤QRコードが正しく読み取れたら、「退席する」ボタンが表示されます。
問題なければ、ボタンをクリックしていただき、
「退席時間を登録しました」と表示されたら、退席は完了です。

This screenshot shows the 'Retire' button highlighted with a red rectangle. The page displays training details for '【〇〇支部】研修会A>1日目' (Branch Training A > Day 1) at 'Aホール' (Hall A) on '2022年05月30日' (May 30, 2022) at '19:20'. The bottom navigation bar includes icons for '研修を探す' (Find training), '申込履歴' (Application history), '受講中' (In progress), and '受講履歴' (Attendance history).

研修名

【〇〇支部】研修会A>1日目

会場名

Aホール

開催日

2022年05月30日

開催時間

19:20

退席する

⏪ 研修詳細に戻る

This screenshot shows the 'Retire Confirmation' page. At the top, it says '※ 退席時間を登録しました。' (Retire time has been registered). Below this, the training details are repeated: '研修名' (Branch Training A > Day 1), '会場名' (Hall A), '開催日' (May 30, 2022). The bottom navigation bar is the same as the previous screenshot.

日本精神科看護協会manaable
研修申込サイト マイページ

1 日精養会員 非会員 でログインしています。

トップページ — 退席確認ページ

退席確認ページ

※ 退席時間を登録しました。

研修詳細

研修名

【〇〇支部】研修会A>1日目

会場名

Aホール

開催日

2022年05月30日

7.研修会の受講

研修会の受講（オンデマンド研修）

お支払いが完了した研修会は、
サイドメニューの「受講管理＞受講予定」から確認できます。

①画面上部にある検索ボックスの研修会名から検索できます。
目的の研修会が表示されたら、クリックで選択します。

受講予定 研修会一覧

検索する

レッスンタイプ	研修会名	開催開始日	開催状況	受講ステータス
オンデマンド	【日精看本部】テスト研修	2022年08月30日	開催中	受講予定

②研修会全体の情報は「詳細」タブ、レッスン毎の詳細は「受講」タブ＞「受講」ボタンから確認できます。資料がある場合は「ダウンロード」をクリックすることで資料を確認することができます。

動画を視聴するためには「受講」タブ＞「受講」ボタンをクリックしてください。
※「詳細」タブと「受講」タブの詳しい違いはp.55の点線枠内を参照してください。

【詳細タブ】

【日精看本部】テスト研修

詳細 受講 履歴

開催開始日 2022年06月15日

レッスン詳細 レッスンA
レッスンタイプ: オンデマンド

研修番号 001

年度 2023

開催概要 **ダウンロード**

7.研修会の受講

【受講タブ】

埋め込みされたコンテンツの動画が表示されます。
再生ボタンをクリックし、動画受講を進めてください。

トップページ - 【日精看本部】テスト研修

【日精看本部】テスト研修

詳細 受講 履歴

レッスン名	レッスンタイプ	受講ステータス	操作
レッスンA	オンデマンド	受講予定	受講

↓

【日精看本部】テスト研修

詳細 受講 履歴

レッスンA
アンケート

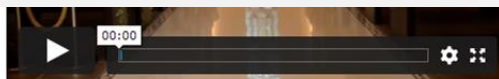
オンデマンドの履歴はボタンをクリックすることで取得できるようになっています。そのため動画の開始と停止の際は、必ず動画左下の「再生」または「停止」ボタンをクリックするようにしてください。

レッスン名	レッスンA
レッスンタイプ	オンデマンド
資料1	ダウンロード

★オンデマンドの視聴履歴が取得できていない場合

使用されているネット環境やブラウザ設定により、正しく視聴履歴を取得できていない可能性があります。その場合には、直接管理者にお問い合わせいただき、履歴の取得状況をご確認いただく必要がございます。

また、受講ページ内にて赤文字で記載させていただいておりますが、動画の「停止」ボタンをクリックせずに、別ページへ移動すると、正確な履歴を残すことができませんのでご注意ください。



オンデマンドの履歴はボタンをクリックすることで取得できるようになっています。そのため動画の開始と停止の際は、必ず動画左下の「再生」または「停止」ボタンをクリックするようにしてください。

必ずページ遷移を行う際には、動画の停止をお願いします。

7.研修会の受講

研修会の受講（ライブ配信研修）

お支払いが完了した研修会は、
サイドメニューの「受講管理> 受講予定」から確認できます。

①画面上部にある検索ボックスの研修会名から検索できます。
目的の研修会が表示されたら、クリックで選択します。

②研修会全体の情報は「詳細」タブ、レッスン毎の詳細は「受講」タブ>「受講」ボタンから確認できます。資料がある場合は「ダウンロード」をクリックすることで資料を確認することができます。

ライブ配信を視聴するためには「受講」タブ>「受講」ボタンをクリックしてください。
※「詳細」タブと「受講」タブの詳しい違いはp.55の点線枠内を参照してください。

【詳細タブ】

7.研修会の受講

【受講タブ】

トップページ - 【日精看本部】テスト研修

【日精看本部】テスト研修

詳細 受講 履歴

レッスン名	レッスンタイプ	受講ステータス	操作
レッスンA	ライブ配信	受講予定	受講



出席ボタンは開催日時の1時間前から表示されます。
出席ボタンをクリックすると、Zoomが起動します。

トップページ - 【日精看本部】テスト研修

【日精看本部】テスト研修

詳細 受講 履歴

レッスンA
アンケート

出席

レッスン名	レッスンA
レッスンタイプ	ライブ配信
資料1	ダウンロード

★「詳細」と「受講」タブの違い

- ・「詳細」＝研修会全体の概要を確認できます。研修会の「開催概要」やプログラムがある場合は、こちらからダウンロードできます。
- ・「受講」＝実際の受講に進むことができます。動画の視聴やライブ配信への出席、集合研修での出席当登録はこちらから進むことができます。レッスン毎の資料や課題テンプレートがある場合も、「受講」タブからダウンロードします。

7.研修会の受講

受講履歴の確認

「履歴」タブをクリックしていただくと、当該集合研修および研修会について、自分の出席割合が確認できます。

※ライブ配信研修・集合研修は、場合によっては研修主催者が手動で出席登録を行うため、履歴タブが更新されない場合もあります。
 ※研修会の受講が完了したかどうかなどを表す「受講ステータス」の確認方法はp.57をご確認ください。

【オンデマンド研修会・ライブ配信研修会】

トップページ — 【〇〇〇支部】研修会A

【〇〇〇支部】研修会A

詳細 受講 **履歴**

受講証明書ダウンロード

視聴履歴

開始時間	終了時間	合計視聴時間	視聴割合
2022年12月08日 19時48分51秒	2022年12月08日 19時48分54秒	00分03秒	1%

3日目 受講予定

【集合研修（QRコードで出席確認を行う場合）】

出席時間・退席時間が記録されることで、「受講ステータス」に反映されます。

試験名	締切日時	点数	合否
提出書類はありません。			

研修会A（会場研修）受講完了

研修開始時間	研修終了時間	出席時間	退席時間
2022年05月16日10時00分	2022年05月17日15時50分		

7.研修会の受講

受講・研修修了ステータスの確認

サイドメニューの「受講管理> **受講中／受講履歴**」から確認できます。
「受講ステータス」や「研修修了ステータス」を確認できます。

★受講ステータスと研修修了ステータス

- ・ **受講ステータス** = 研修会の受講状況を指します。
- ・ **研修修了ステータス** = 研修主催者の定めた修了条件を満たすと「完了」になります。修了条件には、受講有無に加え、課題やアンケートの提出が設定されている場合があります。課題・アンケートの提出方法はp.58を参照してください。

トップページ — 受講中 研修会一覧

受講中 研修会一覧

開催月 レッスンタイプ 開催状況 研修会名

すべて すべて すべて 入力してください

検索する

レッスンタイプ	研修会名	開催日程	開催状況	受講ステータス	研修修了ステータス	受講
会場 オンデマンド ライブ配信	【〇〇〇支部】研修会A	2022年07月12日～2022年12月31日	開催中	受講中	修了	受講

日本精神科看護協会 manaable 研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

研修会を探す >

申込履歴 >

受講管理

受講予定 >

受講中 >

受講履歴 >

日本精神科看護協会 manaable 研修申込サイト お問い合わせ 個人情報保護方針 ご利用規約 特定商取引法に基づく表記 Copyright 2022 © All rights reserved.

※研修会期間中は「受講中」ボタンをクリックしていただくと、いつでも受講に進むことができます。

8.アンケート・課題

課題の提出

- ①「受講予定」か「受講中」、または「受講履歴」から該当の研修をクリックします。
※ご自身の受講状況により、場所が異なります。

受講予定 研修会一覧

開催月 レッスンタイプ 開催状況 研修会名

すべて すべて すべて 入力してください

検索する

レッスンタイプ	研修会名	開催開始日	開催状況	受講ステータス
会場	【日精看本部】テスト研修	2022年07月27日	開催中	受講予定

受講管理

- 受講予定
- 受講中
- 受講履歴

- ②課題のテンプレート等が添付されている場合は、「詳細」タブの「課題1」より「ダウンロード」をクリックします。

【〇〇〇支部】研修会A

詳細 受講 履歴

開催開始日	2022年07月12日
レッスン詳細	1日目 レッスンタイプ: 会場 開催日時: 2022年07月12日00時00分~2022年12月27日00時00分 会場: テストセンター 課題1: ダウンロード 2日目 レッスンタイプ: オンデマンド

8. アンケート・課題

③ 研修会詳細画面の「受講」タブをクリックし、課題の「回答する」をクリックします

トップページ — 【〇〇〇支部】研修会A

【〇〇〇支部】研修会A

詳細 受講 履歴

1日目
2日目
3日目

出席QRコードをスキャンする

会場でQRコードをスキャンしてください。

レッスン名	1日目
開催日時	2022年07月12日00時00分～2022年12月27日00時00分
レッスンタイプ	会場
会場名	テストセンター
アンケート	回答する
課題	回答する

④ 入力を行い、ファイルのアップロードが必要な場合は、「ファイルを選択」をクリックし、該当のファイルを選びます。入力が完了したら、「確認画面へ」をクリックします。

トップページ — 【〇〇〇支部】研修会A — 受講後アンケート

【〇〇〇支部】研修会A 受講後アンケート

ステータス	未提出
提出期間	2022年12月14日00時00分～2023年01月31日00時00分

30文字以内で回答しないでください。

下記から正しいものを選びなさい。

☐ オプション 1
☐ オプション 2
☐ オプション 3

課題アップロード

ファイルを選択 | 選択されていません

☐ 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

入力内容をクリア

確認画面へ

8.アンケート・課題

⑤入力内容を確認し、「送信する」をクリックします。

トップページ - 【日精看本部】テスト研修 - 課題 - 内容確認

【日精看本部】テスト研修 課題 内容確認

30文字以内で回答しなさい。	テストテストテストテスト
下記から正しいものを選びなさい。	オプション1
課題アップロード	ダミー資料.docx

修正する 送信する

⑥下記画面が表示されたら提出完了です。

トップページ - 【日精看本部】テスト研修 - 課題 - 提出完了

【日精看本部】テスト研修 課題 提出完了

【日精看本部】テスト研修の課題に回答しました。

[研修詳細ページへ戻る](#)

★課題は回答受付期間中はいつでも編集可能です。

受講管理

- 受講予定
- 受講中
- 受講履歴

オンデマンドの履歴はボタンをクリックすることで取得できるようになっています。そのため動画の開始と停止の際は、必ず動画左下の「再生」または「停止」ボタンをクリックするようにしてください。

レッスン名	第1回 (ライブ配信研修)
開催日時	2022年03月01日00時00分～2022年03月31日00時00分
研修形式	オンデマンド
アンケート	回答を編集する

8. アンケート・課題

アンケートの提出

- ①「受講予定」か「受講中」、または「受講履歴」から該当の研修をクリックします。
※ご自身の受講状況により、場所が異なります。

受講予定 研修会一覧

開催月	レッスンタイプ	開催状況	研修会名
すべて	すべて	すべて	入力してください

検索する

レッスンタイプ	研修会名	開催開始日	開催状況	受講ステータス
会場	【日精看本部】テスト研修	2022年07月27日	開催中	受講予定

- ②研修会詳細画面の「受講」タブをクリックし、アンケートの「回答する」をクリックします。

【〇〇〇支部】研修会A

詳細 受講 履歴

1日目
2日目
3日目

出席QRコードをスキャンする

会場でQRコードをスキャンしてください。

レッスン名	1日目
開催日時	2022年07月12日00時00分～2022年12月27日00時00分
レッスンタイプ	会場
会場名	テストセンター
アンケート	回答する
課題	回答する

8.アンケート・課題

③入力を行い、「**確認画面へ**」をクリックします。

トップページ — 【〇〇〇支部】研修会A — 受講後アンケート

【〇〇〇支部】研修会A 受講後アンケート

ステータス 未提出

提出期間 2022年06月15日00時00分～2022年12月31日00時00分

匿名チェック ☒ 回答を匿名にする

病院名 必須 〇〇病院

何処で知ったか 必須 ☐ HP ☐ チラシ ☐ SNS ☒ 紹介

☒ 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

入力内容をクリア

確認画面へ

④ 回答の確認が完了したら、「**送信する**」をクリックしてください。

トップページ — 【〇〇〇支部】研修会A — 受講後アンケート — 回答確認

【〇〇〇支部】研修会A 受講後アンケート

匿名チェック チェック済み

病院名 〇〇病院

何処で知ったか 紹介

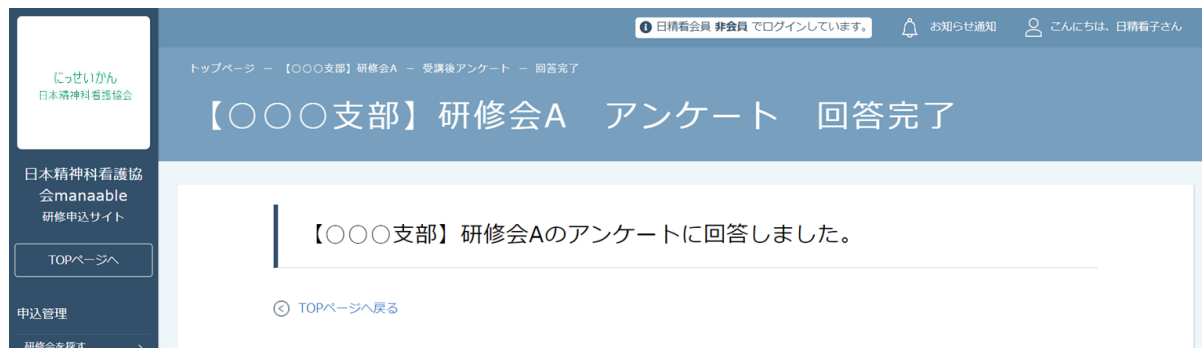
修正する

送信する

日本精神科看護協会manaable 研修申込サイト お問い合わせ 個人情報保護方針 ご利用規約 特定商取引法に基づく表記 Copyright 2022 © All rights reserved.

8. アンケート・課題

⑤ 下記完了画面が表示されたら、アンケートの回答は完了です。



★アンケートは回答受付期間中はいつでも編集可能です。



9.研修会の修了状況

修了状況の確認

受講が終了した研修会は、
サイドメニューの「受講管理」> **受講中／受講履歴** から確認できます。

研修会終了後は「受講履歴」をクリックしていただくと、
研修会の修了状況を確認できます。

「修了」となっている方は、受講証明書の発行をお待ちください。
※受講証明書が発行されない研修会もございます。

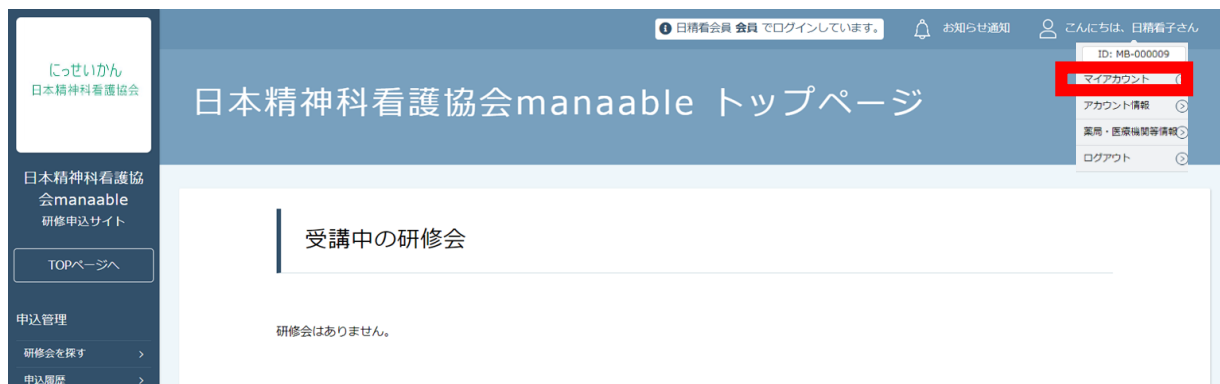
研修会修了ステータスが「**修了**」となっていたら、
該当の研修会は修了となります。
未修了の場合には、**受講・アンケート・課題の合格**が、完了していない可能性があります。
「**受講**」>「**履歴**」タブ内より、
ご自身の研修会受講状況をご確認ください。

受講証明書のダウンロードのためには、該当の研修をクリックし、
「履歴」タブから「領収書ダウンロード」をクリックしてください。

10. マイアカウント

登録情報の変更

- ①右上の「こんにちは、〇〇さん」の箇所にマウスを合わせていただくと、下記リンクが表示されます。
「**マイアカウント**」ボタンをクリックしてください。



- ②下記画面が表示されたら、「登録情報の変更」をクリックしてください。



10. マイアカウント

③自身の情報が表示されますので、ご確認いただき、変更したい箇所をクリックしてください。

- ・基本情報変更 : p.67 参照
- ・メールアドレス : p.69 参照
- ・パスワード : p.70 参照

にっせいかん
日本精神科看護協会

日本精神科看護協会
manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

研修会を探す >

申込履歴 >

受講管理

受講予定 >

受講中 >

受講履歴 >

日精看会員 非会員 でログインしています。

お知らせ通知

こんにちは、日精看子さん

トップページ - マイアカウント - 登録情報変更

登録情報変更

登録利用者情報

基本情報の変更について

日精看の会員の方は以下の2つの方法で変更をお願いします。
非会員の方はこのページから変更することが可能です。

①日精看オンラインから変更する方法
⇒日精看オンライン上部右側「日精看会員ログイン」をクリック、会員番号とパスワードを入力し、ログイン⇒「会員情報」⇒「個人情報変更」から変更してください。

②会員登録内容変更届（様式4）を提出する方法
⇒各種様式ダウンロードから登録内容変更届（様式4）をダウンロード、変更事項をご記入いただき、協会事務局宛にご郵送ください。

※新規施設を立ち上げた場合や、新しい勤務先施設が日精看未登録施設の場合は、ホームページ上で変更することが出来ません。会員登録内容変更届（様式4）をご郵送ください。

[入会のご案内 | 日精看オンライン \(jpna.jp\)](#)

基本情報	氏名	日精 看子	変更
	性別		
	生年月日	2022年12月08日	
	電話番号		
メールアドレス	y_ishihara+2@itra.co.jp		変更
パスワード	XXXXXXXXXX		変更
所属施設	チーム情報がありません。		変更

日精看会員情報

日精看会員	非会員	変更申請
会員番号	-	

マイアカウントに戻る

日本精神科看護協会manaable 研修申込サイト

お問い合わせ 個人情報保護方針 ご利用規約 特定商取引法に基づく表記

Copyright 2022 © All rights reserved.

10.マイアカウント

基本情報変更

※日精看の会員の方はこのページからの変更はできません。
日精看オンラインの「入会のご案内」から様式4「会員登録内容変更届」をダウンロードして郵送いただくか、日精看オンラインで日精看会員ログインをして「個人情報変更」から修正を行なってください。

非会員の方はこのページから変更することが可能です。

①変更したい箇所を編集してください。

②入力が完了したら利用規約、個人情報保護方針を確認の上、
内容に同意された場合は、チェックを入れてください。
「**確認画面へ**」をクリックし、次に進みます。

にっせいかん
日本精神科看護協会

日本精神科看護協会
manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

研修会を探す
申込履歴

受講管理

受講予定
受講中
受講履歴

1 日精看会員 非会員 でログインしています。 お知らせ通知 こんにちは、日精看子さん

トップページ - マイアカウント - 登録情報変更 - 基本情報変更

基本情報変更

基本情報変更 入力

こちらのシステムでの変更内容が団体会員システムへ反映されるのに、最大1営業日かかる場合がございますのでご了承ください。

お名前（姓） 必須 日精

お名前（名） 必須 春子

お名前（セイ） 必須 ニッセイ

お名前（メイ） 必須 カンコ

性別 ☐ 男性 ☐ 女性 ☐ その他

生年月日 2022/12/08

電話番号 (半角英数字)

職種名 選択してください

郵便番号

住所1

住所2

☐ 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

入力内容をクリア

確認画面へ

登録利用表情報に戻る

10.マイアカウント

③入力内容をご確認いただき、間違いがなければ、
「**入力した内容で変更する**」ボタンをクリックしてください。
誤りがある場合は、「修正する」をクリックし内容を修正してください。

にっせいかん
日本精神科看護協会

日本精神科看護協会manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

研修会を探す >
申込履歴 >

受講管理

受講予定 >
受講中 >
受講履歴 >

日精看会員 非会員 でログインしています。
お知らせ通知
こんにちは、日精看子さん

トップページ - マイアカウント - 登録情報変更 - 基本情報変更

基本情報変更

基本情報変更 変更内容確認

入力内容を確認してください。

お名前（姓）	日精
お名前（名）	看子
お名前（せい）	ニッセイ
お名前（メイ）	カンコ
性別	女性
生年月日	2022年12月08日
電話番号	
職種名	
郵便番号	
住所1	
住所2	

修正する

入力した内容で変更する

④下記画面が表示されたら、登録情報の変更が完了です。

にっせいかん
日本精神科看護協会

日本精神科看護協会manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

研修会を探す >

日精看会員 非会員 でログインしています。
お知らせ通知
こんにちは、日精看子さん

トップページ - マイアカウント - 登録情報変更 - 基本情報変更

基本情報変更

基本情報変更 完了

基本情報の変更が完了しました。

登録利用者情報に戻る

©2022 ITRA Co.. Ltd.

p66

10.マイアカウント

メールアドレス変更

- ①新しいメールアドレスの入力欄が表示されるため、下記の画面で新しいメールアドレスをご入力ください。
- ②入力後、「**確認メールを送信する**」をクリックしてください。

メールアドレス変更 入力

メールアドレス再設定URLをメールにてご連絡致します。
届いたメールの内容をご確認いただき、新しいメールアドレスを設定してください。

新しいメールアドレス (半角英数字)

[確認メールを送信する](#)

- ③ご入力いただいたメールアドレス宛に、変更用のメールが届きます。
メール内のリンクをクリックしてください。

メールアドレス変更 確認メール送信完了

登録メールアドレス宛にメールアドレス再設定リンクをお送りしました。
24時間以内にメール内の再設定リンクをクリックしてください。

[登録利用者情報に戻る](#)

- ④リンクに遷移した際、下記の画面が表示されたら、メールアドレスの変更は完了です。

メールアドレス変更 完了

メールアドレスの変更が完了しました。

[登録利用者情報に戻る](#)

10.マイアカウント

パスワード変更

- ①新しいパスワードをご入力いただき（確認用含む）、
「パスワードを変更する」をクリックしてください。

トップページ — マイアカウント — 登録情報変更 — パスワード変更

パスワード変更

パスワード変更 入力

新しく登録するパスワードを入力し、「パスワードを変更する」ボタンをクリックしてください。
英字（大文字）・英字（小文字）を含めた8桁以上のパスワードをご入力ください。
※英字のみ、数字のみのパスワードはご利用いただけません。

新しいパスワード

※ 確認のため再度入力してください

パスワードを変更する

- ②クリック後、下記の画面が表示されたら、
パスワードの変更は完了です。

トップページ — マイアカウント — 登録情報変更 — パスワード変更 — 完了

パスワード変更完了

パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。

登録情報変更に戻る

日本精神科看護協会 manaable 研修申込サイト お問い合わせ 個人情報保護方針 ご利用規約 特定商取引法に基づく表記 Copyright 2022 © All rights reserved.

10.マイアカウント

その他のマイアカウント

The screenshot shows the 'マイアカウント' (My Account) page. The sidebar on the left contains the following links: 日本精神科看護協会manaable 研修申込サイト, TOPページへ, 申込管理 (with sub-links for 研修会を探す and 申込履歴), 受講管理 (with sub-links for 受講予定, 受講中, and 受講履歴). The main content area is titled 'マイアカウント' and lists the following options:

- 登録情報の変更**: メールアドレス、氏名などの登録情報を確認できます。
- お支払い確認**: お支払い履歴を確認できます。
- お知らせ通知確認**: 全体向けのお知らせ内容を確認できます。
- お問い合わせ**: システム管理者にお問い合わせをすることができます。
- 施設管理 施設申込代表者のみ**: 管轄する施設情報の設定や所属メンバーの管理などができます。
- 退会**: 退会をおこなうことができます。

登録情報の変更	p.67-p.68をご参照ください。
お支払い確認	研修会のお支払い日や金額、お支払い状況の確認ができます。
お知らせ通知確認	研修会のご案内など、研修会主催者からのお知らせメールはこちらからご確認ください。
お問い合わせ	日精看本部へのお問い合わせが可能です。 フォームへのご入力をお願いします。
施設管理	施設申込代表者に施設情報が表示されます。
退会	manaableの利用を停止することができます。