### 日本精神科看護協会

### manaable利用者操作マニュアル

### (2023/10/19新規リリース版)

### 改訂履歴

版数	変更日	変更内容
1.0		初版

### 利用者マニュアル目次

1.	manaable新規登録	••••p.4	
	■日精看会員の方の新規登録	•	•••p.4
	■日精看非会員の方の新規登録		•••p.9
	■山クイン		•••p.14
_			•••p.10
2.	研修会のお甲込み	••••p.21	24
	■研修会への申込み		•••p.21
_	■中込結果の確認		•••p.25
3.	申込みキャンセル	••••p.27	
	■申込みのキャンセル(本部、支部)		•••p.27
4.	本部主催研修のお支払い	••••p.29	20
	■中込み後9くのお文払い ●後日の支払い(受講承認通知のあと)	の支払い	•••p.29
	■クレジットの場合		• • • p.30
	■コンビニの場合		•••P.34
	■銀行振込の場合		•••p.37
	■本部主催研修会の支払い状況の確認	ן א	•••p.39
5.	支部主催研修のお支払い	••••p.40	
	■支部主催研修のお支払い	•	•••p.40
	■支部主催研修会の支払い状況の確認		•••p.41
6.	領収証ダウンロード	••••p.42	
7.	研修会の受講	••••p.43	
	■受講する研修会の検索方法		•••p.43
	■研修会の受講(集合研修)		•••p.45
	■研修会の受講(オンテマンド研修)		•••p.48
	■研修会の文誦(フイノ配信研修) ■受講履歴の確認・研修修了フテーム	マの確認	•••p.52
•			p.55
8.	アンケート・課題	••••p.56	
	■アンケートの提出		•••p.56
9.	受講証明書の発行	••••p.58	
10	・登録情報の変更	••••p.59	
	■基本情報の変更		•••p.61
	■メールアドレスの変更		•••p.64
	■パスワードの変更		•••p.68
11	.その他	••••p.70	
	■お知らせ通知確認		•••p.70
	■お問い合わせ		•••p.71
	■サービス利用を停止する		•••p.73

研修や学会等の申込(参加)には、manaableへの新規登録(初回のみ)が 必要です。新規登録後はログインしてご利用ください。

#### 日精看会員の方の新規登録

①トップページ右上の「新規登録」をクリック

<sup>Call Dr.</sup> Generation 日本精神科看護協会manaable(マナブル)		(? ヘルプ・	2+ 新規登録
☆ ホーム > 研修会を探す			
研修会を探す			
研修会名で検索	荘 絞り込み 🛛 📿 検索		
			〒 フィルター

②新規登録画面より、

「日精看会員 新規登録」をクリックしてください。 ※スマートフォン画面での表示を確認したい方はp.15をご覧ください。

Coff.05. EXEMPLESED 日本1	精神科看護協会manaable(マナブル) 。		? ヘルプ	∂ ログイン	合+新規登録
		新規登録			
		にっせいかん 日本精神科看護協会			
	日本精神	科看護協会manaable(マナ	ブル)		
$\bigcirc$	日精看会員	_			
		新規登録			
	非会員				
		新規登録			
	71	ウウントをお持ちの方は ログイン			
日常会を探					= ×==

#### ③メールアドレスと会員番号、生年月日を入力します。

④入力が完了したら、ご利用規約と個人情報保護方針にチェックを入れていただき<u>「新規登録」</u>をクリックします。

Colluty Statemases 日本符	神科看護協会manaable(マナブル) お済でない方は、5 ② ヘルブ 日 ログィン	음+ 新		
	行ってください。			
	日精看会員情報との照合が完了しましたら、登録メールアドレスに本登録画 面のURLをメールにお送りします。 ※日精看会員情報がマナブルに反映されるまでに1週間程度お時間をいただく 場合がありますので、ご了承ください。			
(3)			X-11.	manaableで使用するメ ールアドレスです。
Ŭ	<b>登録用メールアドレス 1899</b> 入力してください		アドレス	普段使用する受信可能 なメールアドレスをご 入力ください。
	照会情報 会員番号 (8)(2)		会員番号	日精看会員システムに 登録している <u>日精看会</u> <u>員番号(6桁)</u> を
	生年月日 ⑧源			こ人力くたさい。 日特希会員シフテムに
	yyyy/mm/dd ご利用規約の内容に同意する		生年月日	日相省会員システムに 登録している <u>生年月日</u> をご入力ください。
	🗌 個人情報保護方針の内容に同意する			
9	新規登録			
	日精看会員でない方は <u>こちら</u>			

## ⑤照合情報(会員番号・生年月日)が一致すると、入力したメールアドレス宛に下記の本登録URLが記載されたメールが届きます。

14重除于代2100	こ名類をいただき、めりかとうこさいます。	
記のリンクから本	登録手続きをお願いします↓	
)	URL	
ミリンクの期限が切 ミ本メールにお心あ ミ本メールへのご返	れている場合は再度本登録手続きをお願いします。 たりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。慎 信はできませんので、ご了承ください。	報は登録されませんのでご安心ください。

#### ※メールアドレスに関するご注意※

登録したメールアドレスは、今後、ログインの際にも利用します。 メールアドレス登録後、24時間以内にユーザー情報の登録を完了してください。 メールアドレスを誤ってしまった場合や、24時間を過ぎてしまった場合は、 最初からやり直してください。

- ・既にマナブルにご登録のあるメールアドレスは登録できません。 ・携帯メールで登録される方は、迷惑メールの設定から 「manaable.com」を受信できるようにしておいてください。
- ・システムから送信されたメールが、
   迷惑メールフォルダに入ってしまうケースもあるようです。
   ・迷惑メールフォルダを確認しても見当たらない場合は、
   メールアドレスを誤って入力された可能性があります。
   その場合は最初からやり直してください。
- ・メール到着までに時間がかかる場合があります。 数分後に再度受信してみてください。

⑥届いたメール内のURLをクリックすると、本登録用の画面に遷移します。

下記のリンクか	○今本登録手続きをお願いします↓	
	URL	
※リンクの開限 ※本メールにお ※本メールへの	けが切れている場合は再度本登録手続きをお願いします。 5心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録さ 0ご返信はできませんので、ご了承ください。	されませんのでご安心ください。
研修申込サイト	.*	MILL

⑦新規登録画面でパスワード(8桁以上)のみ入力します。
 ※パスワードは『数字、英字(小文字)』を1つ以上含めて8桁以上で入力してください。

	新規登録	
56 (B) 😅	88 (8) 🚥	
58 (tre) 🗂	858 (Ser)	
登録店メールアドレス	0	
		8 パスワードの入力が完了したら 「内容確認画面へ」をクリック」。
/(37)-F (mage) ( (137)-F (mage) ( (137)-F (加麗夏) (mag	5 10 10	次に進みます。
1987-A 1987-A 1987-A	78482881	内容確認画面へ

【注意】会員の本登録情報入力画面では、 日精看会員システムに登録されている情報が表示されます。 ご自身で編集はできません。変更・修正がある場合は、 日本精神科看護協会事務局までお問合せください。

⑨表示されている内容をご確認いただき、間違いがなければ「登録する」 ボタンをクリックしてください。

誤りがある場合は、※「情報の入力にもどる」をクリックし内容を修正してください。

都道府県		
東京都		
パスワード (半	角茁数字)	
*****	****	
パスワードの研	같認 (半角英数字)	
*****	****	
所属チーム		
-		
(9]		
	登録する	
·X•	情報の入力にもどる	

⑩下記画面が表示されたら、manaableの利用登録が完了です。 「ログインページへ」をクリックし、ログイン後に研修検索・

申込にお進みください。





②新規登録画面より、

「非会員 新規登録」 をクリックしてください。

※スマートフォン画面での表示を確認したい方はp.15をご覧ください。

	精神科看護協会manaable(マナブル)	(?) ヘルプ	<b>刊 ログイン</b>	▲
	新規登録			
	にっせいかん 日本精神科看護協会			
	日本精神科看護協会manaable(<	マナブル)		
	日精看会員			
6	新規登録		_	
4	非会員 新規登録			
	アカウントをお持ちの方 ログイン	īlā		I
の時会を探				

〒 フィルター

#### ③受信可能なメールアドレスをご入力ください。

新規登録	
日精看の非会員で、マナブルからはじめて申込を行う方はこちらで利用者登 録をしてください。 (研修会の検索や情報の閲覧のみの場合は、利用者登録の必要はありません)	
このアカウントで研修会等の申込をする場合には非会員価格が適用されま す。 以下の情報を登録後、登録メールアドレスに本登録画面のURLをメールにお 送りします。 会員価格で研修会等を受講される場合は、マナブルへの登録の前に日精看へ 会が必要です。 <u>(日精看への入会はこちら)</u>	<ul> <li>④入力が完了したら、ご利用規約と個人 情報保護方針にチェックを入れていただ</li> <li>き「新規登録」をクリックします。</li> </ul>
登録用メールアドレス 入力してください ご利用規則の内容に同意する 個人情報保護方針の内容に同意する 新規登録	<ul> <li>ご利用規約の内容に同意する</li> <li>図人情報保護方針の内容に同意する</li> <li>4</li> <li>新規登録</li> </ul>

#### ⑤入力したメールアドレス宛に下記のメールが届きます。

#### 「URL」をクリックして本登録に進みます。

下記のリンクから本意	録手続きをお願いします↓	
5)	URL	
※リンクの期限が切れ ※本メールにお心あた ※本メールへのご返得	ている場合は再度本登録手続きをお願いします。 りのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報 はできませんので、ご了承ください。	極は登録されませんのでご安心ください。
福祉曲込せイト*		

 ※メールアドレスに関するご注意※
 登録したメールアドレスは、今後、ログインの際にも利用します。
 メールアドレス登録後、24時間以内にユーザー情報の登録を完了してください。
 メールアドレスを誤ってしまった場合や、24時間を過ぎてしまった場合は、
 最初からやり直してください。
 ・既にマナブルにご登録のあるメールアドレスは登録できません。
 ・携帯メールで登録される方は、迷惑メールの設定から 「manaable.com」を受信できるようにしておいてください。

・システムから送信されたメールが、
 迷惑メールフォルダに入ってしまうケースもあるようです。
 ・迷惑メールフォルダを確認しても見当たらない場合は、
 メールアドレスを誤って入力された可能性があります。
 その場合は最初からやり直してください。
 ・メール到着までに時間がかかる場合があります。
 数分後に再度受信してみてください。

⑥届いたメール内のURLをクリックすると、本登録用の新規登録画面に遷移します。

下記のリンクか	から本登録手続きをお願いします↓
	URL
※リンクの期間 ※本メールにま ※本メールへの	限が切れている場合は再度本登録手続きをお願いします。 お心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。 のご返信はできませんので、ご了承ください。
研修中込サイト	h*

⑦新規登録画面で必須箇所のご入力をお願いします。

⑧パスワードは『数字、英字(小文字)』を1つ以上含めて8桁以上で入力してください。

⑨入力が完了したら「確認画面へ」をクリックし、次に進みます。

		新規登録
$\overline{7}$	氏名(姓) 659 研修	氏名(名) (53) 太郎
	氏名(セイ) 🚳 ケンシュウ	氏名(メイ) 🐻 タロウ
8	性別 〇 男性 女性 その他 生年月日 2000/01/01 番地 (+ABARY) 〇〇〇 パスワード (+ABARY)	3
※所属施設を選択すると 施設の代表者によって代 理での研修申込が可能に なります。所属施設が登 録できない場合は日本精 神科看護協会事務局まで ご連絡ください。	 パスワードの確認 (#ABは数学  所属施設 施設を選択	· · · · · · · · · · · · · ·

- ⑩入力内容を確認し、間違いがなければ「登録する」ボタンをクリックして ください。
  - 誤りがある場合は「※情報の入力にもどる」をクリックし内容を修正して

ください。

氏名(姓)	氏:宋i (宋i)
研修	太郎
氏名 (セイ)	五名 (メイ)
ケンシュウ	タロウ
パスワード(作為英数字)	
*****	
パスワードの確認(11角炎数17)	
* <mark>*</mark> *******	
所属チーム	
(10)-	
	登録する

⑪下記画面が表示されたら、manaableの利用登録が完了です。

「ログインページへ」をクリックし、ログイン後に研修申し込みにお進みください。※研修申込の詳細はP21~



### ログイン

# マナブルトップページのログインをクリックすると、 ログイン画面に移動します。

Conversion 日本精神科看護協会manaable(マナブル)     A ホーム > 研修会を探す      研修会を探す		(	2 חמר	/
研修会名で検索	- 莽 絞り込み	Q 検索		
			≂ 7 <sub>1</sub>	・ルター
研修名 🗢	受付状況 🖨	開催日 🖨	申込開始日 🖨	申込制
【本部】精神科看護職による地域づくり 全1回	受付中	2023年05月16日 - 2024年03月08日	2023年03月01日	2024:
【本部】看護に役立つビジネスコミュニケーション		2023年05月16日 -		

	ログイン	
	manaable	
	研想中込サイト メールアドレス	
	パスワード	
	利用規約に同意したものとみなします	
(	3 19/1>	③入力できたら「ログイン」を クリックします。
	パスワードを忘れた方はこちら	

### ※スマートフォンでログインする場合

《スマホトップページ》 《スマホログイン画面》 ▲ OO県看護協会 ♀+ 新規登録 ◎ ホーム > 研修を探す 研修を探す > 研修を探す その他 Q 検索 포 研修名で検索 絞り込み ? ヘルプ > ── マニュアル > 受験資格の確認\_2023 全1回 受付中 開催日 2023年01月01日 -ログイン 申込開始日 2023年1月1日 2023年12月31日 申込締切日 研修の形式 オンデマンド **〇〇県看護協会** 研修番号 研修年度 カテゴリー ログイン 〇〇県実習指導者講習会(特定分野) 全4回 受付中 manaable 2023年07月26日 -開催日 申込開始日 2023年7月26日 申込締切日 2024年7月1日 研修の形式 会場 ○○県看護協会 ライブ配信 オンデマンド ログインID (メールアドレス) 研修番号 19 研修年度 2023 aaa@manaable.com カテゴリー キャリアに応じた研修 パスワード 石原テスト **1** ••••• ( 研修を探す メニュ・ 利用規約に同意したものとみなします ログイン パスワードを忘れた方

### アカウントの引継ぎ

・非会員でマナブルの利用者登録をしたあとに日精看の会員になった場合は、
 マナブルのアカウント情報を非会員から会員に変更してください。
 ※アカウント情報の変更が完了していない場合は、会員価格が適応されませんのでご注意ください。

#### ①ログイン後、左サイドメニューの「個人設定」をクリックします。



- ②自身の情報が表示されますので、会員情報が「非会員」となっていることを 確認する。
- ③右側の「変更申請」ボタンをクリックしてください。

個人設定				
	登録情報			
	丛本情報	氏名 ()些)	氏名 (名) 本部	変更
			5.0 (1.1)	
		ケンシュウ	900	
		41.01		
		男性		
		***#R		
		2000年1月1日		
		郵便各号 (n-roseL+AM)		
		1234567		
		都這府保		
		東京都		
		電話發号 (#A.##27)		
		123456789		
	メールアドレス	3005.300K@3005.com		変更
	パスワード	*******		変更
	所属チーム	C≠−⊥		変更
	团体会员情報	$\bigcirc$		変更申請
	团体会員	非会員		変更
	团体会员番号	0123456		変更

④会員番号・生年月日(照合情報)を入力します。

※日精看会員システムに登録している下記情報をご入力ください。

⑤入力が完了したら、「確認画面へ」をクリックします。

照合情報	OTABORNU BI LEO BORD	A
	メールアドレス、パスワードは翌年ログイン	エロにんだとなります。
	ります。以下の情報は現在ログインしている	アカウントのものが残ります。
	0 中运储署	
	0支抗情報	
	0 を開い合わせ情報	
	会員番号 必須	
	123456	
	生年月日 必須	
/	2000/01/01	0
	6 確認画面	
	11人322にも2	9
会員番号	日精看会員システムに登録 (6桁)をご入力ください	している <u>日精看会員番号</u> 。
生年月日	日精看会員システムに登録 ご入力ください。	している <u>生年月日</u> を

⑥表示されている内容をご確認し、間違いがなければ「照合する」ボタンを クリックしてください。

氏名 (胜)	氏名(名)	
研修	太郎	
(11) (11)	氏名 (メイ)	
ケンシュウ	タロウ	
性別		
男性		
生年月日		
2000年1月1日		
郵便番号 (ハイランなし半分)物)		
1234567		
原进府県		
東京都		
電話番号 (早务英数字)		
123456789		
(h)	昭合する	
	лацую	

⑦下記画面が表示されたら、会員としての利用登録が完了です。

⑧変更申請が完了したら左サイドメニューの「個人設定」をクリックしてください。

ann Ω π−.	<b>団体</b> :	会員情報の変更申	請が完了しました	<ol> <li>ヘルプ C お知らせ</li> </ol>	4
<u>С</u> =-4 (та на				✓ 団体会員情報の変更申請が完	LELE
	这正				
2335 (M-9	登録情報				
に同時	基本情報	氏名 (雄)	氏名 (名)	ŔŦ	
		研修	太郎	and the second sec	
		氏名 (セイ)	<b>瓦名</b> (メイ)		
		ケンシュウ	タロウ		
		性別			
018		男性			
<u></u>		生生用日			
知らせ		2000年1月1日			
		1234567			
<b>ルブ</b>		eco me			
2=17/	n 19. haan 19. haa ah	- Carl Carl, J. & Way, S. & Way,	The same way way is the set of th	Name ( Same ) ( and a features of the same and a second of the same ( and ) and ( and ) and ( a second of the same	an a
	团体会員情報			変更中請	
	团体会員	非会員		<b>R</b> E	
	团体会员番号	0123456		82	
			サービス利用を停止する		6

# ⑨ご自身の情報が再度表示されますので、 「日精看会員」が「会員」となっていることをご確認ください。

会員となっていたら、引継ぎ完了です。 <u>今までのメールアドレスとパスワード</u>でご利用いただけます。

個人設定				
	登録情報			
	基本情報	氏名 (姓) 研修	氏名(名) 太郎	変更
		氏名(セイ) ケンシュウ	氏名 (メイ) タロウ	
		性39 男性		
		生作月日 2000年1月1日		
		郵便番号 (ハイフンなし半月760) 1234567		
		都道府風 東京都		
		電話番号 (#5#87) 123456789		
	メールアドレス	XXXLXXX@XXXL.com		変更
	パスワード	******		変更
	所属チーム	Cチーム		変更
	团体会員情報			変更申請
9	日精看会員	会員		変更
	团体会员番号	0123456		変更

#### 研修会の申込み

①サイドメニューの「研修会を探す」をクリックします。

	送サイト	(? ヘルブ (? お知らせ 2. 時代 ID.MB-0
 ≠=4	☑ 提出物・試験の進行状況	□ 今までに修了した研修
研修を探す - マイページ - マ		
自分の研修		
個人支払い		
2	□ 直近の受請予定	№ 2022年の受講数
TRANCE	6月 使い方講座	# <sup>12</sup>
<u>Д</u> 89164	18 === 2+7 786% ★ □ 6月2日 ③ 10:00 -	2/48
	6月 Aホール研修2日目	
(P) A#7	18 ma 2170m	

②表示された研修会から、受講したい研修会を検索します。

受付状況が「受付中」となっている研修会の申込が可能です。

キーワード検索や絞り込み機能も使用できます。

S 4788-92	194F				(?) ~#7	🗘 вялье
6	◎ ホーム > 研修を探す					
(2	研修を探す					
探す	研修名で検索	Q, #83	E 18912.8			
				17	ノート マ フィルター	2 RRA 88
1	研修名	受付状况 🛊	開催日 🛊	中区网始日 🕈	中这路切目 🕈	研修の形式
10	支部研修(ライブ研修)	受付除了	2022年12月22日	2023年01月17日	2023年01月17日	ライブ配領
	スキルアップ研修(オンデマンド)	受付中	2023年03月05日 - 03月31日	2023年01月17日	2023年01月17日	オンデマンド
Æ	特別講座※中止決定※	中止	2023年03月20日	2023年01月17日	2023年01月17日	会場
	新人研修 (会場)	受付中	2023年03月27日	2023年01月17日	2023年01月17日	÷10
te .						
7	4件中14件を表示 10件 ~					< 1

#### ③目的の研修会が表示されたら、クリックで選択します。

(#4F				? ~~J	🗘 вязе е	2 HR
(3) シーマ > 田格を直ま						
研修を探す						
研修名で検索	Q, 88#	# 892.0				
			19	ソート マ フィルター	2 arms 80	1
15	重付状况 🛊	開催日 \$	中运用给日 🛊	中込締切日 🛊	研修の形式	
日本(ライブ日本)	5H87	2022年12月22日	2023年01月17日	2023年01日17日	ライブ制制	
スキルアップ研修(オンデマンド)	受付中	2023年03月05日 - 03月31日	2023年01月17日	2023年01月17日	オンデマンド	
特別講座非中止決定非	中止	2023年03月20日	2023年01月17日	2023年01月17日	余福	
新人研修(会場)	受付中	2023年03月27日	2023年01月17日	2023年01月17日	会場	
	<ul> <li>() ホーム &gt; 目標を戻す</li> <li>研修を探す</li> <li>研修を探す</li> <li>目標を交換案</li> <li>18</li> <li>日報 (ライブ目前)</li> <li>スキルアップ研修 (オンデマンド)</li> <li>特別講座キ中止決定者</li> <li>新人損除 (余明)</li> </ul>	<ul> <li>() ホーム &gt; 目標を探す</li> <li>研修を探す</li> <li>目標名で接索</li> <li>Q 株本</li> <li>() ホーム &gt; 目標を探す</li> <li>() ホーム &gt; 目標を探す</li> <li>() ホーム &gt; 目標を探す</li> <li>() ボーム &gt; 目標を示</li> <li>() ボー</li></ul>	(a) ホーム > 田楼を課す     研修を探す     田修名で弦索     〇 秋奈	() ホーム > 研修を探す     () ホーム > 研修を探す     () 新一 ム > 研修を探す     () 新作名で確定     () 新作名で確定     () 新作名で確定     () 新作名で確定     () 新作名で確定     () 新作品で     () 新作品     () 新作品	() ホーム > 日報を課す         研修を探す         日格名で弦索         日本 * 日報名で弦索         () ホーム > 日報を課す         日本 *	() ホーム > 田桜を探す 研修を探す 研修を探す 日本 2 7 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

#### ④詳細内容を確認し、研修会内容に間違いがなければ、「研修を申込む」を クリックしてください。

() () ()	サイト ② ホーム > 研修を留す > 研修詳細		() ~8-7 ( <b>P</b> 2006 (2 000 0 000 0 000
ホーム Q 新修を描す () () 自分の研修	ENDED スキルアップ研修(オンデマンド) メンデマンド 2023年03月05日 - 03月31日	全相同	研修を申し込む □ 2023年03月05日 ⑤ 12:00
個人支払い 名 個人設定	研作 <b>ITHE</b>		▲ Aホール ■ 3,550円 申込を付加期
● <u>プーム</u> 222 テーム申込施歴	2023 研修条句 72		2023年01月14日 12月00分 キャンセル朝日 2023年02月20日
口 メンバーの研修 デーム支払い	研想の走な内容(臣的・臣地) スキルアップを目指します。 講員 - 演習区分		
& テーム設定 €608	講義形式 ※加対象(受請条件係考) どなたでも受講できます。		
D base			

⑤研修会申込みに必要な情報を入力します。

⑥入力が完了したら、「利用規約」と「個人情報保護方針の内容」を確認し、 図を入れます。

⑦「申込内容の確認」をクリックしてください。

	研修を申し込む
	★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★
(5	Q.1 @■ あなたの年齢を記入してください 20代 ~
	<ul> <li>Q₂2 ●</li> <li>経験年数(月数切り捨て)についてお聞かせください</li> <li>3 </li> </ul>
	<ul> <li>Q.3 (55)</li> <li>受講する上で聞きたいことを選択してください。</li> <li>✓ ビジネスマナーの基本</li> <li>✓ 分かりやすい資料作成のコツ</li> </ul>
6	<ul> <li>□ ライブ配信</li> <li>■ 利用規約と個人情報保護方針の内容に展開する</li> </ul>
	研修内容の確認へ

#### クリックしても次へ進めない場合

・必要項目の入力できていない可能性があります。今一度入力項目をご確認ください。
 ・研修申込中の場合、既に申込みが完了している可能性があります。申込履歴をご確認ください。
 ・Cookiaの設定をブロックしている可能性があります。

•Cookieの設定をブロックしている可能性があります。

利用しているブラウザでCookieを受け入れる設定に変更し、再度お試しください。 ※設定方法は利用しているブラウザごとに異なります(参考: Google chromeでの設定方法)。

⑧研修内容・会員情報・金額を確認し、「研修を申し込む」をクリックして ください。



⑨「申込完了」と表示されましたら、研修の申し込みは完了です。



#### 申込結果の確認

①サイドメニューの「自分の研修」をクリックします。



#### ②確認したい研修を検索します。

#### キーワード検索や絞り込み機能での検索もできます。

自分の研	修会		6			
研修会名で	さがす	幸 絞り込み				
すべて	申込結果待ち 支払い未完了 受講	キャンセル済 過去の研	邢修会			
申込ID 🔶	研修会名 🜲	研修会の形式	開催状況 🖨	開催日 🔶	申込結果 🖨	研修修了;
6048	【本部】統合失調症の理解とケア 全1回	オンデマンド	開催中	2023年05月16日 - 2024年03 月08日	承認	● 未修了
6051	【本部】気分障害の理解とケア 全1回	オンデマンド	開催中	2023年05月16日 - 2024年03 月08日	承認	● 未修了
6053	【本部】発達障害の理解とケア 全1回	オンデマンド	開催中	2023年05月16日 - 2024年03 月08日	承認	● 未修了
6055	【本部】パーソナリティ障害の 理解とケア 全1回	オンデマンド	開催中	2023年05月16日 - 2024年03 月08日	承認	● 未修了
	【七部】 資金廃事の理想とたつ			2022/2017/2027/202		

③申込結果の欄を確認します。

- 『承認待ち』:主催者からの承認待ちの状況です。 承認結果が出るのをおまちください。 集合研修の場合は開催の1~2か月前に承認結果を通知します。
  『承認』:受講が承認されている状況です。
- 受講が承認されたら、支払い方法を確認し、 受講の準備を進めてください。
- 『非承認』 :主催者の判断により研修会の参加が承認されなかった状況です。 研修会への参加はできません。
- ※承認・非承認の結果は登録のメールアドレスに通知します。

自分の研	邢修会					
研修会名で	でさがす	- 莽 絞り込み	Q 検索			
রুশ্ব	申込結果待ち 支払い未完了 受診	冓 キャンセル済	過去の研修会		(3	<u>})                                    </u>
申込ID 🔶	研修会名 🛊		研修会の形式	開催状況 🖨	開催日 ♦	申込結果 🖨
6134	【本部】セット⑤【意思決定・コミュニケ- 全3回	-ション]	オンデマンド	開催中	2023年05月16日 - 2024年03月08日	承認
6135	【本部】セット⑥【疾患の理解とケア①】 全5回		オンデマンド	開催中	2023年05月16日 - 2024年03月08日	承認
6136	【本部】セット⑦【疾患の理解とケア②】 全5回		オンデマンド	開催中	2023年05月16日 - 2024年03月08日	承認
6137	【本部】セット⑧【チーム医療・他職種の 全4回	专法】	オンデマンド	開催中	2023年05月16日 - 2024年03月08日	承認
6139	【本部】セット⑨【家族・地域生活・リハヒ リー】 全4回	ビリテーション・リカバ	オンデマンド	開催中	2023年05月16日 - 2024年03月08日	承認
6140	【本部】セット⑩【役割・個人情報・医療数 全5回	安全・感染予防】	オンデマンド	開催中	2023年05月16日 - 2024年03月08日	承認
6241	【本部】精神科訪問看護研修会~基礎編~ 配信6/17) 全7回	(オンデマンド+ライブ	オンデマンド ライブ配信	開催中	2023年05月16日 - 2024年03月08日	承認
15158	【本部】アドバンス・ケア・プランニング( 支援 2024/1/28(※「アドバンス・ケア・ 解と実践」内容・日程変更:集合12/11→20 全1回	(ACP)の基本と意思形成 プランニング(ACP)の理 )24/1/28	会場	開催前	2024年01月28日	承認待ち

3.申込みキャンセル

### 本部研修会のキャンセル

①manaableへログイン後トップページの一番下画面にある「お問い合わせ」を クリックします。

	☑ 提出物・試験の進行状況	
マイページ (二 分の研修会	$ \begin{array}{c} 727-3\\ 0\\ 21 \end{array} $	6     イ     ク     ク     イ       7     ク     ク     ク     イ
<ul> <li>ご</li> <li>は除</li> <li>に</li> <li>に</li> <li>し</li> <li>し</li> <li>く</li> <li>く</li> </ul>	<ul> <li>         直近の受講予定         【10/29 (日) 】気づきを活かす事例検討会 6回シリーズ         <del>スペアルの         、         、         、         </del></li></ul>	✓ 2023年に修了した研修会  2023年に修了した研修会
1)-		
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	いまでの「「「「「」」」。 (人情報保護方針 サービス利用規約	特定商取引法に基づく表記

#### ②お問い合わせの「>」をクリックしてお問い合わせ内容を選択します。

お問い合わせ	
お問い合わせ	
お問い合わせ	>

#### ③お問い合わせ項目で「【本部】研修会のキャンセルについて」を選択し、 ご質問内容内にキャンセルする研修会について内容を入力ください。

 選択しない 研修会について		
<ul><li>中点について</li><li>【本部】研修会のキャン</li></ul>	セルについて	
登録情報について その他	etav	
Q.3		
ご質問内容をご記入くた	ださい <mark>後刻</mark>	





本部主催研修のお支払い

【申込後すぐにお支払いの場合】

★無料研修会の場合は、支払状況が 「無料」となります。 無料の場合は「研修会の受講」 (P43~)へお進みください。

①研修会のお申込みが完了すると以下の画面が表示されます。

続けて受講料の支払をする場合は「お支払い」をクリックします。



②お支払いの詳細が表示されますので、お申込み内容や注意事項を十分に 確認いただきページ下部「お支払いはこちら」よりお支払い方法の選択へ おすすみください。決済代行業者(GMOペイメントゲートウェイ)の 支払い画面に遷移します。決済方法は、クレジット払い・コンビニ払い ・銀行振込よりお選びいただけます。



### 本部主催研修のお支払い 【後日の支払い(受講承認通知のあとの支払い)】

①manaableへログイン後「個人支払い」をクリックします。

Conversion	日本精神科看護協会manaable(マナブル)	(?) ヘルフ し お知らせ 送 日勝者会員 ト
研修会を探す	アンケート 田胆	
<ul> <li>▲ マイページ</li> </ul>	0 1	
「白公の研修会	21 3	7 今月もがんばりました!
+B (U AM , 5-784		π
	D受講予定	↗ 2023年に修了した研修会
個人支払い	10/29(日)】 気づきを活かす事例検討会 6回シリーブ	
		4 <sup>3</sup> 30
國八政是	□ 2023年10月29日	2/60 2.5
▲ 施設		2.0
00 20 **:小中23 尾田	【11/26(日)】気づきを活かす事例検討会 6回シリーズ ライブ配信	1.5
胞設中込腹腔	D 2022 #11 B2CD	

②該当の研修会の支払い状況が「未払い」になっているのを確認し、
 研修会タイトルをクリックして、支払いにおすすみください。
 P29の①②の手順で支払いにすすむことができます。

Concessor 1	本精神科看護協会manaable(マナブル)				() ~N-7 []	お知らせ 🛆 日精看会員
۵	◎ ホーム > 個人支払い					
ホーム Q 研修会を探す	個人支払い					
▲ <b>マイペ</b> ージ	研修会名でさがす	Q 検索				
自分の研修会	すべて 支払い未完了 支払い完了 キャ	マンセル済				
	修会名	支払日 🗢	支払金額 🖨	支払方法 🖨	支払状況 🖨	領収書
(2)	冬部】 医療コンフリグトマネジメント としてのメディエ ション 回	-	1,650円 (既込)	-	未払い	) 🛃 ダウンロード
○ 個人設定	本部】セット⑤【意思決定・コミュニケーション】 :回	-	6,600円 (爬込)	-	未払い	⑦ ≟ ダウンロード
▲ 施設	本部:認定】2023年度認定志願者登録サイト 1回	-		-	無料	
88 施設申込履歴	三重:web】支部大会記念講演会「災害看護〜巨大災害へ 貰え」 回	2023年5月11日	4,400円 (総込)	その他	申込キャンセル	() 🛓 ダウンロード
レー インバーの研修 会	大阪支部】基礎研修会	2023年5月19日	4,400円 (肥込)	その他	支払済	🛈 🕹 ダウンロード
② ヘルブ ① マニュアル	本部・無料】第3回精神科着護職のクリニカルラダー意 交換会 回				無料	

### 4.本部主催研修のお支払い

#### 【クレジットカードの場合】

①プルダウンにて「**クレジットカード**」を選択してください。 カード情報の入力画面が表示されます。

②受講者のカード情報をご入力いただき、 完了したら「次へ」をクリックしてください。

	合計 ¥3,000
クレジットカード番号 2005/00-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-1	ー お支払い手続き 
<b>有効期限 (月)</b> 月   ▼	有効期限 (年) 年   ▼
<b>セキュリティコード</b> カード裏面の数字下3桁 (AMI <b>支払方法</b>	IEXは表面4桁)
選択してください ▼	

※クレジットカードによっては、追加の認証が必要になる場合があります。 その場合は次の画面で追加認証ページに遷移します**。** 

#### ③入力情報の確認画面が表示されます。 内容に間違いがないか確認をお願いします。

	ご利用内容
	● 取引詳細
	お支払い手続き
	クレジットカード
クレジットカード番号 411*****1111	
<b>有効</b> 期限(月/年) 06/2023	
セキュリティコード ***	
支払方法	$\bigcirc$
	再入力 確定

#### ④下記画面が表示されたら、お支払い手続きが完了です。 「サイトに戻る」をクリックし、manaable画面にお戻りください。

		お支払い手続き
	お支払い手続きが完了しました。	
	決済手段	クレジットカード決済
	支払方法	一括払
	クレジットカード番号	411111******1111
		the the test of test o
※システムエ	ラーが起きた場合	≧:「 <b>再入力</b> 」を選択し、カード情報の再入力を
		お願いします。

※エラーが続く場合、GMOペイメントゲートウェイ側の障害が起こっている場合があります。少し時間を置いてから、再度お支払いをお試しください。

### 4.本部主催研修のお支払い

#### ⑤下記画面が表示されたら、お支払いは完了です。 「**申込詳細ページに戻る**」をクリックしてください。



#### ⑥下記画面の支払ステータスが「**支払済**」となっていることを ご確認ください。支払済の研修会は、受講が可能になります。

		● 日精者	「会員 <b>非会員</b> でログインしています。	🛕 お知らせ通知 🛛 こんにちは、日	諸看子さん
にっせいかん 日本精神科看護協会	トップベーラ - 中込履展 - (0000) 【〇〇〇支部】	<sup>☞] ₩8☆A</sup> 研修会A	$\overline{\mathbf{a}}$		
日本精神科看護協			h)		
会manaable 研修申込サイト	利用者名 申込結	果 支払 支払ステータス	お支払い料金 支払手続期日	入力内容確認ボタン	
TOPページへ	日精看 承認 子 2022年11月3 14分	チー 支払済 10日18時 ム 2022年12月08日16時 45分	0000 円(税 2022年12月31 込) 日	申込み内容 確認 キャンセル	
〒2016年 研修会を探す 、					
申込履歷 >	レッスンタイプ	会場 オンデマンド ライブ配信			
受講管理	申込受付状況	受付中			
受講予定 >	開催日程	2022年07月12日 ~ 2022年07月13日			
受講中 > 受講履歴 >	受付期間	2022年06月01日~2022年12月31日			
	キャンセル期日	2022年12月31日00時00分			
	支払手続期日	2022年12月31日00時00分			
	定員	10名			
	料金	非会員: 10000 円(税込) 会員: 5000 円(税込) *対象によって料金が異なる場合は、申込時の対	象金額がお支払い金額となります。		
		*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対	象金額がお支払い金額となります。		

#### 【コンビニ払いの場合】

①プルダウンにて「コンビニ」を選択してください。
 ※使用可能なコンビニエンスストアは、ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・セブンイレブンです。

使用予定のコンビニと個人情報の入力画面が表示されます。 氏名、電話番号、メールアドレス(任意)をご入力の上、 完了したら「次へ」をクリックしてください。

※メールアドレスの入力は(任意)ですが、コンビニでの 【支払い番号】の控えを、メールで送信することができます。 メールアドレスのご入力をお勧めします。

	ご利用内容		
	① 取引詳細		
	습하		
	¥3,000		
	お支払い手続き		
		ע ע	
ご利用するコンビニ 🚧			
選択してください 🔻			
氏名 必須	フリガナ 必須		
山田太郎	ヤマダタロウ		
電話番号 必須			
メールアドレス 任意			
メールフドレフ(斑翅田)			
	<b>展る</b> 次へ		

#### ②入力情報の確認画面が表示されます。 内容に間違いがないか確認後「確定」をクリックします。

	ご利用内容	
	0 取引詳細	
	습급 ¥3,000	
	お支払い手続き	
	コンピニ	
ご利用するコンピニ ファミリーマート		
氏名	フリガナ	
電話 <b>用号</b> 031111111		
メールアドレス info@manaable.com	(2)	
	雨入力 確定	

#### ③※この画面で表示された【支払い番号】等は、必ずお手元に控え、 コンビニでお支払いください。

# ④下記ページで確認できましたら、 「サイトに戻る」をクリックしてください。 ------お支払い手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。 お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

#### セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号 1613739328853 お支払期限 2021/03/01 23:59:59



### 4.本部主催研修のお支払い

### ⑤<u>メールアドレスを入力された場合、</u>GMOペイメントゲートウェイより払込番号などの情報が、メールで届きます。 ※送信元は、「**決済サービス送信専用アドレス**」です。

コンビニ決済お支払番号のお知らせ Σ
決済サービス送信専用アドレス <system@p01.mul-pay.com> To ▼</system@p01.mul-pay.com>
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ご購入ありがとうございます。 下記の内容にてお申し込みを受け付けましたのでご確認の上、お支払期限までにお近くの コンビニエンスストアにてお支払ください。
■ご指定のコンビニエンスストア ファミリーマート
■ご注文内容
店舗(サイト)名 受付日時 : 2022/05/17 10:04:14 価格 : 3,000円 お支払期限 : 2022/05/27 23:59

#### ⑥下記の画面が表示されたら、コンビニ支払いの選択は完了です。 ご選択いただいたコンビニで、お支払いをお願いします。

にっせいかん 日本精神科看護協会	● 田精会員 会員 でログインしています。 ☆ お知らせ通知
日本精神科看護協 会manaable <sup>研修申込サイト</sup> TOPページへ	コンビニ支払いを選択しました.
申込管理 研修会を探す > 申込履歴 >	期限までに支払いを完了してください。
丧講 <b>答</b> 押	(④ 申込詳細ページに戻る)
# 4.本部主催研修のお支払い

【銀行振込の場合】

- ★銀行振込の場合、表示される口座情報は バーチャルロ座のため、 利用者や研修会ごとに異なります。
- ①プルダウンにて「銀行振込(バーチャルロ座)」を選択してください。 銀行振込(バーチャルロ座)による決済を実行しますと表示がでたら、 「確定」ボタンをクリックしてください。



【注意】振込先情報の画面は一度限りの表示となります。 必ず表示画面のスクリーンショット、または印刷をして保存しておくようにお 願いします。

②下記ページで確認できましたら、
 「サイトに戻る」をクリックしてください。

-	お支払い手続き
銀行振込(バーチャルロ座)のお支 振込期限までに以下の口座に振込み 振込みの際は、振込依頼人欄に振込	払い申し込みが完了しました。 を行ってください。 コード+お客様の氏名を入力してください。
決済手段	銀行振込(バーチャルロ座)
振込先銀行名	テスト銀行 (9998)
振込先支店名	テスト支店 (999)
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	1034198
振込期限	2022/05/24
振込コード	7808514
	UTTERS 2

③下記の画面が表示されたら、 銀行振込(バーチャルロ座)の選択は完了です。 お近くの銀行より、お支払いをお願いします。

	●日席看会員 会員 でログインしています。 🛕 お知らせ通知 🛛 名 こんにちは、日務者子さん
にっせいかん	トップページ - 中込職歴一覧 - 【〇〇〇支部】研修会A お支払い - 【〇〇〇支部】研修会A 振込支払い選択
日本稿件科智遗脑云	【日精看本部】テスト研修 振込支払い選択
日本精神科看護協	
云manaable 研修申込サイト	
TOPページへ	振込支払いを選択しました。
申込管理	
研修会を探す >	期限までに口座への振込を完了してください。
申込履歴 >	お支払いが完了しました。
受講管理	③ 申込詳細ページに戻る
受講予定 >	



# 4.本部主催研修のお支払い

# 本部主催研修会の支払い状況の確認

①manaableのトップ画面より「個人支払い」をクリックし「支払い状況を」 確認します。

支払い後に、支払状況のステータスが「支払済」へ自動反映されます。

Later Bar	日本精神科看護協会manaable(マナブ	<i>₫</i> ,μ.)					(?) ヘルプ ① お
	ය ව	ホーム > 個人支払い					
Q 研修会を探す	個人	人支払い					
• <del>718-9</del>		修会名でさがす Q 検索					
自分の研修会	3	ママ 支払い未完了 支払い完了 キャンセル済			_		
と 提出物・試験	해	修会名	支払日 ≑	支払金額 ≑	支払方法 🖨	支払状況 ♦	領収書
個人支払い		【本部】看護補助者活用研修会(兵庫・仁明会)※集合研修⇔ライブ配信へ変更 /6	2023年4月27日	13,200円 (肥达)	その他	支払済	<b>≟</b> ダウンロード
(個人設定)	第	545回日本精神科看護学術集会 事前申込(会場参加) 52回	2023年6月21日	13,200円 (肥达)	その他	支払済	<b>≟ ダウンロ</b> −ド
• 用設	[ 全	【本部】認知症の理解とケア(ライブ配信)6/10~11 2回	2023年6月6日	28,600円 (肥込)	その他	支払済	よ ダウンロード
88 施設申込履歴	[ 全	【本部】精神科訪問看護研修会~基礎編~(オンデマンド+ライブ配信6/17) 7回	2023年5月2日	23,100円 (肥込)	その他	支払済	<b>≟ ダウンロ</b> −ド
〇 メンバーの研修	[ 全	【本部】コーチングの基礎と活用方法 7/31 1回	2023年7月21日	6,600円 (肥込)	その他	支払済	」 ダウンロード
会	【 8/ 全	【本部】有効な看護チームをつくるためのファシリテーション(集合/兵庫・仁明会) /5 1回	2023年8月4日	6,600円 (肥志)	その他	支払済	∃ ダウンロード
	[ 全	【本部】看護実習指導者講習会 2回	2023年7月13日	134,200円 (肥込)	その他	支払済	<b>≟</b> ダウンロード

※お支払い状況は即時反映されますが、 本部主催研修会で、24時間経過後にも支払ステータスが 変更されていない場合には、マナブルお問い合わせフォームより お問い合わせください。

# 5.支部主催研修のお支払い

#### 支部主催研修のお支払い

①ホーム画面>「自分の研修会」をクリックします。
 お申込みの支部研修会を検索し、研修会名をクリック。
 「開催概要」をダウンロードします。

Q 研修会を探す ▲ マイページ	要付終了	申込の承認待ちです 
自分の研修会	<ul> <li>全地</li> <li>□ 2023年09月30日 09時00分 - 10月15日 00時16分</li> <li>全1回</li> </ul>	会員 27,500円(税込) *対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象
ど 提出物・試験	研修会詳細	<ul> <li>金額がお支払い金額となります。</li> <li>申込受付期間</li> </ul>
個人支払い	研修番号 002212	2023年08月01日 00時00分 - 09月15日 23時59分
個人設定		24名
▲ 1882 00	茨城	申込キャンセル
応設申込履歴	年度 2023	
レー メンバーの研修 会	開催概要 ダウンロード	
施設支払い	開催日数	
Ő	4	

②「開催概要」に記載されている支払い方法に従って支払いを行います。 支部研修お支払い方法は、ゆうちょ銀行への振込となります。 (支部研修会で、manaableからのお支払いとなっている場合は、 「本部主催研修会のお支払い」(P29~)と同じ方法でお支払いください)

ADX T1	団法人E	日本精神科看護協	8会 ●●支き	ß									
				[	研	修会	名	]					
主	催)	一般社団法人E	日本精神科看書	廣協会	● ● 県支:	部							
開催	日時)	令和●年●月●			~•:•	●⟨開場	・ 受付 🔵 :	••~)					
숬	場)	会場名	地図リンク										
		住所											
		電話番号											
支払フ	方法)	2話番号 受請決定のメ ∼ の振発、受護者	ルを安け取っ	た 方は ままた	、●月●E	∃(●) #	) <b>ចាក</b> ារ	n <b>□ 座</b> ∧ 8	支払いく	ださい。	受講料	の返金、	他研修
支払力	方法)	電話番号 受護決定のメー の振音、受護者 2	ル を 安け 取っ の 変更は で き	た方はません	、 <b>●月●</b> 日	] (●) #	) <b>5</b> इना अंड	n □æ∧ 8	支払い〈	ださい。	受護料	o 返金、	他研修

# 5.支部主催研修のお支払い

#### 支部主催研修会の支払い状況の確認

①manaableのトップ画面より「個人支払い」をクリックします。

郵便振替での支払いの場合、支払いステータスは即時反映にはなりません。 入金確認作業のため支払いステータスが反映するまでに1週間~10日ほどお 時間がかかりますのでご了承ください。

CALOR AND A	日本精神科看護協会manaable(マ	マナブル)					(?) ~ILT
<u>ل</u>		◎ ホーム > 個人支払い					
Q 研修会を探す		個人支払い					
• <del>२</del> १ <u>८-</u> ७		研修会名でさがす Q 株案					
自分の研修会		すべて 支払い未完了 支払い完了 キャンセル済					
2 提出物・試験		研修会名	支払日 ≑	支払金額 💠	支払方法 🖨	支払状況 ♦	領収書
<ul><li> 個人支払い </li></ul>		【本部】看護捕助者活用研修会(兵庫・仁明会)※集合研修⇔ライブ配信へ変更 5/6	2023年4月27日	13,200円 (肥み)	その他	支払済	よ ダウンロード
〇個人設定		第48回日本精神科看護学術集会 事前申込(会場参加) 全52回	2023年6月21日	13,200円 (肥込)	その他	支払済	よ ダウンロード
• BR		【本部】認知症の理解とケア(ライブ配信)6/10~11 全2回	2023年6月6日	28,600円 (肥込)	その他	支払済	き ダウンロード
28 施設申込履歴		【本部】精神科訪問看護研修会~基礎編~(オンデマンド+ライブ配信6/17) 全7回	2023年5月2日	23,100円 (肥达)	その他	支払済	<b>≟ ダウンロ</b> ード
〇 メンバーの研修		【本部】コーチングの基礎と活用方法 7/31 全1回	2023年7月21日	6,600円 (肥込)	その他	支払済	よ ダウンロード
		【本部】有効な看護チームをつくるためのファシリテーション(集合/兵庫・仁明会) 8/5 全1回	2023年8月4日	6,600円 (肥込)	その他	支払済	∃ ダウンロード
0~ **:5:5-0		【本部】看護実習指導者講習会 全2回	2023年7月13日	134,200円 (肥込)	その他	支払済	よ ダウンロード

※ご不明な点がございましたら、開催概要を確認いただき、 主催支部までご連絡をお願いいたします。

6.領収書ダウンロード

## 領収書ダウンロード(個人支払い)

①manaableのホーム画面のサイドメニューより「個人払い」をクリック ※領収書の発行は1回限りです。ダウンロードした領収書は必ず個人で 保存してください。

*	☑ 提出物・試験の進行状況	」 今までに 修了した 研修会
Q 研修会を探す ▲ マイページ 反 自分の研修会	$ \begin{array}{c} \hline 72773\\ 0\\ 21 \end{array} $	5 ch Altorials:
提出物・試験 こ 個人支払い	直近の受講予定	<b>ノ</b> L に修了した研修会
С ДАВ2 • ВЯ	【10(29(日)】気づきを活かす事例検討会6回シリーズ <u>9イアを低</u> □ 2023年10月29日 2/6日 25 ···	

 ②該当研修会の「ダウンロード」をクリック
 ※領収書の発行は1回限りです。ダウンロードした領収書は必ず個人で 保存してください。

	日本結神科看護誕始manaable(マナフル)					() ~~~	1 कम्म <u>२</u> स	
۵	△ ホーム > 個人支払い							
ホーム	個人支払い				6			
▲ マイページ 「」 自分の研修会	<ul> <li>研修会名でさがす</li> <li>Q 株案</li> <li>すべて 支払い未完了 支払い完了 キャンセル済</li> </ul>				(2	2		
辺 提出物・試験	研修会名	支払日 ≑	支払金額 🛊	支払方法 🖨	支払状況 🛊	領収書		
国人支払い	【本部】 看護補助者活用研修会(兵庫・仁明会)※集合研修◆ライブ配信へ変更 5/6 全1回	2023年4月27日	13,200円 (肥み)	その他	支払済	」 ダウンロー	F	
名 個人設定	第48回日本精神科看護学術集会 事前中记(会場参加) 全52回	2023年6月21日	13,200円 (飛る)	その他	支払済	≟ ダウンロー	F .	

領収書の注意事項

- ・領収書の発行は1回のみです。
- ○入金額が請求額に達すると領収書がダウンロードできるようになります。
- Web領収書は電子文書となり印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は致しません。
- PDFの閲覧環境及び印刷環境は利用者様ご自身でご用意の程お願い致します。
- 宛名、但書きは変更できません。宛名にはお申し込みいただいた利用者様のアカウント名が表示されます。
- 領収書の日付を変更することはできません。

7.研修会の受講

# 受講する研修会の検索方法

①お支払いが完了した研修会は、

サイドメニューの「自分の研修会>受講」から確認できます。

	☆ ホーム > E	自分の研修会			
	自分の研	修会			
研修 探す	研修会名で	さがす		幸 絞り込み	Q、 <sub>検索</sub>
自分の研修会	すべて	申込結果待ち	支払い未完了 受講	キャンセル	済 過去の研
	申込ID 🔷	研修会名 🖨			研修会の形式
提出物・試験	5935	【本部】精神科 <sub>全1回</sub>	医療の歴史		オンデマンド
個人支払い	5936	【本部】精神保 <sub>全1回</sub>	健福祉法の基礎知識		オンデマンド
個人設定	5937	【本部】守秘義 全1回	務と個人情報保護法		オンデマンド
▲ 施設 00	5939	【本部】精神科 知識 <sub>全1回</sub>	看護職に必要な心構え と態度	・倫理の基礎	オンデマンド
施設申込履歴	6026	【本部】精神科 <sub>全1回</sub>	看護職の倫理綱領 解説①		オンデマンド
レマレンド レマレン レマレン レマレン レマレン レマン レマン レマン レマン レン	6030	【 <b>本部】精神科</b> 全1回	看護職の倫理綱領 解説②		オンデマンド
施設支払い	6033	【 <b>本部】意思決</b> 全1回	定支援		オンデマンド
êř	6034	【本部】倫理観 <sub>全1回</sub>	を高めるための視点		オンデマンド
② ヘルプ □□ マニュアル	6035	【本部】精神科 全1回	における 倫理観を高める組織	づくり	オンデマンド

7.研修会の受講

受講する研修会を検索します。

検索方法は2つです。

- ①「研修会名でさがす」に検索ワードを入力し検索する
- ②「絞り込み」から研修会名、研修会形式、期間などを入力して検索する

	☆ ホーム > 自分の研修会
	自分の研修会
研修会を探す ▲ マイページ	研修会名でさがす 幸 絞り込み 2 💌
く自分の研修会	すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研
	申込ID 🖨 研修会名 研修会を絞り込み
提出物・試験	5935     【本部】和 全1回
個人支払い	【本部】新 5936 <sub>全1回</sub> 研修会の形式
個人設定	5937     【本部】        全1回     コンデマンド
▲ 施設	【本部】新       5939       全1回
施設申込履歴	6026         【本部】新 全1回         yyyy/mm/dd         Image: Comparison of the state of
レー メンバーの研修 会	for the second
・ 応設支払い	6033     【本部】意 全1回   開催日時
0×	6034     【本部】偷     yyyy/mm/dd     Image: gray with the state of
② ヘルプ □□ マニュアル	6035     【本部】第 全1回     研修会数 2 件     キャンセル     研修会を絞り込む

# 7.研修会の受講

# 集合研修の受講

集合研修の場合は、直接会場へお越しください。

ご自身で資料の準備をする必要がある場合は下記の手順でご準備ください。

①受講する研修会名をクリックして研修会詳細へ入ります。

すべて	申込結果待ち	支払い未完了	受講	キャンセ	ル済	過去の研	修会	
申 <sup>1</sup>	研修会名 🖨				研修會	会の形式	開催状況 🖨	開催日 🗢
(1	【本部】重度アル 全5回	レコール依存症看護	10/7~11		会場		開催前	2023年10月07日 - 10月11日

#### ②研修会詳細では開催概要やプログラムが確認できます。 必要なものをダウンロードしてご確認ください。

C-21/0% B-88448889	日本精神科看護協会manaable(マナブル)		🤅 ามวิ 🗘	お知らせ 🔗 🖪	精
	☆ ホーム > 自分の研修会 > 研修会詳細				
の修会を探す	受付終了開催前承認支払済				
<ul> <li>▲ マイページ</li> <li>↓</li> <li>自分の研修会</li> </ul>	【本部】重度アルコール ~11 <sub>会場</sub>	依存症看護 10/7 □ <sup>非会員</sup>			
レ 提出物・試験	□ 2023年10月0 9時00分-10月1	席催概要 ダウンロード	(#5:2.)		
個人支払い	研修会詳細 (2)	開催日数		:、申込時の対象	
の個人設定	研修番号 104	5		23時59分	
▲ 施設 00 20	<sub>主催</sub> 協会本部 ス	会場住所 電話番号 一般社団法人日本精神科看護協会(本部) 〒108-0075 車克都港区港売2,12,22 日川キャナルビル75			
施設甲込履歴 メンバーの研修	<sub>年度</sub> ク 2023 ロ	来天御港区2月212-35 m川平平 7 77C 7771 TEL:03-5796-7033 FAX:03-5796-703			
会	開催概要 ル ダウンロード	معرینی https://goo.gl/maps/K7GRNhBC3et7mUN78			J
0~	開催日数	ねらい 診療報酬施設基準に則る「依存症入院医療管理加 要件を満たす研修会(対象疾患はアルコール依存)	ロ算」算定の届出 症に限る)		
		ブログラム プログラム.pdf			

#### ③研修会詳細を下へスクロールすると、レッスン概要が出てきます。 ④レッスンの内容を確認するには、該当のレッスンの「受講する」を クリックします。



# 7.研修会の受講

⑤各レッスンでは担当講師や資料、課題が確認できます。
 必要時印刷して会場にご持参ください。
 ※資料や課題は事前に提示がある場合にのみ表示されます。
 研修会によっては会場で資料の配布がない場合がありますので

開催概要をご確認ください。

会場 重度アルコ [本部] 重度アルコー つ 2023年10月07	ール依存症看護 <sup>ル依存症看護 10/7〜11</sup> 7日 09時00分 - 16時00分	1日目		<ul> <li>□ 出席QRコードをスキャンする</li> <li>会場でQRコードをスキャンしてください。</li> <li>①</li> <li>①</li> <li>①</li> <li>①</li> <li>①</li> <li>①</li> <li>①</li> <li>□</li> <li>□&lt;</li></ul>
レッスン開始時間 09時00分 2023年10月07日	レッスン終了時間 16時00分 2023年10月07日	出席時間	退席時間	
レッスン概要 担当講師や 課題の有無 ※資料や課 に表示され	<b>う</b> 資料、 が確認できま 題は事前に提 ます	す 供がある	るとき	

⑥研修会当日にQRコードで出席を取る場合には出席時に「出席QRコードをス キャン」をクリックし、退席時には「退席QRコードをスキャン」をクリックし て会場に掲示してあるQRコードを読み取ります。

	研修申込サイト                  ホーム > 研修を探す > 研修詳細	○ ホーム > 研修中込サイト ○ ホーム > 研修を払う - 研修的
新人研修1日目 新人研修(会場) □開催期間 2022年6月31日 10時00分 - 12時00分	新人研修1日目 新人研修(会場) 3月留留期間 2022年6月31日10時00分-12時00分	新人研修1日目 新人研修(会場) □開催期間 2022年6月31日 10時00分 - 12時00分
申込受付期間 2023年02月14日 14時33分 - 14時33分	出席する	申込受付期間 2023年02月14日 14時43分-14時43分
定員 制限なし 「剛」出席QRコードをスキャンする	④ もどる お問い会わせ 個人情報保護方針 サービス利用規約	定員 制限なし
レッスン終了後上記のボタンを押して退席また はコードをスキャンしてください。	特定商取引法に基づく表記 GITRA Co., Ltd.	画 退席QRコードをスキャンする レッスン終了後上記のボタンを押して退席また はコードをスキャンしてください。

# 7.研修会の受講

# オンデマンド配信研修の受講

#### ①受講する研修会名をクリックすると研修会詳細へ入ります。

すべて	申込結果待ち	支払い未完了	受講	キャンセ	:ル済 過去の研	修会	
申计	研修会名 🖨				研修会の形式	開催状況 🖨	開催日 ◆
(1)	【本部】精神科图 全1回	医療の歴史			オンデマンド	開催中	2023年05月16日 - 2024年03月08日
5936	【 <b>本部】精神保健</b> 全1回	建福祉法の基礎知識			オンデマンド	開催中	2023年05月16日 - 2024年03月08日

②研修会詳細では開催概要やプログラムが確認できます。 必要なものをダウンロードしてご確認ください。



 ③研修会詳細を下へスクロールすると、レッスン概要が出てきます。
 ④動画の視聴や資料のダウンロードは該当のレッスンの「受講する」を クリックします。

受付中 開催中 承認 支払済 【本部】精神科医療の歴史 オンデマンド 1 2023年05月16日 00時00分 - 2024年03月08日 23時59分 全1回	<ul> <li>         ・ 受講証明書 ダウンロード         修了         申込み内容の確認         施設で申し込む場合はこちら     </li> </ul>
研修番号         1         主催         協会本部         年度         2023         開催概要         ダウンロード         ねらい         精神科医療の歴史と諸外国の保健医療福祉に求められてい	<ul> <li>         ・ 非会員         3,300円         会員         1,650円         ・対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象         金額がお支払い金額となります。     </li> <li>         申込受付期間         2023年03月01日 10時00分 - 2024年02月08日 23時59分     </li> <li>         支払手続き期日         2024年03月01日         23時59分     </li> <li>         定員         1000名     </li> </ul>
レッスン概要(全1回) 、 受講完了 オンデマンド 精神科医療の歴史 2023年05月16日 00時00分 - 2024年03月 08日 23時59分 アンケート 回答済	する

⑤視聴履歴に関する注意事項が表示されますので、内容を確認し、 「確認しました」にチェックを入れて「視聴に進む」をクリックしてください



⑥画面上の再生ボタンをクリックして視聴をすすめてください。⑦視聴時間等の確認ができます。

動画の視聴時間を計測して、受講完了、未完了を判定しています。

オンデマンド 第1回 レッ ヘルシーワークブレイン	ノスン名が入ります	供務管理~		
□ ₩₩₩₩₩ 2022年	6月31日 10時00分 - 12時00分	}		
	サムネイルがある	場合はこちらに表示	示します	6
*オンデマンドの履歴 の際は、必ず動画左 *履歴が反映されない	(はボタンをクリックするこ) 下の「再生」または「停止」 場合はページの更新をお願い	とで取得できるようになってい ボタンをクリックするように いいたします。	ヽます。そのため動画の してください。	開始と停止
開始時間	終了時間	合計視聴時間	視聴割合	6
10時00分 2022年7月1日	12時00分 2022年7月1日			

# ★オンデマンドの視聴履歴が取得できない場合 使用されているネット環境やブラウザ設定により、正しく視聴履歴を取得できていない可能性があります。 その場合は、直接管理者にお問い合わせいただき、履歴の取得状況を確認していただく必要があります。 また、動画の「停止」ボタンをクリックせずに、別ページへ移動すると、正確な履歴を残すことができません。 必ずページ遷移を行う際には、動画の停止をお願いします。



# ライブ配信研修の受講

#### ①受講する研修会名をクリックすると研修会詳細へ入ります。



#### ②研修会詳細では開催概要やプログラムが確認できます。 必要なものをダウンロードしてご確認ください。



③研修会詳細を下へスクロールすると、レッスン概要が出てきます。 ④レッスンの内容を確認するには、該当のレッスンの「受講する」を クリックします。

受付中」開催中」承認」支払済	レッスンを受講する
【本部】精神科訪問看護 対応力向上研修会	申込み内容の確認
ライブ配信	施設で申し込む場合はこちら
□ 2023年05月16日 00時00分 - 2024年03月08日 23時59分 全6回	■ 非会員 20,900円(税込)
	会員価格 10.450円(税込)
研修番号	*対象によって料金が異なる場合は、申込 金額がお支払い金額となります。
77	申込受付期間
<u> </u>	2023年03月01日 10時00分 - 10月19日 00時00
協会本部	支払手続き期日
	2023年10月26日 00時00分
2023	定日
	1000名
開催機要 ダウンロード	
	申込キャンセル
精神科訪問看護に必要な知識を「こう」、利用者主体の援助方法について学ぶ	
※オンデマンドとライブ配 ル が必要です	



- ⑤「出席」をクリックするとWeb会議ツールが立ち上がり、ライブ配信研修 を受講することができます。
- ※出席ボタンが表示されるのは開催日時の1時間前からです。 それ以前は表示されないのでご注意ください

	☆ ホーム > ₹	肝修会を探す > 研修:	会詳細	6
マイページ		<b>2言</b> 3 申科訪問看護 対応力向上社	研修会 (オンデマンド+ライ	「ブ配信 11/3)
自分の研修会	20234	₽05月16日 00時00	分 - 2024年03月08日	23時59分
提出物・試験	開始時間	終了時間	合計視聴時間	視聴割合
<ul><li>個人支払い</li></ul>				
個人設定				
▲ 施設				
<b>2</b> 施設申込履歴				
Д				

# 7.研修会の受講

# 受講履歴・研修修了ステータスの確認

#### ①HOME画面の「自分の研修」をクリックしてください。



- ②研修一覧の「過去の研修」をクリックすると過去に受講した研修会の一覧 が表示されます。
- ③画面を右にスクロールすると、研修修了ステータスが表示されますので、 修了、未終了の確認ができます。

						? ヘルプ	<b>()</b> 89064	0
٥	◎ ホーム > 自分の研修							
Q	自分の研修							
	研修名でさがす	Q. ##	き 破り込み	(2)				
(二) 自分の研修	すべて 申込結果待ち 支	払い未完了 受講 キャンセル	)済 過去の研修	$\smile$	17 V−ト ⇒ 2	71119- 🗑	表示項目 🗄	1
•	申込ID \$	研修名	開催状況 ♦	№倍日 \$	支払手続期日 💠	修了ステータス	♦ 研修の形3	e.
個人支払い	abcdefg1234567891	スキルアップ研修!	服服約7	2022年09月01日	2022年09月01日	● 未提出	24	
個人設定	abcdefg1234567892	スキルアップ研修 II	<b>股相称</b> 了	2022年09月01日	右にス	、ライ	۲	
€ and a	abcdcfg1234567893	スキルアップ研修Ⅲ	最佳终了	2022年09月01日	2022年09月01日	• 未提出	247	
8960	研修会の形式	開催状況 ▲	閉催日 ≜		2 研修	修了スー	テータス	≜ :
0.407	P/11/2 dax + 27/2 20					19374		
	会場	開催終了	2023年08 08月05日	月04日 -	✔ 俏	<b>答了</b>		

8.アンケート・課題

アンケートの提出

① manaableトップ画面のサイドメニューより「提出物・試験」をクリックします。



#### ②回答する研修会をクリックします。

提出物・試験				
研修会名でさがす Q 検索				
アンケート・課題 試験				
すべて未提出 提出済				6
提出書類	種別 ♦	ステータス 🖨	締切日 🗢	提
【本部】気づきを活かす事例検討会 6回シリーズ(ハイブリッドライブ配信) 7/30、9/24、10/29、 11/26、12/24、2024年1/21	アンケート	● 未回答	2023年11月12日(日) <sup>23:59</sup>	
【本部】気づきを活かす事例検討会 6回シリーズ(ハイブリッドライブ配信) 7/30、9/24、10/29、 11/26、12/24、2024年1/21 [11/26(日)]気づきを活かす事例検討会 6回シリーズ	アンケート	● 未回答	2023年12月10日(日) 23:59	
【本部】気づきを活かす事例検討会 6回シリーズ(ハイブリッドライブ配信) 7/30、9/24、10/29、 11/26、12/24、2024年1/21 【12/24(日)】気づきを活かす事例検討会 6回シリーズ	アンケート	● 未回答	2024年01月07日(日) 23:59	
【本部】気づきを活かす事例検討会 6回シリーズ(ハイブリッドライブ配信) 7/30、9/24、10/29、 11/26、12/24、2024年1/21 【2024/1/21(日)】気づきを活かす事例検討会 6回シリーズ	アンケート	● 未回答	2024年02月04日(日) 23:59	

8.アンケート・課題

#### ③アンケートに回答します。 ④最後まで回答したら「入力内容を確認する」をクリックします。

□ ホーム > 提出物・試験 > 提出物・試験の詳細 > 回答内容の確認	
回答内容の確認	
7>ケート 守秘義務と個人情報保護法	入力内容を確認する
【本部】守秘義務と個人情報保護法 ● 未回答	🚽 🔤 回答後こちらをクリック
□ 除切日 2024年03月08日 23時59分	<ul> <li>2024年03月08日(金曜日)</li> <li>() 23:59</li> </ul>
3	
	提出日
	© -
Q.1	
この研修会を知ったきっかけを教えてください(複数回答可) 📧	
□ スタディガイド	
□ 日精看オンライン	

#### ⑤回答内容の確認後、「回答する」をクリックして終了となります。

回答内容の確認	(5)	
マンケート 守秘義務と個人情報保護法		回答する
【本部】守秘義務と個人情報保護法 • 未回答 □時切日 2024年03月08日 23時59分		締切日 2024年03月08日(金曜日) (23:59
この研修会を知ったきっかけを教えてください(複数回答可) スタディガイド 研修会の内容について当てはまるものを選択してください 非常によかった		提出日 □ - ③ - ○ -
講義は分かりやすかったですか?		
	回答後が完了すると こちらの画面が表示される	<ul> <li>・ 提出物・試験一覧</li> </ul>

# 9.受講証明書の発行

#### 受講証明書の発行

#### ①HOME画面の「自分の研修」をクリックしてください。



# ②研修一覧から、該当の研修会をクリックしてください。③研修詳細画面の「受講証明書ダウンロード」ボタンをクリックしてください

△ ホーム > 自分の研修会 > 研修会詳細	
受付終了 開催中 承認 返金済み 3	<ul> <li>              ● 受講証明書 ダウンロード</li></ul>
ITRAテスト 会場 オンデマンド	申込み内容の確認
🗋 2023年08月01日 00時00分 - 2024年03月08日 2	■ 非会員 1,000円(税込)
研修会詳細	<sup>特別料金設定</sup> 100円(税込) <sup>*</sup> 対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象
研修番号 123	金額がお支払い金額となります。 
主催	2023年06月28日 00時00分 - 08月30日 00時00分
励云华印	2023年08月31日

※受講証明書(PDF形式)が新しいページで開きます。受講証明書は、何回でも ダウンロードできます。PDFの閲覧環境及び印刷環境はご自身でご準備ください。

# 10.登録情報の変更

マナブルに登録している情報を個人設定のページから変更することができます。

①マナブルにログイン後、左サイドメニューの「個人設定」をクリック



②自身の情報をご確認いただき、変更したい箇所をクリックしてください。

- ・基本情報変更
- ・メールアドレス変更
- ・パスワード変更

- : p.61 参照 : p.64参照
- : p.68参照

人設定			
基本情報の変更につ	νιτ		
日精看の会員の方は	は以下の2つの方法で変更をお願い	いします。	
非会員の方はこのべ	ページから変更することが可能で	 す。	
n men television (m. 1990). In succession (m. 1970). 1 Status - Marine Marine, and a succession (m. 1970). 1 Status - Marine Marine, and a succession (m. 1970).	د میں اور میں اور میں اور میں اور میں اور میں میں اور اور میں میں اور اور میں اور میں اور میں اور میں اور میں ا اور میں اور میں اور میں اور میں اور میں اور اور میں میں اور اور اور میں اور اور میں اور میں اور میں اور میں اور		
基本情報	氏名 (姓)	氏名 (名)	変更
	真名	武瑠緒	
	千夕 (セイ)	氏名 (マイ)	
	<b>7</b> +	ブルナ	
		2707	
	都道府県		
	果只都		
	支部名		
	北海道		
パスワード	*****		変更
施設情報			
所属施設	一般社団法人日本精神科看	護協会	変更
日精看会員情報			変更申請
	**		



10.登録情報の変更



#### 【日精看会員の方】

マナブルから変更はできません。以下の2つの方法で変更をお願いします。 1. 日精看オンラインから変更する方法 ⇒日精看オンライン上部右側「日精看会員ログイン」をクリック、会員番号

とパスワードを入力し、ログイン⇒「会員情報」⇒「個人情報変更」から変 更してください。

2. 会員登録内容変更届(様式4)を提出し変更する方法 ⇒各種様式ダウンロードから登録内容変更届(様式4)をダウンロード、変 更事項をご記入いただき、協会事務局宛にご郵送ください。

### 【非会員の方】

マナブルから基本情報を変更できます。

①個人設定の基本情報の「変更」ボタンをクリックします。

基本情報の変更に 日精看の会員の方 非会員の方はこの	<mark>ついて</mark> 5は以下の2つの方法で変更をお願 0ページから変更することが可能で	いします。 <sup></sup> す。	
基本情報	氏名 (姓) <b>真名</b>	氏名 (名) <b>武瑠緒</b>	
	氏名 (セイ)	氏名 (メイ)	
	マナ	ブルオ	
	都道府県		
	東京都		
	支部名		
	北海道		
	ار این می از است ( است ) است ( است ) این می این این است این از است ( این	ال میں اور میں اور میں اور میں اور میں میں میں اور میں اور اور میں اور میں اور میں اور اور اور میں اور اور میں اور اور میں اور اور میں اور میں اور میں اور میں اور میں اور اور اور اور اور اور اور اور اور اور	میں اور اور می میں اور میں اور میں اور میں اور اور اور اور اور میں اور میں اور میں اور میں اور میں اور میں اور اور میں اور اور
日精看会員情報			変更申請
日精看会員	非会員		



#### ②変更したい箇所を修正します。

③入力が完了したら利用規約、個人情報保護方針の内容を確認し□をいれます
 ④入力内容に間違いなければ「入力内容の確認」ボタンをクリックします

名(姓) 👦 研修	氏名(名) 👧		
氏名 (セイ) 🥌	氏条 (メイ) 📧		
ケンシュウ	90 <sup>9</sup>		
性別 (四)			
<ul> <li>男性</li> </ul>			
○ 女性			
○ その他		⑤確認画	i面に移動しますので、
生年月日 🖽		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	に問治いかけかげ
2000/01/01			「こ回達いるりれる
郵便番号 💷		してくだ	る」 ホランをフラック うさい。
9876543	なし平西7桁)	※修正する	場合は「情報入力にもどる」
都道府県 💷		リックして	ください。
選択してください い			
ABINCO CONCESS. V			
電話番号 (半角支数字) (13)			
電話番号 (半角英数字) ([]]		氏名 (號)	<b>氏老</b> (包)
電話番号 (半角页数字) (77) 0000000000		兵名 (政) 研修	氏名(名) <b>太郎</b>
電話番号 (半角双数学) (1) 0000000000		氏名 (政) 研修	氏名 (名) <b>太郎</b> 55年 (マイ)
電話番号 (半角英数字) (正) 00000000000 (ご) 利用現的 と 個	1人情報保護方針 の内容に同意する	氏名 (道)	氏名 (名) <b>太郎</b> 氏名 (メイ) <b>夕口ウ</b>
電話番号 (半角英章中) (正) 00000000000 3 (2) 利用現約 と信	(人情報保護方針 の内容に同意する	氏名(道) <b>研修</b> 氏名(セイ) <b>ケンシュウ</b>	氏名 (名) <b>太郎</b> 氏名 (メイ) <b>夕ロウ</b>
電話番号 (半角英章字) (正) 00000000000 (2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	1人 領報保護方針 の内容に同意する	氏名 (政) 研修 氏名 (セイ) ケンシュウ 性130	氏名 (名) <b>太郎</b> 氏名 (メイ) <b>夕ロウ</b>
電話番号 (半角英数字) (正) 00000000000 (2) 利用限約 と (4)	い.雪報保護方針 の内容に同意する 入力内容の確認	氏名 (28) 研修 氏名 (セイ) ケンシュウ 性辺 男性	氏名 (名) <b>太郎</b> 氏名 (メイ) <b>夕ロウ</b>
電話番号(半舟双数字) (11) 00000000000 3 (2) 利用現的と低	1人情報保護方針 の内容に同意する 入力内容の確認	氏名 (彼) 研修 氏名 (セイ) ケンシュウ 性別 男性	氏名 (名) <b>太郎</b> 氏名 (メイ) <b>タロウ</b>
電話番号 (半舟攻数字) ([1]) 0000000000 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	入営程保護方針の内容に同意する 入力内容の確認 たもどる	氏名(徳) 氏名(セイ)	氏毛 (宅) <b>太郎</b> 氏名 (メイ) <b>タロウ</b>
電話番号 (半舟攻散中) (正) 0000000000 3 (2) 利用現約 と信 4	A. 雪希望護方針 の内容に同意する 入力内容の確認 マにもどる	氏名 (徳) 研修 氏名 (セイ) ケンシュウ 性別 男性 生年月日 2000年1月1日	氏名 (名) 大郎 氏名 (メイ) タロウ
電話番号 (半舟攻散学) (正) 0000000000 (2) (半月)月(現学) と (加) (4) (中) (4) (+) (+) (+) (+) (+) (+) (+) (+) (+) (+	は、雪報保護方針 の内容に同意する 入力内容の確認 マにもどる	氏名 (彼) 研修 氏名 (セイ) ケンシュウ 性別 男性 生年月日 2000年1月1日 米状調考	氏名 (名) <b>太郎</b> 氏名 (メイ) <b>夕ロウ</b>
電話番号 (半舟双曲字) (11) 0000000000 (2) (2) (2) (2) (3) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	は、豊華保護方針の内容に同意する	氏名 (8) 研修 氏名 (セイ) ケンシュウ 性別 男性 ユギ用円 2000年1月1日 州秋田号 9876543	氏名 (名) <b>太郎</b> 氏名 (メイ) <b>夕ロウ</b>
電話番号 (半舟攻数字) ([1]) 0000000000 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	以想報保護方針の内容に同意する 入力内容の確認 → にもどる	氏名 (8) 研修 氏名 (セイ) ケンシュウ 性別 男性 生年月日 2000年1月1日 米社書号 9876543	氏名 (名) 大部 氏名 (メイ) タロウ
電話番号 (半舟英歌字) (正) 0000000000 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	い情報保護方針の内容に同意する 入力内容の確認 アにもどる	氏名(彼) 研修 氏名(セイ) ケンシュウ 性別 男性 生年月日 2000年1月1日 米祉世考 9876543 陸道司県 南京都	氏名 (名) 大郎 氏名 (メイ) タロウ
電話番号 (半舟攻散学) (正) 0000000000 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1人 雪希望還方計 の内容に同意する           入力内容の確認           >にもどる	氏名 (徳) 研修 氏名 (セイ) ケンシュウ 性別 男性 生年月日 2000年1月1日 米祉前号 9876543 陸道町県 東京都	氏毛 (宅) 大郎 氏名 (メイ) タロウ
電話番号 (半舟英歌中) (正) 0000000000 (2) 利用現約 と信 (4)	■人物報保護方針の内容に同意する       入力内容の確認       マにもどる	氏名 (彼) 研修 氏名 (十一) ケンシュウ 性別 男性 生年月日 2000年1月1日 米秋田号 9876543 陸道司県 東京都 電話書号 (半点東面子) 2000年000000	氏名 (名) 大郎 氏名 (メイ) タロウ
電話番号 (半舟攻曲字) (正) 0000000000 (2) ギリ/日現お) と (4) (4)	■ 人間報保護方針 の内容に同意する           入力内容の確認           文にもどる	氏名 (彼) 研修 氏名 (セイ) ケンシュウ 性別 男性 生年月日 2000年1月1日 米秋田号 9876543 四連司県 東京都 電話田号 (半年末田子) 0000000000	氏名 (名) 大郎 氏名 (メイ) タロウ
電話番号 (半舟双曲字) (正) 0000000000 (2) (2) (3) (2) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	人力内容の確認 文にもどる	氏名 (8) 研修 氏名 (セイ) ケンシュウ 性別 男性 生年月日 2000年1月1日 州社田号 9876543 松道町県 東京都 電記田県 東京都	氏名 (名) 大郎 氏名 (メイ) クロウ

# ⑥「基本情報を変更しました」と表示されましたら、登録情報の変更が完了です。

© ≠-4 > 個人 個人設定	教定	✓ 基本情報を	変更しました 🗙		基本情報を実実しました
	登録情報				
	基本情報	氏彩 ()(1) 研修	E名(約) 太郎	変更	
		氏名 (セイ) ケンシュウ	武名 (メイ) タロウ		
		性別 男性			
		生生用目 2000年1月1日			
		郵便番号 (ハイフンなし米肉(約) 9676543			
		<b>祖道府県</b> 東京都			
		電話番号 (+++#+++++++++++++++++++++++++++++++++			
	メールアドレス	XXX.3006@X02.com		定更	
	パスワード	*****		RE	
	所属チーム	C≠-14		全更	
	团体会員情報			安史中語	
	团体会員	会員		RE	
	团体会员备号	0123456		RE	

# メールアドレス変更

#### ①マナブルにログイン後、左サイドメニューの「個人設定」をクリック



#### ②メールアドレスの右側の「変更」ボタンをクリック

基本情報の変更に 日精看の会員の方	<mark>ついて</mark> は以下の2つの方法で変更をお願いし	_ます。		
非会員の方はこの	ページから変更することが可能です。	0		الم من الله عن الله من الله الله الله الله الله الله الله الل
基本情報	氏名(姓)	氏名(名)		変更
	真名	武瑠緒		о. С
	氏名 (セイ)	氏名 (メイ)		
	マナ	ブルオ		
	都道府県			
	東京都		$\frown$	
	支部名			
	北海道		(2)	
メールアドレス	•••• @gmail.com			変更
パスワード	*****			変更
日精看会員情報				変更申請
日結看会昌	非会目			

# 10.登録情報の変更

### ③新しく登録するメールアドレスを入力する

# ④入力が完了したら、「確認メールを送信する」をクリックして ください。

	00県看護協会		(?) ヘルプ	↓ お知らせ	○ ○○原看道協会会員 ○○病院代表者 ID: MB-000016
	☆ ホーム > 個人設定 > メールアドレス変更				
Q Q	メールアドレス変更				
		メールアドレス再設定用URLをメールにてご連絡致します。 届いたメールの内容をご確認いただき、新しいメールアドレスを設定してください。			
自分の研修	(3)	登録用メールアドレス			
個人支払い		bbb@manaable.com			
▲ 個人設定	L				
▲ 施設 200		確認メールを送信する			
施設申込履歴		個人設定にもどる			
レー メンバーの研修					
<ul> <li>施設支払い</li> </ul>		⑦ メールが届かない場合			
		ドメィン指定受信をご利用されている方は登録用メールを受信できるよう指定を お願いいたします。以下テキストボックス内のドメインをコピーしてご利用くださ い。			
その代 () たか代 た サ () () () () () () () () () ()		test21.manaable.com コピーする			

# ⑤確認メール送信完了画面が表示されたら、ご登録いただいた メール受信BOXをご確認ください。

	00県看護協会	(?) ヘルプ	↓ お知らせ	2 00乘看護協会会員 ○ 病院 代表者 ID: MB-000016
() ホーム	☆ ホーム > 個人設定 > メールアドレス変更 > 確認メール送信完了			
〇、研修を探す	確認メール送信完了			
▲ マイページ 「 自分の研修				
個人支払い				
個人設定 ▲ 施設 会会 生活の中に) 開き	登録メールアドレス現にメールアドレス再設定リンクをお送りしました。 24時間以内にメール内の再設定リンクをクリックしてください。			
加設中込施設 スシバーの研	<ul> <li>③ 個人設定にもどる</li> </ul>			
施設支払い				

# 10.登録情報の変更

# ⑥届いたメールを確認すし、URLをクリックしてください。

「メールアドレス再設定手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。

下記のリンクからメールアドレス再設定手続きをお願いします↓

https://pre.manaable.com/profile/modify/mail/verify-email?token=16c4f6ac120c294dacafa8aa0ca7cb20

※リンクの期限が切れている場合は再度Webページよりメールアドレス再設定手続きをお願いします。
※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。
※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

manaable研修申込サイト

#### ⑦下記のメールアドレス変更完了画面が表示されたら、 メールアドレスの変更は成功しています。



【URLクリック後にログイン画面が表示された場合】 メール内のURLをクリック後に、再度ログイン画面が表示された場合 <u>まだメールアドレスの変更は完了しておりません。</u>

①変更前のメールアドレスとパスワードを再度ご入力いただき、
 「ログイン」をクリックしてください。



# ②ログイン後、下記メールアドレス変更完了画面が表示された ら、メールアドレスの変更は完了です。



# 10.登録情報の変更

# パスワード変更

#### ①マナブルにログイン後、左サイドメニューの「個人設定」をクリック



# ②パスワードの右側の「変更」ボタンをクリック

基本情報の変更にこ 日精看の会員の方に	<mark>&gt;いて</mark> よ以下の2つの方法で変更をお願いしま <sup>、</sup>	ġ.		
非会員の方はこの^	ページから変更することが可能です。		والمراجع المراجع الم	
基本情報	氏名 (姓)	氏名 (名)		<b> </b>
	真名	武瑠緒		~~
	氏名 (セイ)	氏名 (メイ)		
	マナ	ブルオ		
	都道府県			
	東京都			
	支部名			
	北海道			
メールアドレス	•••• @gmail.com		$\frown$	変更
パスワード	*****		(2)	変更
日精看会員情報			مریک می اور این	変更申請
口結委合品	*~=			



# ③新しいパスワード入力し、「変更する」をクリックする

00県看護協会			(? ヘルブ   ậ お知らせ	<ul> <li>CO県看護協会会員 ○○病院代表者</li> <li>ID: MB-000016</li> </ul>
0	◎ ホーム > 個人設定 > パスワード変更			
ホーム Q 研修を探す	パスワード変更			
<u>▲ マイページ</u>		新しく登録するパスワードを入力し、「パスワードを変更する」ボタンをクリックして ください。		
自分の研修		新しいパスワード		
個人支払い	(3)	変更後のパスワードを入力してください 🗠		
▲ 個人設定		新しいパスワードの確認		
▲ 施設		変更後のパスワードを入力してください 🐲		
28 施設申込履歴				
口 メンバーの研修		変更する		
施設支払い	_	個人設定にもどる		
		② メールが届かない場合		
<del>र</del> ०%		ドメイン指定受信をご利用されている方は登録用メールを受信できるよう指定を お願いいたします。以下テキストボックス内のドメインをコピーしてご利用くださ		
し <u>し</u> お知らせ		U <sub>o</sub>		
⑦ ヘルプ		test21.manaable.com コピーする		

# ④パスワード変更完了画面が表示されたら、変更は完了です。

	研修申込サイト】パスワード再発行手続きのご案内	) > 受信トレ-	ſ×		¢
m	manaable研修申し込みサイト	13:15 (0 分前)	☆	«۲	:
	申込サイトをご利用いただき、まことにありがとうございます。				
	2023年09月27日13時15分				
		心ください。			
	研修申込サイト				
	<ul> <li>(約 全員に返信)</li> <li>(分 転送)</li> </ul>				



## お知らせ通知確認

#### ①マナブルにログイン後、左サイドメニューの「お知らせ」をクリック

	▲ ホーム		⑦ ヘルブ (学 お知らせ 2) 研修: 10:08-09
	Q 研修会を探す	☑ 提出物・試験の進行状況	
	▲ マイページ 「 自分の研修会	$ \begin{array}{c} \begin{array}{c} \begin{array}{c} \begin{array}{c} \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \end{array} \\ \begin{array}{c} \end{array} \\ \begin{array}{c} \end{array} \\ \end{array} \\$	
$\overline{1}$	提出物・試験	〕直近の受講予定	2022年の受講数
U	個人支払い		же 10
	その後  お知らせ		

#### ②研修会のご案内など、研修会主催者からのお知らせメールを ご確認いただけます。

お知らせ	
件名で検索         Q 検索	
<b>すべて</b> 未読 既読	
件名	受信日 🗣
【日本精神科看護協会manaable(マナブル)研修申込サイト】 申込結果通知	2023年09月27日
【日本精神科看護協会manaable(マナブル)研修申込サイト】 研修が延期になりました。	2023年05月22日
【日本精神科看護協会manaable(マナブル)研修申込サイト】 申込結果通知	2023年05月15日
【日本精神科看護協会manaable(マナブル)研修申込サイト】 申込結果通知 <sup>●</sup>	2023年05月15日
【日本精神科看護協会manaable(マナブル)研修申込サイト】 申込結果通知 <sup>●</sup>	2023年05月15日
【日本精神科看護協会manaable(マナブル)研修申込サイト】 申込結果通知 <sup>●</sup>	2023年05月12日
【日本精神科看護協会manaable(マナブル)研修申込サイト】 申込結果通知 <sup>●</sup>	2023年05月12日
【日本精神科看護協会manaable(マナブル)研修申込サイト】 申込結果通知 <sup>●</sup>	2023年05月12日
【日本精神科看護協会manaable(マナブル)研修申込サイト】 領収書が発行されました。	2023年05月06日
【日本精神科看護協会manaable(マナブル)研修申込サイト】 申込結果通知 <sup>●</sup>	2023年05月06日



# お問合わせ

①manaableへログイン後トップページの一番下画面にある 「お問い合わせ」をクリックします。

C-0-95. Laser and 日本精神科看描	協会manaabbe(マナブル)	⑦ ヘルプ ① お知らせ 名 日務者会員
ホーム Q W核会を探す	☑ 提出物・試験の進行状況       27000     1     1     1     1     5     6       1     3     6     7     4,16,56,46,05,36,16	
	□ 直近の受講予定 🗠 2023年に修了した研修会	
個人支払い	【10/29 (日)】気づきを添かす事例検討会6回シリーズ 度 3-3 ライブを思	
	12/24、2024年1/21 (11/26 (田) 分式きを活かす事例協計会 6回シリーズ ・ 不均合	23:59
	【本紙】気づきを活かす事例特計会6回シリーズ(ハイブリッドライブ配徴)730、9/24、10/29、11/26、 12/24、20/241/21 12/24、20/241/21 12/24、101 月マウをあかす事例時会回シリーズ	2024年01月07日(日) 23:59
		一覧をみる ③
<ul> <li>⑦ ヘルブ     <li>Ⅲ マニュアル     </li> </li></ul>	お問い合わせ 国人情報保護方針 サービス利用規約 特定商取引法に基づく表記	Omanaable Co., Ltd.

#### ②お問い合わせの「>」をクリックします。



⑤内容を確認し、間違いがなければ「送信する」をクリックする。 ※訂正する場合は「情報の入力にもどる」をクリック



⑥下記の「お問合せ送信完了」が表示されたら、送信完了です


## サービス利用を停止する

manaableの利用を停止することができます。 ※日精看の退会手続きではありません。

①マナブルにログイン後、左サイドメニューの「個人設定」をクリック

			⑦ヘルブ 単語ので 品 研修: 10:189-001
1	Q	☑ 提出物・試験の進行状況	□ 今までに修了した研修
	▲ マイページ 「 自分の研修会		
	提出物・試験	] 直近の受講予定	x
	個人支払い 合 個人設定	6月 Aホール研修1日目 単   18 東電 9-47300a   木 □ 6月2日 ○ 1000-	
	<del>その他</del>	0月 スキルアップ講座   18 第編   オ ○ 47.79%   木 ○ 47.79%   4 ○ 10:00-	

②個人設定が表示されたら、下方の「サービス利用を停止する」をクリック

個人設定			
基本情報の変更に 日精看の会員の方に 非会員の方はこの^	<mark>ひいて</mark> は以下の2つの方法で変更をま ページから変更することが可f	願いします。 能です。	
基本情報	氏名(姓) <b>真名</b> 氏名(セイ) マナ 都道府県 東京都 支部名 北海道	EA (名) 武瑠緒 EA (メイ) ブルオ	変更
メールアドレス	●●●● @gmail.	com	変更
パスワード	*******	*	变更
日精看会員情報			変更申請
日精看会員	非会員		
	(2)	サービス利用を停止する	

③「利用を停止する」をクリック



④下記画面のように「サービスを停止しました」と表示されたら完了です。

