

令和 6 年度（2024 年度）

総 会 議 案 書

令和 6 年（2024 年）6 月 22 日（土）

於：品川区立総合区民会館「きゅりあん」

小ホール

一般社団法人日本精神科看護協会

〒108-0075 東京都港区港南 2-12-33 品川キャナルビル 7F

TEL：03-5796-7033 FAX：03-5796-7034

一般社団法人日本精神科看護協会 活動理念

こころの健康を通して、

だれもが安心して暮らせる社会をつくれます。

令和 6 年（2024 年）度

第 49 回定時総会次第

- | | | |
|-------------------------------|--------|-------|
| 1. 開会の言葉 | 業務執行理事 | 草地 仁史 |
| 2. 会長挨拶 | 会 長 | 吉川 隆博 |
| 3. 資格審査結果報告 | 業務執行理事 | 草地 仁史 |
| 4. 議長選出 | | |
| 5. 書記指名（承認） | | |
| 6. 議事録署名人の報告 | | |
| | | |
| 7. 議事 | | |
| 1) 第 1 号議案 2023 年度事業報告および決算報告 | 業務執行理事 | 中庭 良枝 |
| 2023 年度監査報告 | 監 事 | 吉野 百合 |
| | | |
| 2) 第 2 号議案 2025 年度正会員会費の額について | 副 会 長 | 中藺 明子 |
| ※2024 年度と同額 | | |
| | | |
| 3) 第 3 号議案 2024 年度役員報酬上限額について | 副 会 長 | 工藤 正志 |
| ※2023 年度と同額 | | |
| | | |
| 8. 報告 | | |
| 1) 2024 年度事業計画及び予算について | 業務執行理事 | 中庭 良枝 |
| | | |
| 2) 2025 年度学術集会開催地について | 副 会 長 | 中藺 明子 |
| | | |
| 9. 議長解任あいさつ | | |
| | | |
| 10. 閉会の言葉 | 業務執行理事 | 金子亜矢子 |

令和5年5月8日より新型コロナウイルス感染症は5類感染症と位置づけられたが、医療現場では新型コロナウイルスやインフルエンザなどへの感染症対策は維持せざるを得ない状況が続いた。学術集会も来場参加の人数は徐々に戻りつつあるものの、ハイブリッドでの開催となった。研修会については、会場での開催を漸増したものの、減少した参加者数は停滞した1年となった。

令和6年1月1日には能登半島地震が発生し、石川県を中心に会員施設や会員が大きな被害を受けた。この能登半島地震においては、DPAT などをおして全国の精神科看護師による災害支援活動が行われた。また、会員や会員以外の方からも多くの義援金が集まった。

一方、精神科病院における虐待報道に対しては、虐待を未然に防ぐことを目的として、精神科病院における虐待防止や倫理教育を中心とした活動に力を注ぎ、関連団体との連携を強化した。このことにより、活動方針「1.精神科看護職の倫理的課題の解決に向けた活動を推進する」ことにつながった。

令和6年4月に行われた改正精神保健福祉法の施行や診療報酬の改定については、多くの会員へいち早く新しい情報を提供し、その内容を周知するために説明会を準備し実施した。

学術集会・研修会事業・政策企画事業等においても、活動方針を意識した活動を展開した。精神科認定看護師制度においては、令和7年度の制度改正に向け準備を進めた。

I. 精神科看護領域の学術振興を図り、その成果を活用して精神障がい者を支援する事業

1. 学術集会の開催

1) 第48回日本精神科看護学術集会

月 日：2023年6月2日(金)～3日(土)

学術集会主題：あらためて問い直す精神科看護のあり方

開催地：北海道札幌市 札幌コンベンションセンター

開催方法：新型コロナウイルス感染予防の観点より、現地とオンデマンド配信によるハイブリッド方式で開催した。

参加者：1,044名(現地参加928名、オンデマンド参加116名)

支部推薦論文：164題

一般演題A：32題

研究助成論文：1題

一般演題B：21題

参加費（事前申込）：会員13,200円（税込）、非会員24,200円（税込）

2) 第30回日本精神科看護専門学術集会

月 日：2023年11月22日(水)～23日(木祝)

開催地：埼玉県さいたま市 ソニックシティ

開催方法：新型コロナウイルス感染予防の観点より、現地とオンデマンド配信によるハイブリッド方式で開催した。

参加者：686名(現地参加616名、オンデマンド参加70名)

一般演題A：69題

精神科認定看護師実践報告：3題

令和4年度政策調査報告：3題

一般演題 B：18 題

参加費（事前申込）：会員 13,200 円（税込）、非会員 24,200 円（税込）

3）学術集会専用ホームページの管理および運用と改修を行った。

2. 講座・セミナー開催

1）講座・研修会の開催

（1）オンライン研修会を実施した。

オンデマンド配信 配信動画数：76 本、受講者合計：4,760 名

ライブ配信 配信数：6 本、受講者数：247 名

（2）ハイブリッド研修を実施した。

実施回数：1 回、受講者数：26 名

（3）集合研修を実施した。

実施回数：38 回、受講者数：983 名

（4）「看護実習指導者講習会」を e-ラーニング(一部ライブ配信)で開催した。

e-ラーニング時間数：120 時間

集合研修日数：15 日

受講者数：58 名、修了者数：58 名

（5）精神保健医療福祉の動向をふまえ、支部研修会を開催した。

開催日数：449 日

受講者数：11,158 名

受講料（税込）：会員 無料～40,000 円、非会員 無料～60,000 円

（6）医療安全推進フォーラムを開催した。

開催日：2023 年 11 月 25 日(土)

開催方法：ライブ配信およびオンデマンド配信

受講者 61 名

テーマ：「コロナ禍を経験して再考する処遇とリスクアセスメント～対象者のリカバリーをめざして～」

受講料（税込）：会員 2,200 円、非会員 4,400 円

（7）東京都からの委託による措置入院者退院後支援体制整備事業（退院後支援人材育成）として「東京都における措置入院者退院後支援ガイドライン」運用に伴う研修を開催した。

①専門研修

開催方法：オンデマンド配信

開催日：2023 年 11 月 1 日(水) ～12 月 8 日(金)

申込者数：240 名（うち受講 182 名）

受講料：無料

②応用研修開催日：2024 年 1 月 10 日(水) 15 時 00 分～17 時 00 分

開催方法：集合研修

会場：日本精神科看護協会 東京研修会場

参加者：63 名

受講料：無料

（8）福島県からの委託による福島県精神科訪問看護人材育成支援事業として「精神科訪問看護

研修会～基礎編～」を開催した。

開催日：2024 年 2 月 10 日(土) ～2 月 12 日(月・祝)

開催方法：集合研修

会場：郡山商工会議所（福島）

受講者数：18 名

受講料：会員：8,250 円（税込）、非会員：16,500 円（税込）

※福島県内の勤務者：上記税抜価格より 5,000 円引き

（9）研修管理システム「manaable」を導入した。

2）精神科看護職のクリニカルラダーの周知および活用に関する活動を行った。

（1）精神科看護職のクリニカルラダーの周知および活用に関して支部研修会を実施した。

実施支部：8 支部

（2）精神科看護職のクリニカルラダー導入に関する無料意見交換会を実施した。

開催回数：4 回

参加者数：228 名（4 回分合計人数）

（3）精神科看護職のクリニカルラダーの周知、活用の実態調査としてアンケート調査を実施した。

調査期間：2023 年 10 月 22 日（日）～11 月 22 日（水）

調査方法：オンラインアンケート

回答者数：274 名

（4）第 48 回日本精神科看護学術集会の精神科看護 CONGRESS にて精神科看護職のクリニカルラダーの周知、活用に関する企画を実施した

テーマ：日精看版ラダー導入への道を振り返る

登壇者：岩代 純（医療法人北仁会石橋病院） 他

（5）日精看ニュースにて、精神科看護職のクリニカルラダーの周知および活用に向けて、「密着！日精看版ラダー導入への道」「新連載：全国ラダー行脚～導入・運用の実際」の連載を行った。

3）厚生労働省の「特定行為研修制度」に規定されている特定行為研修管理委員会を開催し、令和 5 年度および令和 6 年度は特定行為研修を休止することになった。

開催日：2023 年 11 月 9 日（木）18:00～19:00

開催方法：オンライン（Zoom）

委 員：

中藺明子（公益財団法人慈愛会笹貫訪問看護ステーション愛の街 在宅支援部長兼精神科統括看護部長）

金子亜矢子（一般社団法人日本精神科看護協会業務執行理事）

黒澤昌洋（愛知医科大学看護学部准教授）

本田 明（医療法人社団悠翔会医師）

豊田雅夫（東海大学医学部准教授）

山本賢司（東海大学医学部教授）

松尾和廣（東邦大学薬学部教授）

寺岡征太郎（帝京大学医療技術学部看護学科教授）

松永智香（医療法人白菊会白菊園病院統括看護部長）

西舘 均（一般財団法人岩手済生医会三田記念病院副院長）

寺沼古都（一般社団法人日本精神科看護協会）

3. 精神科認定看護師の認定に関する事業

1) 第 18 回精神科認定看護師受講資格審査の実施

開催日：2023 年 11 月 8 日(水)

開催方法：オンラインにより実施

受験者：67 名、合格者：61 名

審査料：会員 16,500 円（税込）、非会員 33,000 円（税込）

2) 精神科認定看護師の養成

精神科認定看護師教育課程に基づき研修会、実習を実施した。

実習生：64 名

指定実習施設：87 施設

自施設実習：19 施設

受講資格審査から認定登録までにかかる費用は以下の通りであった。

受講資格審査料 会員 16,500 円（税込）、非会員 33,000 円（税込）

研修会受講料 基礎科目・専門基礎科目 会員 330,000 円（税込）、非会員 660,000 円（税込）

専門科目 会員 92,400 円（税込）、非会員 184,800 円（税込）

中間試験 会員 6,600 円（税込）、非会員 13,200 円（税込）

演習・実習費 会員 154,000 円（税込）、非会員 308,000 円（税込）

認定審査料 会員 33,000 円（税込）、非会員 66,000 円（税込）

登録料（会員のみ） 会員 16,500 円（税込）

3) 第 28 回精神科認定看護師認定試験の実施

開催日：2024 年 2 月 17 日(土)～18 日(日)

会 場：AP 品川アネックス（東京都港区）

受験者：78 名

4) 第 28 回精神科認定看護師認定審査会の実施

精神科認定看護師の認定および認定更新等に関する審査を行い、その結果を理事会に答申した。

2024 年度の精神科認定看護師は合計 923 名となる。

開催日：2024 年 3 月 1 日（金）

場 所：協会事務局

認定審査委員

樋口輝彦(国立研究開発法人国立精神・神経医療研究センター名誉理事長)

徳山明広(一般財団法人信貴山病院ハートランドしぎさん院長)

宮本真巳(東京医科歯科大学名誉教授)

竹居由香利(社会医療法人加納岩日下部記念病院看護部長)

龍野浩寿（常葉大学教授）

中庭良枝（一般社団法人日本精神科看護協会業務執行理事）

認定試験合格者：69 名

更新申請合格者：149 名

再取得合格者：1 名

5) 精神科認定看護師制度に関する広報活動

- (1) 精神科認定看護師制度の普及を図るための企画を日本精神科看護学術集会および日本精神科看護専門学術集会において実施した。

- (2) 精神科認定看護師制度の普及を図るために精神科認定看護師制度ガイドブック令和5年改訂版を600部発行した。
- (3) 精神科病院や一般病院に向けて精神科認定看護師制度の普及を図るための「精神科認定看護師をめざす方のための説明会」を開催した。

開催日：①2023年5月30日(火)

②2023年7月3日(月)～12月22日(金)

開催方法：①ライブ配信

②オンデマンド配信

参加者：①64名、②70名

6) 精神科認定看護師制度の改正

- (1) 2025年度の制度改正にむけて、精神科認定看護師教育課程、更新審査等の検討を行った。
- (2) 新認定制度の資格取得者が他の指定研修機関で特定行為研修を受講するための連携体制の構築にむけて情報収集を行った。
- (3) 制度改正を周知するためのパンフレットを10,000部作成し、会員施設に配布した。
- (4) 精神科認定看護師を対象に「精神科認定看護師制度改正と更新審査のポイント」説明会を開催した。

開催日：①2023年11月28日(火)

②2023年12月8日(金)～2024年3月8日(金)

開催方法：①ライブ配信

②オンデマンド配信

参加者：①58名、②89名

4. 研究助成事業

応募のあった3題を選考し、以下の2題を採用した。

- 1) テーマ：精神科病院において感染対策に留意して行われたリカバリーを促進する看護実践
研究代表者：松村麻衣子(大阪信愛学院大学看護学部)
- 2) テーマ：精神科病院の心理的安全性を醸成する看護管理者のコンピテンシー
研究代表者：春日飛鳥(社会医療法人加納岩日下部記念病院)

5. 学術集会誌の編集

学術集会誌の編集を行い、メディカルオンラインに掲載した。

- 1) 日本精神科看護学術集会誌(Vol.66.No1)
- 2) 日本精神科看護学術集会誌(Vol.66.No2 2024年9月刊行予定)

6. 政策企画事業

精神保健医療福祉領域における調査および検討を行い、結果をまとめて公開した。

- 1) 令和4年度政策調査事業助成金制度の報告書を取りまとめて公開した。
- (1) 調査課題①
「認知症治療病棟における看護実践に関する実態調査」
研究代表者：畠山卓也(駒沢女子大学看護学部)

(2) 調査課題②

「認知症治療病棟における精神科看護実践に関する実態調査」

研究代表者：榎葉雅人（和歌山県立医科大学保健看護学部）

2) 厚生労働省等の担当部局に要望書を提出した。

- ・厚生労働省保険局医療課及び社会・援護局障害保健福祉部精神・障害保健課へ令和6年度診療報酬改定に関する要望書を提出した。
- ・参議院自由民主党政策審議会に、精神保健医療の現状に関する意見書を提出した。
- ・自民党看護問題小委員会へ令和6年度看護関係予算概算要求の要望書を提出した。

3) 診療報酬改定に向けた調査を実施した。

- ・精神科外来における看護活動に関するヒアリング調査
- ・行動制限最小化に向けた看護活動に関するヒアリング調査

4) 行政機関及び関係団体との協働

(1) 厚生労働省「精神障害にも対応した地域包括ケアシステム」の構築支援事業：東美奈子、西岡由江

(2) 公益社団法人日本精神保健福祉連盟理事等：吉川隆博、中庭良枝、草地仁史

(3) 一般社団法人日本こころの安全とケア学会副会長：中庭良枝

(4) 一般社団法人日本精神保健看護学会連携委員：中庭良枝

(5) 精神保健従事者団体懇談会団体代表：草地仁史

(6) 医療保健福祉領域公認心理師推進協議会委員：草地仁史

(7) 公認心理師の実務者基礎研修にかかる検討委員：草地仁史

(8) 一般社団法人日本准看護師連絡協議会理事：草地仁史

(9) 厚生労働省科学研究費補助金、精神科医療機関における行動制限最小化の普及に資する研究：吉川隆博、草地仁史

(10) 一般社団法人全国訪問看護事業協会精神科訪問看護部会委員：中庭良枝

(11) 厚生労働省障害者総合福祉推進事業：明間正人

(12) 厚生労働省認知行動療法研修事業評価委員：中庭良枝

5) 精神科看護職の倫理にかかわる取り組みを行った。

(1) 精神科医療機関に向けて精神科看護職の倫理綱領を周知した。

(2) 倫理に関する研修会を実施した。

(3) 2024年度に向けた精神障がい者への適切なケアをおこなうための倫理教育推進事業を開始した。

6) 「精神障害者にも対応した地域包括ケアシステム」の構築に向け情報を収集し会員施設へ発信した。

7) 「『令和6年度診療報酬改定』説明会」を対面形式で実施した。

会場：岩手県、東京都、大阪府、岡山県、福岡県の5会場

参加者：5会場で610名の参加

8) 滝山病院虐待防止委員会に外部委員として出席した。

委員：中庭良枝 草地仁史

9) 精神科医療現場における虐待防止に向けた団体会議を開催した。

参加団体：一般社団法人日本精神科看護協会

公益社団法人日本看護協会

一般社団法人日本精神保健看護学会

会議：第2回 2023年11月16日（木）17：30～18：30

II. 精神障がい者の自立をめざす活動に協力し支援する事業

1. 精神障がい者が制作した作品の紹介

精神障がい者が制作する芸術性の高い作品を使用して動画を作成し、Youtube や学術集会などで公開した。それらを通して精神障がい者への理解を深める啓発の機会とした。

「2023 年度につせいかんフォトコンテスト」の実施。

全国から 96 点の応募があり、審査会を開催した。

日時：2023 年 5 月 15 日（月）

開催方法：オンライン

審査員：吉川 隆博（一般社団法人日本精神科看護協会 会長）
山本 哲生（一般社団法人日本精神科看護協会 副会長）
工藤 正志（一般社団法人日本精神科看護協会 副会長）
東 美奈子（一般社団法人日本精神科看護協会 副会長）
中庭 良枝（一般社団法人日本精神科看護協会 業務執行理事）
西岡 由江（一般社団法人日本精神科看護協会 業務執行理事）
草地 仁史（一般社団法人日本精神科看護協会 業務執行理事）
小池 沙友里（一般社団法人日本精神科看護協会）
宮口 聖恵（私わたくしが見つけた！アート写真コンテスト 殿堂入り作者）

結果：ドリーム賞 1 点、ストーリー賞 1 点、ユニーク賞 1 点、アイデア賞 1 点、審査員特別賞 1 点、素敵で賞 1 点、日精看賞 1 点

2. 精神障がい者スポーツ交流会・音楽会等の開催

- 1) 精神障がい者を交えたスポーツ交流会・音楽会等については、新型コロナウイルス感染症の感染拡大により開催はなかった。
- 2) 精神障がい者スポーツ推進委員会への参加および障がい者スポーツに関する情報交換を行った。

3. 被災地におけるメンタルヘルスに関する支援

「福島県県外避難者の心のケア訪問業務」を受託し、26 支部において 301 世帯の訪問を実施した。

III. 一般公衆に精神保健医療福祉に関する普及啓発する事業

1. 「こころの日」の実施

- 1) 都道府県支部が主催となり、こころの日ポスター、こころの看護便ポケット、こころの日抗菌ウェットティッシュ（東洋羽毛協賛品）などを配布する DM 施策を行うなど、地域住民に向けた情報提供を中心にこころの健康に関する様々なコンテンツを提供し普及啓発活動を行った。

・青森県支部 2023 年 8 月

県内の小中学高校計 175 校に、ダイレクトメールを送付、こころの健康出前講座の実施

・岩手県支部 2023 年 7 月 1 日（土）

県の施設内で悩み相談や障がい者作品展示および福祉作業所物販などのブースを展開

- ・秋田県支部 2023 年 9 月 30 日（土）
県内の施設で健康相談や薬相談などのブースを展開。また、認定看護師による講演・寸劇を行った
- ・福島県支部 2023 年 7 月 1 日（土）
県内の道の駅にてこころの日のポスター縮小版とウェットティッシュを配布
- ・茨城県支部 2023 年 7 月
県内の公立及び私立の高校へダイレクトメールを送付
- ・群馬県支部 2023 年 7 月～9 月
県内の市役所 15 か所へダイレクトメールを送付
- ・千葉県支部 2023 年 7 月 1 日（土）
県内の施設にて健康相談などのブースを展開、ピアノコンサートやうちわの配布を実施
- ・東京都支部 2023 年 10 月 16 日（月）
新宿駅前にてウェットティッシュ及び看護便ポケットを配布
- ・神奈川県支部 2023 年 7 月 8 日（土）および 9 日（日）
県内の美術館にて障がい者作品の展覧会を行った
- ・新潟県支部 2023 年 6 月
県内の中学校 21 校にダイレクトメールを送付
- ・長野県支部 2023 年 10 月 14 日（土）
県内の施設にてうつ病予防のための講演会を実施
- ・富山県支部 2023 年 6 月 8 日（木）
県内の施設にて他団体との共催講演会を実施
- ・石川県支部 2023 年 7 月
加賀市内の小中高校 50 校にダイレクトメールを送付
- ・静岡県支部 2023 年 7 月 1 日（土）
静岡駅の広場にて健康相談ブースを設置し、各種パンフレットやウェットティッシュを配布
- ・愛知県支部 2023 年 7 月～8 月
県内郵便局 20 局にこころの看護便ポケットを 2 週間設置
- ・三重県支部 2023 年 7 月 1 日（土）
フィジカルアセスメントをテーマに「こころの日」記念講演会をオンライン配信で実施
- ・兵庫県支部 2023 年 7 月 29 日（土）
県内の施設にてメンタルヘルスケアの講演会の実施
- ・鳥取県支部 2023 年 7 月
県内の施設にて「災害時の看護」をテーマに講演会をハイブリッドで実施
- ・島根県支部 2023 年 6 月
県内の中学校 40 校にダイレクトメールを送付
- ・岡山県支部 2023 年 6 月
県内の中学校および看護学校 151 校、保健所など 270 か所にダイレクトメールを送付
- ・広島県支部 2023 年 7 月 1 日（土）
広島駅の広場にて健康相談や作業所展示販売のブースを展開し、ミニライブなどを実施
- ・徳島県支部 2023 年 7 月 16 日（日）
県内の施設にて健康相談や障がい者施設販売ブースを展開、ヒーローショーなどを実施

- ・高知県支部 2023 年 7 月 8 日（土）

県内の施設にて中高生の精神保健に着目したシンポジウムを実施

- ・佐賀県支部 2023 年 10 月 21 日（土）

佐賀県主催のイベントにブースを設けウェットティッシュや看護便ポケットなど配布

- ・長崎県支部 2023 年 7 月 1 日（土）

県内の図書館にてスマホ・ゲーム依存などについての特別講演会を実施

- ・宮崎県支部 2023 年 7 月 1 日（土）

県内の施設にて健康相談やストレスチェックなどのブースの展開、パネル展示などの実施

2) 郵便局を利用した広報活動

新宿郵便局にてこころの日に合わせて PR を行った。

内容：こころの看護便ポスターの掲出（1 枚）

こころの看護便ポケットの設置（200 部）

こころの日ウェットティッシュと看護便ポケットをセットにして窓口で配布（200 セット）

期間：2023 年 6 月 26 日（月）～7 月 7 日（金）

対象：郵便局利用者

3) 世界メンタルヘルスデー2023

内容：メンタルヘルス問題に関する世間の意識を高め、偏見をなくし、正しい知識を普及することを目的として実施（他団体と共同で開催）。

10 月 8 日（日）～10 日（火）に東京タワーでメンタルヘルス支援ブースを設置。

10 月 10 日（火）全国 20 か所の夜空をシルバーとグリーンに彩るライトアップの開催において、東京タワーライトアップイベントへの参加および SNS での情報発信を行った。

4) 精神保健医療福祉に関する広報の推進

（1）協会ホームページ等を活用し、精神保健医療福祉についての情報発信を行った。

（2）他団体と連携した啓発活動を行った。

（3）効果的な広報の方法について検討した。

（4）白良浜 de ひらひら T シャツアート展へ参加した。

2. 「こころの健康出前講座」の推進

社会貢献活動としての「こころの健康出前講座」を全国で実施し、精神疾患やメンタルヘルスに関する正しい知識の普及を図り、あわせて相談・助言を行った。

開催数：25 支部で延べ 85 件

内 容：精神疾患やメンタルヘルスに関する正しい知識の普及を図り、あわせて相談・助言を行った。

対象者：学生（小学校・中学校・高校）、高齢者、教職員、一般企業職員 等

参加者数：延べ 6384 名

派遣講師数：62 名

3. 児童虐待に関する普及啓発および支援活動を実施した。

パパカードのダウンロード版に関しては、ホームページから無料で提供を行った。

なお、より具体的な支援計画を立案して実施している施設や団体等に関しては、事業計画書と事業報告書を提出してもらい活用された。

4. 出版物の監修・情報誌の発行事業

- 1) 日精看ニュースに、継続教育、倫理、政策、精神科認定看護師等に関する連載およびお知らせを掲載し、その執筆、編集および発行を2か月に1回行った。
- 2) 精神障害・精神科看護への理解を促す出版物の監修を行った。
(1) 事例とワークで深める精神科看護倫理実践テキスト（中央法規）

IV.その他の事業(相互扶助事業)

1. 21支部において会報誌を編集および発行した。
2. ホームページで会員向けの情報提供を行った。
3. 精神科看護管理ニュース Vol.111 から Vol.122 を発刊した。
4. 会員表彰を行った。
 - 1) 表彰規程に基づき、功労者7名、優良会員15名の表彰を行った。
 - 2) 精神保健福祉連盟関連表彰の候補者を選考し、第70回精神保健福祉全国大会において、厚生労働大臣表彰を2名、精神保健福祉連盟会長表彰を2名が受賞した。
 - 3) 支部において表彰者を選考し、15支部178名を表彰した。
5. 会員の慶弔を行った。
 - 1) 規定に基づき、2名に弔慰金を支給した。
 - 2) 支部規約に基づき、2支部2名に弔慰金を支給した。
6. 共同研究マッチング事業を開始し、日精看ニュースなどで情報提供を行った。

V. 収益事業

1. 協会所有物件2箇所（京都府京都市中京区、岩手県盛岡市）については賃料を得て貸与している。

VI. 管理事業

1. 定時総会の開催

1) 定時総会の開催

開催日：2023年6月24日（土）

開催地：品川区立総合区民会館「きゅりあん」

参加者：120名（書面による議決権行使数21名）

2. 理事会の開催

第1回：2023年5月21日（日）オンライン

臨時：2023年6月24日（土）総会後

第2回：2023年7月15日（土）オンライン

臨時：2023年9月2日（土）オンライン

第3回：2023年11月11日（土）オンライン

臨時：2024年1月20日（土）オンライン

第4回：2024年3月9日（土）オンライン

3. コンプライアンス委員会の開催

開催日：2024 年 3 月 28 日（木）

開催方法：オンライン

4. 組織強化活動

1) 全国支部長会議を以下の通り開催した。

開催日：2023 年 4 月 8 日（土）

開催方法：オンライン

2) 全国支部事務局長会議を以下の通り開催した。

開催日：2023 年 8 月 19 日（土）

開催方法：オンライン

3) 全国教育委員長会議を以下の通り開催した。

開催日：2023 年 9 月 30 日（土）

開催方法：オンライン

4) 会計担当者会議を以下の通り開催した。

開催日：2023 年 6 月 28 日（水）

開催方法：オンライン

5) インボイス制度説明会を以下の通り開催した。

開催日：2023 年 9 月 5 日（火）、6 日（水）

開催方法：オンライン

6) 電子帳簿保存法説明会を以下の通り開催した。

開催日：2024 年 3 月 5 日（火）

開催方法：オンライン

7) 支部監査は中止した。

8) 組織強化活動の支援のため 35 支部に協会役員を担当支部に派遣した。

5. 日精看ネット九州の運営を支援した。

6. 支部サポート部門において、支部運営に困難が生じている 3 支部（青森県・茨城県・徳島県）に対して事務局業務のサポートを行った。

7. 関係諸団体と緊密に連絡をとり、必要に応じて役員を派遣し連携を図った。

1) 会議等への参加

(1) 東京精神科病院協会学会へシンポジストとして参加 吉川隆博

(2) 日本精神科病院協会看護コメディカル委員会への参加 草地仁史、中庭良枝

(3) 第 12 回日本精神科医学会学術大会シンポジストとして参加 中庭良枝

(4) 第 6 回日本こころの安全とケア学会シンポジストとして参加 中庭良枝

(5) 精神科訪問看護スキルアップ研修ファシリテーターとして参加 中庭良枝

(6) 日本看護協会新役員披露会への参加 中庭良枝

(7) 日本看護協会新年情報交換会への参加 吉川隆博、中庭良枝

(8) 第 70 回精神保健福祉全国大会への参加 吉川隆博

(9) 日本看護サミット 2023 への参加 吉川隆博

8. 情報システムに関する事業

1) 情報収集・分析と提供

(1) ホームページの管理を行い、内容の充実を図った。

①2023 年 4 月 1 日 (土) ～2024 年 3 月 31 日 (日) までの日精看ホームページ TOP のアクセス数は 151,919 件であった。

②2023 年 4 月 1 日 (土) ～2024 年 3 月 31 日 (土) までの学会サイト TOP へのアクセス数は、全国 TOP15,652 件、専門 TOP18,476 件であった。

(2) 日精看ニュースや報告書等のデータをホームページ上で提供した。

(3) リアルタイムに情報提供を行うために、SNS (LINE,X) を随時配信した。

(4) 関係団体の広報誌にて協会事業 (学術集会) について掲載した。(連盟広報誌 No50)

(5) 2023.10 月号より毎月精神看護出版発行「精神科看護」において「にっせいかん」のページを設け情報を掲載した。

2) 協会と支部事務局、会員個人とのネットワークの構築

(1) 支部研修会情報を随時更新し発信した。

(2) メールマガジンを 2 回/月配信した。

9. 災害発生時の支援事業

1) 災害発生時の支援内容についての検討を行った。

(1) 能登半島地震義援金を募集

2) 災害ボランティア登録制度の見直しを行うための検討を行った。

3) 災害マニュアルの見直しを行うための検討を開始した。

役 員 一 覧

2024 年 3 月 31 日現在

役職名	氏 名	支部	所属施設名
代表理事（会長）	吉川 隆博	神奈川県	東海大学医学部看護学科
代表理事（副会長）	工藤 正志	秋田県	医療法人久盛会秋田緑ヶ丘病院
代表理事（副会長）	中藺 明子	鹿児島県	公益財団法人慈愛会笹貫訪問看護ステーション愛の街
業務執行理事	金子亜矢子	東京都	一般社団法人日本精神科看護協会
業務執行理事	木戸 芳史	静岡県	浜松医科大学医学部看護学科
業務執行理事	草地 仁史	東京都	一般社団法人日本精神科看護協会
業務執行理事	中庭 良枝	東京都	一般社団法人日本精神科看護協会
業務執行理事	西岡 由江	高知県	社会福祉法人ファミーユ高知高知ハビリテールディングセンター
業務執行理事	比嘉 将和	沖縄県	沖縄県立精和病院
業務執行理事	山崎千鶴子	東京都	一般財団法人精神医学研究所付属東京武蔵野病院
理 事	明間 正人	福島県	医療法人昨雲会飯塚病院
理 事	竹居由香利	山梨県	社会医療法人加納岩日下部記念病院
理 事	花田 政之	新潟県	医療法人白日会黒川病院
理 事	増満 誠	福岡県	福岡県立大学
理 事	眞鍋 信一	大阪府	社会医療法人北斗会さわ病院
監 事	内野 隆幸	福岡県	医療法人緑心会福岡保養院
監 事	遠藤 宗孝		税理士法人遠藤税務会計事務所
監 事	吉野 百合	愛媛県	一般財団法人創精会松山記念病院

教 育 認 定 委 員 会

2024 年 3 月 31 日現在

役職	氏名	所属施設名
委員長	木戸 芳史	浜松医科大学医学部看護学科
副委員長	眞鍋 信一	社会医療法人北斗会さわ病院
委員	明間 正人	医療法人昨雲会飯塚病院
委員	畦地 博子	高知県立大学看護学部
委員	平岡 聡	大阪精神医療センター
委員	増満 誠	福岡県立大学
委員	米山 奈奈子	秋田大学大学院医学系研究科保健学専攻

貸借対照表

2024年 3月31日現在

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	662,614,955	649,359,261	13,255,694
現金	384,442	325,627	58,815
郵便振替	365,424,953	231,885,554	133,539,399
普通預金	268,057,960	388,410,480	△ 120,352,520
定期預金	28,728,600	28,728,600	0
商品券等	19,000	9,000	10,000
未収金	21,779,732	26,462,623	△ 4,682,891
前払金	5,514,512	10,632,450	△ 5,117,938
貯蔵品	1,147,010	227,306	919,704
仮払金	2,112	0	2,112
未収消費税等	0	619,000	△ 619,000
流動資産合計	691,058,321	687,300,640	3,757,681
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
(2) 特定資産			
退職給付引当資産	39,687,600	35,799,300	3,888,300
特定資産合計	39,687,600	35,799,300	3,888,300
(3) その他固定資産			
建物	63,278,886	63,278,886	0
建物附属設備	18,573,586	18,573,586	0
構築物	700,000	700,000	0
一括償却資産	10,559,870	10,115,441	444,429
什器備品	14,830,351	13,834,341	996,010
土地	48,364,000	48,364,000	0
減価償却累計額	△ 121,068,784	△ 124,252,469	3,183,685
ソフトウェア	65,071,050	77,576,850	△ 12,505,800
電話加入権	711,763	711,763	0
保証金	36,591,682	36,688,682	△ 97,000
長期前払費用	0	93,501	△ 93,501
その他固定資産合計	137,612,404	145,684,581	△ 8,072,177
固定資産合計	177,300,004	181,483,881	△ 4,183,877
資産合計	868,358,325	868,784,521	△ 426,196
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	15,742,901	10,979,289	4,763,612
前受金	1,438,450	1,458,752	△ 20,302
前受会費	170,000,000	181,180,000	△ 11,180,000
預り金	5,543,370	1,723,459	3,819,911
仮受金	10,000	258	9,742
預かり敷金	80,000	80,000	0
未払法人税等	3,548,900	3,604,000	△ 55,100
未払消費税等	2,734,300	0	2,734,300
流動負債合計	199,097,921	199,025,758	72,163
2. 固定負債			
退職給付引当金	39,687,600	35,799,300	3,888,300
固定負債合計	39,687,600	35,799,300	3,888,300
負債合計	238,785,521	234,825,058	3,960,463
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
2. 一般正味財産	629,572,804	633,959,463	△ 4,386,659
(うち特定資産への充当額)	20,609,400	16,721,100	3,888,300
正味財産合計	629,572,804	633,959,463	△ 4,386,659
負債及び正味財産合計	868,358,325	868,784,521	△ 426,196

		貸借対照表 付属明細書			
		2024年3月31日現在			
1. 基本財産及び特定資産の明細					
					(単位：円)
区分	資産の種類	期首帳簿価額	当期増加額	当期減少額	期末帳簿価額
基本財産	該当なし	0	0	0	0
特定資産	退職給付引当資産	35,799,300	3,888,300		39,687,600
	定期預金（三菱UFJ/浅草橋）				
2. 引当金の明細					
					(単位：円)
科目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	35,799,300	3,888,300		0	39,687,600

貸借対照表内訳表

2024年 3月31日現在

(単位：円)

科 目	実施事業等会計	その他会計	収益事業	法人会計	合 計
I 資産の部					
1. 流動資産					
現金預金	377,367,017	△ 72,869,049	△ 46,977,806	405,094,793	662,614,955
現金	△ 60,779,830	△ 56,419,986	△ 850,708	118,434,966	384,442
郵便振替	1,325,623,632	1,348,790	2,200	△ 961,549,669	365,424,953
普通預金	△ 887,466,785	△ 17,797,853	△ 46,129,298	1,219,451,896	268,057,960
定期預金	0	0	0	28,728,600	28,728,600
商品券等	△ 10,000	0	0	29,000	19,000
未収金	21,287,900	454,132	0	37,700	21,779,732
前払金	520,900	0	0	4,993,612	5,514,512
貯蔵品	1,147,010	0	0	0	1,147,010
仮払金	△ 36,996,192	△ 367,620	0	37,365,924	2,112
流動資産合計	363,326,635	△ 72,782,537	△ 46,977,806	447,492,029	691,058,321
2. 固定資産					
(1) 基本財産					
(2) 特定資産					
退職給付引当資産	0	0	0	39,687,600	39,687,600
特定資産合計	0	0	0	39,687,600	39,687,600
(3) その他固定資産					
建物	0	0	0	63,278,886	63,278,886
建物附属設備	0	0	0	18,573,586	18,573,586
構築物	0	0	0	700,000	700,000
一括償却資産	275,000	0	0	10,284,870	10,559,870
什器備品	0	0	0	14,830,351	14,830,351
土地	0	0	0	48,364,000	48,364,000
減価償却累計額	0	0	△ 2,788,869	△ 118,279,915	△ 121,068,784
ソフトウェア	4,002,000	0	4,950,000	56,119,050	65,071,050
電話加入権	0	0	0	711,763	711,763
保証金	0	0	0	36,591,682	36,591,682
その他固定資産合計	4,277,000	0	2,161,131	131,174,273	137,612,404
固定資産合計	4,277,000	0	2,161,131	170,861,873	177,300,004
資産合計	367,603,635	△ 72,782,537	△ 44,816,675	618,353,902	868,358,325
II 負債の部					
1. 流動負債					
未払金	7,798,192	1,195,624	0	6,749,085	15,742,901
前受金	1,311,950	0	0	126,500	1,438,450
前受会費	0	0	0	170,000,000	170,000,000
預り金	14,514,091	△ 3,627	10,688,069	△ 19,655,163	5,543,370
仮受金	△ 411,782	0	0	421,782	10,000
預かり敷金	0	0	80,000	0	80,000
未払法人税等	0	0	0	3,548,900	3,548,900
未払消費税等	0	0	0	2,734,300	2,734,300
流動負債合計	23,212,451	1,191,997	10,768,069	163,925,404	199,097,921
2. 固定負債					
退職給付引当金	0	0	0	39,687,600	39,687,600
固定負債合計	0	0	0	39,687,600	39,687,600
負債合計	23,212,451	1,191,997	10,768,069	203,613,004	238,785,521
III 正味財産の部					
1. 指定正味財産					
2. 一般正味財産	344,391,184	△ 73,974,534	△ 55,584,744	414,740,898	629,572,804
(うち特定資産への充当額)	0	0	0	20,609,400	20,609,400
正味財産合計	344,391,184	△ 73,974,534	△ 55,584,744	414,740,898	629,572,804
負債及び正味財産合計	367,603,635	△ 72,782,537	△ 44,816,675	618,353,902	868,358,325

正味財産増減計算書				
2023年 4月 1日から2024年 3月31日まで				
		(単位：円)		
科 目		当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受取会費		289,490,000	302,440,000	△ 12,950,000
正会員受取会費		288,730,000	301,900,000	△ 13,170,000
賛助会員受取会費		760,000	540,000	220,000
事業収益		163,628,101	141,816,588	21,811,513
学術集会参加料収益		26,572,300	16,402,100	10,170,200
研修会受講料収益		108,168,918	89,278,152	18,890,766
精神科認定看護師認定料収益		23,378,460	23,988,380	△ 609,920
こころの健康出前講座収益		5,000	178,000	△ 173,000
政策企画事業収益		0	273,900	△ 273,900
学術誌・研究誌の発行事業収益		13,365	13,255	110
こころの日事業参加料収益		8,800	0	8,800
出版物の監修、情報誌の発行事業収益		2,705,258	5,171,147	△ 2,465,889
協賛広告料収益		2,776,000	2,197,500	578,500
相互扶助事業参加料収益		0	45,774	△ 45,774
医療看護（クリニック・訪問看護）事業収益		0	4,268,380	△ 4,268,380
受取補助金等		48,569,047	69,241,755	△ 20,672,708
受取地方公共団体補助金		47,636,332	68,071,573	△ 20,435,241
受取民間助成金		932,715	1,170,182	△ 237,467
受取寄付金		0	350,000	△ 350,000
受取寄付金		0	350,000	△ 350,000
雑収益		4,168,900	3,378,305	790,595
広告料収益		780,000	0	780,000
雑収益		3,388,900	3,378,305	10,595
受取利息		3,245	3,745	△ 500
受取利息		3,245	3,745	△ 500
	経常収益計	505,859,293	517,230,393	△ 11,371,100
(2) 経常費用				
事業費/管理費		510,033,140	524,446,621	△ 14,413,481
役員報酬		1,200,000	1,200,000	0
給料手当		147,857,308	163,618,945	△ 15,761,637
退職給付費用		3,888,300	7,752,900	△ 3,864,600
法定福利費		19,124,920	21,750,278	△ 2,625,358
福利厚生費		104,266	115,777	△ 11,511
懇親会費		280,890	18,000	262,890
会議費		5,034,213	2,403,951	2,630,262
会場費		22,647,793	12,841,584	9,806,209
旅費交通費		45,856,198	30,168,464	15,687,734
通信運搬費		21,748,828	29,261,817	△ 7,512,989
渉外費		105,000	5,000	100,000
減価償却費		17,238,578	19,279,258	△ 2,040,680
消耗品費		7,039,011	8,510,855	△ 1,471,844
教材費		10,800	165,756	△ 154,956
修繕費		3,440,721	4,420,407	△ 979,686
新聞図書費		409,705	585,394	△ 175,689
印刷製本費		18,830,836	25,457,782	△ 6,626,946
コピー費		3,614,192	2,826,141	788,051
光熱水料費		3,809,644	4,603,566	△ 793,922
広告宣伝費		484,000	456,500	27,500
地代・家賃		57,730,874	57,464,072	266,802
リース料		4,281,044	4,700,541	△ 419,497
保険料		1,439,275	1,660,210	△ 220,935
業務委託費		46,390,025	54,269,154	△ 7,879,129
諸謝金		42,118,733	39,211,474	2,907,259
表彰費		797,523	515,886	281,637
租税公課		8,867,380	8,526,240	341,140
支払手数料		19,071,384	14,377,470	4,693,914
支払負担金		1,447,090	1,350,750	96,340
支払助成金		600,000	1,498,976	△ 898,976
支払寄付金		100,001	0	100,001
慶弔費		201,000	187,350	13,650
配布物品費		133,991	691,848	△ 557,857
法人住民税		3,548,900	3,604,000	△ 55,100
支払利息		45	0	45
繰延資産償却費		7,333	452,423	△ 445,090
雑費		573,339	493,852	79,487
	経常費用計	510,033,140	524,446,621	△ 14,413,481
	当期経常増減額	△ 4,173,847	△ 7,216,228	3,042,381
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
特別収益		59,981	0	59,981
雑収益		59,981	0	59,981
	経常外収益計	59,981	0	59,981
(2) 経常外費用				
固定資産除却損		1	9,570,171	△ 9,570,170
特別損失		272,792	1,348,712	△ 1,075,920
リース解約損		186,624	168,912	17,712
雑損失		86,168	1,179,800	△ 1,093,632
	経常外費用計	272,793	10,918,883	△ 10,646,090
	当期経常外増減額	△ 212,812	△ 10,918,883	10,706,071
当期一般正味財産増減額		△ 4,386,659	△ 18,135,111	13,748,452
一般正味財産期首残高		633,959,463	652,094,574	△ 18,135,111
一般正味財産期末残高		629,572,804	633,959,463	△ 4,386,659
II 指定正味財産増減の部				0
III 正味財産期末残高		629,572,804	633,959,463	△ 4,386,659

財務諸表に対する注記				
1. 重要な会計方針				
(1) 固定資産の減価償却方法				
定率法を採用している。ただし、一部の建物およびソフトウェアについては定額法を採用している。				
(2) 引当金の計上基準				
退職給付引当金				
職員の退職給付に備えるため、当協会の退職手当支給規程による、当期末現在の要支給額を計上している。				
(3) リース取引の処理方法				
通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理によっている。				
(4) 消費税等の会計処理				
消費税等の会計処理は、税込方式によっている。				
2. 特定資産の増減額及びその残高				
特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。				
勘定科目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産	35,799,300	3,888,300		39,687,600
退職給付引当預金				
3. リース債務残高				
当期末のリース債務残高は、什器備品他 21 件、10,917,813円である。				
4. 役員に対する給与・報酬等				
役員に対する給与・報酬等の支払いは 2,645,581円、監事報酬は1,200,000円である。				

正味財産増減計算書内訳表								
2023年 4月 1日から2024年 3月31日まで								
科 目	実施事業等会計							
	研修会事業	認定事業	学術集会	学会誌刊行	研究活動助成	政策企画事業	教育認定委員会	障がい者 アート
I 一般正味財産増減の部								
1. 経常増減の部								
(1) 経常収益								
受取会費	0	0	0	0	0	0	0	0
正会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	0
賛助会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	0
事業収益	74,799,868	52,535,060	28,948,300	13,365	0	4,258,040	0	0
学術集会参加料収益	0	0	26,572,300	0	0	0	0	0
研修会受講料収益	74,799,868	29,156,600	0	0	0	4,029,300	0	0
精神科認定看護師認定料収益	0	23,378,460	0	0	0	0	0	0
こころの健康出前講座収益	0	0	0	0	0	0	0	0
学術誌・研究誌の発行事業収益	0	0	0	13,365	0	0	0	0
こころの日事業参加料収益	0	0	0	0	0	0	0	0
出版物の監修、情報誌の発行事業収益	0	0	0	0	0	228,740	0	0
協賛広告料収益	0	0	2,376,000	0	0	0	0	0
受取補助金等	313,000	0	592,715	0	0	0	0	0
受取地方公共団体補助金	203,000	0	0	0	0	0	0	0
受取民間助成金	110,000	0	592,715	0	0	0	0	0
雑収益	3,380	0	52,370	14,960	0	12,300	0	0
広告料収益	0	0	0	0	0	0	0	0
雑収益	3,380	0	52,370	14,960	0	12,300	0	0
受取利息	0	0	0	0	0	0	0	0
受取利息	0	0	0	0	0	0	0	0
経常収益計	75,116,248	52,535,060	29,593,385	28,325	0	4,270,340	0	0
(2) 経常費用								
事業費/管理費	57,164,658	28,307,766	30,054,153	2,800,471	600,458	2,579,727	298,163	69,151
役員報酬	0	0	0	0	0	0	0	0
給料手当	100,500	207,000	55,000	0	0	13,500	108,000	4,500
退職給付費用	0	0	0	0	0	0	0	0
法定福利費	0	0	0	0	0	0	0	0
福利厚生費	0	0	0	0	0	0	0	0
懇親会費	0	0	0	0	0	0	0	0
会議費	2,064,468	318,436	657,851	0	0	383	0	0
会費	6,034,534	3,992,690	9,896,535	0	0	546,350	0	0
旅費交通費	12,441,186	5,083,719	4,602,922	0	0	467,418	184,084	0
通信運搬費	1,487,842	962,991	822,928	0	0	443,841	0	9,625
渉外費	0	0	0	0	0	0	0	0
減価償却費	0	0	0	0	0	0	0	0
消耗品費	1,034,269	215,316	362,678	0	0	85,563	0	18,480
教材費	10,800	0	0	0	0	0	0	0
修繕費	22,000	0	0	0	0	0	0	0
新聞図書費	4,752	12,958	3,080	0	0	0	0	0
印刷製本費	2,199,219	1,154,295	3,171,862	0	0	715,000	0	6,503
コピー費	274,335	2,585	9,100	0	0	0	0	0
光熱水料費	0	0	0	0	0	0	0	0
広告宣伝費	0	0	0	0	0	0	0	0
地代・家賃	0	0	0	0	0	0	0	0
リース料	142,190	137,500	0	0	0	0	0	0
保険料	150,998	531,090	0	0	0	0	0	0
業務委託費	5,858,061	4,278,510	7,801,525	2,481,600	0	58,443	0	3,443
諸謝金	22,588,338	11,117,000	1,094,032	273,313	0	63,000	0	0
表彰費	15,000	0	0	0	0	0	0	0
租税公課	400	500	1,400	0	0	0	0	0
支払手数料	2,140,759	115,185	1,405,134	45,558	458	183,009	6,079	600
支払負担金	16,500	44,000	95,000	0	0	0	0	0
支払助成金	0	0	0	0	600,000	0	0	0
支払寄付金	0	0	0	0	0	0	0	0
慶弔費	0	0	0	0	0	0	0	0
配布物品費	0	133,991	0	0	0	0	0	0
法人住民税	0	0	0	0	0	0	0	0
支払利息	0	0	0	0	0	0	0	0
繰延資産償却費	7,333	0	0	0	0	0	0	0
雑費	143,174	0	36,949	0	0	3,220	0	26,000
経常費用計	57,164,658	28,307,766	30,054,153	2,800,471	600,458	2,579,727	298,163	69,151
当期経常増減額	17,951,590	24,227,294	△ 460,768	△ 2,772,146	△ 600,458	1,690,613	△ 298,163	△ 69,151
2. 経常外増減の部								
(1) 経常外収益								
特別収益	0	0	0	0	59,981	0	0	0
雑収益	0	0	0	0	59,981	0	0	0
経常外収益計	0	0	0	0	59,981	0	0	0
(2) 経常外費用								
固定資産除却損	0	0	0	0	0	0	0	0
特別損失	86,168	0	0	0	0	0	0	0
リース解約損	0	0	0	0	0	0	0	0
雑損失	86,168	0	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	86,168	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	△ 86,168	0	0	0	59,981	0	0	0
当期一般正味財産増減額	17,865,422	24,227,294	△ 460,768	△ 2,772,146	△ 540,477	1,690,613	△ 298,163	△ 69,151

									(単位：円)
科 目	実施事業等会計					その他会計	収益事業	法人会計	合 計
	災害地支援事業	こころの日	監修・誌面発行	出前講座事業	補助金事業	相互啓発扶助	物件管理		
I 一般正味財産増減の部									
1. 経常増減の部									
(1) 経常収益									
受取会費	0	0	0	0	0	0	0	289,490,000	289,490,000
正会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	288,730,000	288,730,000
賛助会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	760,000	760,000
事業収益	0	13,200	2,476,518	5,000	178,750	360,000	0	40,000	163,628,101
学術集会参加料収益	0	0	0	0	0	0	0	0	26,572,300
研修会受講料収益	0	4,400	0	0	178,750	0	0	0	108,168,918
精神科認定看護師認定料収益	0	0	0	0	0	0	0	0	23,378,460
こころの健康出前講座収益	0	0	0	5,000	0	0	0	0	5,000
学術誌・研究誌の発行事業収益	0	0	0	0	0	0	0	0	13,365
こころの日事業参加料収益	0	8,800	0	0	0	0	0	0	8,800
出版物の監修、情報誌の発行事業収益	0	0	2,476,518	0	0	0	0	0	2,705,258
協賛広告料収益	0	0	0	0	0	360,000	0	40,000	2,776,000
受取補助金等	33,338,800	30,000	0	0	2,994,700	11,099,832	0	200,000	48,569,047
受取地方公共団体補助金	33,338,800	0	0	0	2,994,700	11,099,832	0	0	47,636,332
受取民間助成金	0	30,000	0	0	0	0	0	200,000	932,715
雑収益	0	301,500	67,302	0	0	130,000	1,822,733	1,764,355	4,168,900
広告料収益	0	0	0	0	0	120,000	0	660,000	780,000
雑収益	0	301,500	67,302	0	0	10,000	1,822,733	1,104,355	3,388,900
受取利息	0	0	0	0	0	0	0	3,245	3,245
受取利息	0	0	0	0	0	0	0	3,245	3,245
経常収益計	33,338,800	344,700	2,543,820	5,000	3,173,450	11,589,832	1,822,733	291,497,600	505,859,293
(2) 経常費用									
事業費/管理費	16,257,726	2,902,248	15,978,813	636,627	1,903,311	15,896,869	263,153	334,319,846	510,033,140
役員報酬	0	0	0	0	0	0	0	1,200,000	1,200,000
給料手当	1,960,200	12,000	12,000	0	0	8,112,876	0	137,271,732	147,857,308
退職給付費用	0	0	0	0	0	0	0	3,888,300	3,888,300
法定福利費	0	0	0	0	0	0	0	19,124,920	19,124,920
福利厚生費	0	0	0	0	0	0	0	104,266	104,266
懇親会費	0	0	0	0	0	0	0	280,890	280,890
会議費	0	237,426	0	0	11,460	21,982	0	1,722,207	5,034,213
会場費	0	219,640	0	0	291,546	0	0	1,666,498	22,647,793
旅費交通費	658,621	840,843	0	21,118	188,057	551,319	0	20,816,911	45,856,198
通信運搬費	662,069	196,709	4,171,728	360	152,487	618,770	11,473	12,208,005	21,748,828
渉外費	0	0	0	0	0	0	0	105,000	105,000
減価償却費	0	0	0	0	0	0	0	17,238,578	17,238,578
消耗品費	50,633	186,015	4,400	0	19,254	121,613	0	4,940,790	7,039,011
教材費	0	0	0	0	0	0	0	0	10,800
修繕費	0	0	0	0	0	0	0	3,418,721	3,440,721
新聞図書費	0	0	0	0	0	5,280	0	383,635	409,705
印刷製本費	177,945	486,413	3,997,516	67,100	0	4,262,969	0	2,592,014	18,830,836
コピー費	0	0	0	0	2,880	0	0	3,325,292	3,614,192
光熱水料費	0	0	0	0	0	0	0	3,809,644	3,809,644
広告宣伝費	0	88,000	0	0	0	27,500	0	368,500	484,000
地代・家賃	0	0	0	0	0	0	0	57,730,874	57,730,874
リース料	0	38,720	0	0	0	0	0	3,962,634	4,281,044
保険料	440,776	5,240	0	0	0	0	0	311,171	1,439,275
業務委託費	5,126,268	264,000	7,794,834	129,625	844,433	12,500	46,200	11,690,583	46,390,025
諸謝金	0	227,000	0	403,341	380,500	960,589	0	5,011,620	42,118,733
表彰費	0	0	0	0	0	782,523	0	0	797,523
租税公課	0	0	0	0	800	0	200,200	8,664,080	8,867,380
支払手数料	41,213	18,601	1,603	15,083	11,894	97,852	5,280	14,983,076	19,071,384
支払負担金	0	13,500	0	0	0	0	0	1,278,090	1,447,090
支払助成金	0	0	0	0	0	0	0	0	600,000
支払寄付金	1	0	0	0	0	0	0	100,000	100,001
慶弔費	0	0	0	0	0	201,000	0	0	201,000
配布物品費	0	0	0	0	0	0	0	0	133,991
法人住民税	0	0	0	0	0	0	0	3,548,900	3,548,900
支払利息	0	0	0	0	0	0	0	45	45
繰延資産償却費	0	0	0	0	0	0	0	0	7,333
雑費	0	68,141	0	0	0	120,096	0	175,759	573,339
経常費用計	16,257,726	2,902,248	15,978,813	636,627	1,903,311	15,896,869	263,153	334,319,846	510,033,140
当期経常増減額	17,081,074	△ 2,557,548	△ 13,434,993	△ 631,627	1,270,139	△ 4,307,037	1,559,580	△ 42,822,246	△ 4,173,847
2. 経常外増減の部									
(1) 経常外収益									
特別収益	0	0	0	0	0	0	0	0	59,981
雑収益	0	0	0	0	0	0	0	0	59,981
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0	0	59,981
(2) 経常外費用									
固定資産除却損	0	0	0	0	0	0	0	1	1
特別損失	0	0	0	0	0	0	0	186,624	272,792
リース解約損	0	0	0	0	0	0	0	186,624	186,624
雑損失	0	0	0	0	0	0	0	0	86,168
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	186,625	272,793
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	△ 186,625	△ 212,812
当期一般正味財産増減額	17,081,074	△ 2,557,548	△ 13,434,993	△ 631,627	1,270,139	△ 4,307,037	1,559,580	△ 43,008,871	△ 4,386,659

財産目録

2024年 3月31日現在

				(単位：円)
貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金	額
(流動資産)				
現金	手元保管	運転資金として	384,442	
預金	郵便振替		365,424,953	
	協会本部（研修）		9,030,618	
	認定		66,326,266	
	会費		276,037,563	
	刊行物		3,743,158	
	相互扶助		4,955,752	
	その他		5,331,596	
	普通預金	普通預金	268,057,960	
	九州ネット		405,321	
	クリニック（りそな銀行）		23,730,371	
	協会本部（Ｃ口座：ゆうちょ）		112,961,995	
	振込代行（楽天）		3	
	協会（楽天）		13,196,079	
	協会本部（りそな銀行秋葉原支店）		20,851,603	
	協会本部（ゆうちょ銀行）		10,076,755	
	協会本部（三井住友銀行浅草橋支店）		39,772,821	
	協会本部（三菱UFJ銀行浅草橋支店）		43,100,248	
	協会本部（三菱UFJ銀行浅草橋支店義援金）		3,962,764	
	定期預金	定期預金	28,728,600	
	協会本部		28,728,600	
	商品券等	商品券等	19,000	
	協会本部		19,000	
	未収金		21,779,732	
	新潟県支部		354,132	
	石川県支部		100,000	
	高知県支部		20,000	
	協会本部		21,305,600	
	前払金		5,514,512	
	山形県支部		191,150	
	福島県支部		6,100	
	千葉県支部		20,640	
	東京都支部		73,700	
	神奈川県支部		64,382	
	新潟県支部		207,050	
	静岡県支部		4,000	
	三重県支部		15,690	
	兵庫県支部		34,900	
	和歌山県支部		108,900	
	宮崎県支部		2,620	
	協会本部		4,785,380	
	貯蔵品		1,147,010	
	仮払金		2,112	
	高知県支部		2,112	
流動資産合計			691,058,321	
(固定資産)				
特定資産				
	退職給付引当資産		39,687,600	
	退職給付引当資産（一般）		39,687,600	
その他固定資産				
	建物		63,278,886	
	建物附属設備		18,573,586	
	構築物		700,000	
	一括償却資産		10,559,870	
	山形県支部		275,000	
	福島県支部		131,780	
	埼玉県支部		309,676	
	東京都支部		130,388	
	新潟県支部		120,483	
	石川県支部		557,700	
	静岡県支部		147,400	
	京都府支部		309,170	

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金 額
	大阪府支部		539,000
	兵庫県支部		172,700
	和歌山県支部		108,600
	島根県支部		190,000
	岡山県支部		639,000
	広島県支部		335,920
	山口県支部		538,285
	福岡県支部		112,800
	長崎県支部		181,280
	熊本県支部		169,730
	宮崎県支部		126,000
	九州ネット		190,000
	協会本部		4,947,671
	京都センター		327,287
	什器備品		14,830,351
	大阪府支部		1,122,217
	鹿児島県支部		200,000
	協会本部		13,216,534
	京都センター		291,600
	土地		48,364,000
	減価償却累計額		△ 121,068,784
	建物（本部）		△ 72,307,616
	構築物（本部）		△ 699,999
	什器備品(支部)		△ 1,085,507
	什器備品(本部)		△ 10,935,773
	一括償却資産(支部)		△ 3,295,517
	一括償却資産(本部)		△ 5,464,958
	ソフトウェア(支部)		△ 458,333
	ソフトウェア(本部)		△ 26,821,081
	ソフトウェア		65,071,050
	電話加入権		711,763
	保証金		36,591,682
固定資産合計			177,300,004
資産合計			868,358,325
(流動負債)			
	未払金		15,742,901
	北海道支部		100,544
	岩手県支部		15,640
	秋田県支部		22,210
	山形県支部		537,238
	宮城県支部		51,935
	福島県支部		14,249
	栃木県支部		1,500
	群馬県支部		98,331
	埼玉県支部		122,077
	千葉県支部		28,310
	東京都支部		338,296
	神奈川県支部		80,994
	新潟県支部		509,393
	山梨県支部		275,324
	石川県支部		11,095
	静岡県支部		100,708
	愛知県支部		126,000
	三重県支部		3,744
	滋賀県支部		93,051
	大阪府支部		623,624
	兵庫県支部		4,732
	和歌山県支部		9,352
	島根県支部		5,516
	岡山県支部		29,440
	広島県支部		7,669
	山口県支部		7,220
	香川県支部		24,260
	愛媛県支部		6,114
	高知県支部		5,000
	福岡県支部		185,522

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金 額
	佐賀県支部			54,079
	熊本県支部			73,681
	宮崎県支部			86,942
	鹿児島県支部			90,639
	沖縄県支部			52,583
	九州ネット			11,583
	協会本部			11,934,306
	前受金			1,438,450
	北海道支部			13,200
	茨城県支部			13,200
	千葉県支部			59,400
	東京都支部			184,800
	山梨県支部			6,600
	岐阜県支部			6,600
	愛知県支部			3,000
	京都府支部			7,700
	大阪府支部			178,200
	兵庫県支部			9,350
	奈良県支部			2,200
	広島県支部			5,500
	山口県支部			10,000
	佐賀県支部			8,800
	長崎県支部			2,200
	鹿児島県支部			39,600
	沖縄県支部			30,800
	協会本部			857,300
	前受会費			170,000,000
	協会本部			170,000,000
	預り金			5,543,370
	住民税（協会）			414,000
	住民税（支部）			20,500
	健康保険（協会）			424,054
	健康保険（支部）			24,822
	厚生年金保険（協会）			658,800
	厚生年金保険（支部）			38,430
	その他（協会）			3,962,764
	仮受金			10,000
	協会本部			10,000
	預かり敷金			80,000
	未払法人税等			3,548,900
	未払消費税等			2,734,300
流動負債合計				199,097,921
(固定負債)				
	退職給付引当金			39,687,600
固定負債合計				39,687,600
負債合計				238,785,521
正味財産				629,572,804

監 査 報 告 書

一般社団法人日本精神科看護協会
会 長 吉 川 隆 博 殿

私達は、令和5年4月1日から令和6年3月31日までの第48期会計年度における一般社団法人日本精神科看護協会の業務および財産の状況について、定款第32条（監事の職務および権限）および第55条（事業報告および決算）に基づき監査を行い、次のとおり報告いたします。

《監事の監査の方法およびその内容》

各監事は、理事および使用人等と意思疎通を図り、情報の収集および監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席またはオンラインツールを活用し、理事および使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務および財産の状況を調査いたしました。

さらに、会計帳簿またはこれに関する資料の調査を行いました。

オンラインツールの利用に際しては、必要な資料の共有や議論を行うために、セキュリティ対策やデータの機密性と正確性を確保するための適切な手続きを講じました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告およびその附属明細書、計算関係書類（貸借対照表、正味財産増減計算書およびこれらの附属明細書）について検討いたしました。

《監査意見》

- （１） 計算書類および附属明細書は、法令および定款に従い本協会の財産および正味財産増減の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。
- （２） 事業報告およびその附属明細書は、法令および定款に従い、本協会の状況を正しく示しているものと認めます。
- （３） 理事の業務執行に関する不正の行為および法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認めます。

以 上

令和6年5月17日

一般社団法人 日本精神科看護協会

監 事： 内 野 隆 幸 ㊞

監 事： 吉 野 百 合 ㊞

監 事： 遠 藤 宗 孝 ㊞

第2号議案 令和7年（2025年）度正会員会費の額について

令和7年（2025年）度の正会員会費の額を年額10,000円とする。

※令和6年（2024年）度と同額

第3号議案 2024年度役員上限額について

令和6年（2024年）度の役員報酬上限年額について以下のように提案する。

※令和5年（2023年）度と同額

令和6年（2024年）度役員上限額年額

理事15名に支給する報酬総額

7,500万円

注記：使用人兼務役員となる者の給与・退職給与引当金は含まず。

役員報酬支給規程第3条により、本協会理事は原則として無給。

但し業務執行理事に対しては役員報酬を支給することができる
とされているが、令和5年度の対象者は無し。

令和5年度に講師謝金等として役員に対して支給された額は
正味財産増減計算書の財務諸表に対する注記4のとおり。

監事に支給する報酬総額

遠藤宗孝 60万円

吉野百合 30万円

内野隆幸 30万円

令和5年（2023年）度活動評価と令和6年（2024年）度活動方針

令和5年（2023年）度活動評価

1. 精神科看護職の倫理的課題の解決に向けた活動を推進する。

〈本部〉

- 1) 倫理的問題解決に係る研修会を開催し、所属施設で倫理に関する指導的役割が担える者を2024年4月から養成するために開始準備を行った。
- 2) 「精神科看護職の倫理綱領」を公益社団法人日本精神科病院協会会員施設および都道府県へ送付し、「精神科看護職の倫理綱領とモヤモヤMEMO」をSNSにより情報発信し普及啓発活動を実施した。
- 3) 精神科医療機関の看護管理者に向けた倫理綱領に関する普及啓発活動を実施した。
- 4) 「精神科病院における障害者虐待防止の手引き」を作成し、関係団体へ送付した。

〈支部〉

- 1) 精神科医療・看護における倫理的課題について、倫理綱領を活用とした研修会を実施した。
2024年度にすべての支部で倫理に関する指導的役割が担える者を養成する研修を実施できるよう計画した。
2. 身体的拘束に頼らない看護実践の具現化に向けた活動を推進する。

〈本部〉

- 1) 学術集会において身体的拘束の最小化に向けた臨床の取り組みを共有した。
- 2) 日精看オンライン上に「精神科医療機関における行動制限最小化の普及に関する研究（厚労科研 23G1401）」で制作した教育コンテンツに関するプラットフォームを設置した。

〈支部〉

- 1) 身体的拘束の実態について、必要時本部と協働して情報の収集と把握に努めた。
3. 精神保健医療福祉体制の充実にに向けた政策提言を行う。

〈本部〉

- 1) 精神障害にも対応した地域包括ケアシステム構築に関する制度やその他の精神医療・看護に係る情報を収集し、都道府県支部並びに会員施設へ発信した。
- 2) 活動理念の実現と今後の精神保健医療福祉の充実にめざした政策提言を積極的に行った。

〈支部〉

- 1) 都道府県事業や市町村の協議の場等へ支部役員および会員施設の看護職がより積極的に参画できるよう働きかけを行った。
- 2) 政策調査事業等に関しての調査協力を行った。
4. 精神科看護職のクリニカルラダーの活用を強化する。

〈本部〉

- 1) 精神科看護職のクリニカルラダーの活用に向けた情報収集・発信を行った。
- 2) 精神科看護職のクリニカルラダーをふまえた研修会を実施した。
- 3) 本部と支部で教育事業における意見交換を行った。

〈支部〉

- 1) 精神科看護職のクリニカルラダーの活用に向けた研修会・交流会を実施した。
- 2) 精神科看護職のクリニカルラダーをふまえた研修会を実施した。
- 3) 本部と支部で教育事業における意見交換を行った。

令和6年（2024年）度活動方針

1. 精神科看護職の倫理的課題の解決に向けた活動を推進する。

〈本部〉

- 1) 倫理的問題解決にかかわる研修会を開催し、所属施設で倫理に関する指導的役割が担える者を養成する。
- 2) 精神科看護職の倫理綱領について、当協会の学術集会や日精看メディアを活用する。また、他団体と協同して普及啓発活動を実施していく。
- 3) 会員施設の看護管理者に対する組織文化の醸成に向けた支援を実施する。

4) 障がい者虐待防止措置における未然防止のためのマニュアルを作成する。

〈支部〉

1) 精神科医療・看護における倫理的課題について、施設が集まり情報交換・共有を行う場を設ける。

2. 身体的拘束に頼らない看護実践の具現化に向けた活動を推進する。

〈本部〉

1) 学術集会や研修会において身体的拘束の最小化に向けた臨床の取り組みを共有する。

2) 身体的拘束に頼らない精神科看護の知識や技術を集積し、臨床の看護実践に活用できる情報を会員施設に提供する。

〈支部〉

1) 身体的拘束に頼らない看護実践について、本部と協働して情報の収集と把握に努める。

3. 精神保健医療福祉体制の充実にに向けた政策提言を行う。

〈本部〉

1) 精神障害にも対応した地域包括ケアシステム構築に向けた精神科看護の役割機能を明確にし、社会に向けて発信する。

2) 活動理念の実現と今後の精神保健医療福祉の充実をめざした政策提言を積極的に行う。

〈支部〉

1) 都道府県事業や市町村の協議の場等へ支部役員および会員施設の看護職がより積極的に参画できるよう働きかけを行う。

2) 政策調査事業等に関する調査協力を行う。

4. 日精看が育成する4つの看護職像の実現を目指す。

〈本部〉

1) 研修会等の教育事業内容を見直し、継続的で段階的な教育プログラムについての再構築を行う。

2) 精神科看護職のクリニカルラダーの活用実態を調査し、効果的な活用方法について会員施設に周知する。

3) 精神科認定看護師制度の改正に向けて教育課程を見直し、会員施設（または精神科看護職）に向けて周知する。

〈支部〉

1) 精神科看護職のクリニカルラダーをふまえた研修会を実施する。

2) 本部と支部で教育事業における意見交換を行う。

精神科看護職の職能団体としての役割を見失うことなく、社会から求められている精神科看護職として進むべき方向性を示し、実践につなげられる事業活動を行う。

I. 精神科看護領域の学術振興を図り、その成果を活用して精神障がい者を支援する事業

1. 学術集会の開催

1) 第49回日本精神科看護学術集会

開催日：2024年6月28日(金)～29日(土)

開催地：熊本県熊本市 熊本城ホール

開催方法：現地開催

2) 第31回日本精神科看護専門学術集会

開催日：2024年10月26日(土)～27日(日)

開催地：山口県下関市 海峡メッセ

開催方法：現地開催

3) 学術集会専用ホームページの管理および運用と改修を行う。

4) 学術集会における研究がより適正に行われるための研究倫理審査の仕組みを設ける。当年は、試行的に会員限定で実施する。

2. 講座・セミナー開催

1) 講座・研修会の開催

(1) 活動方針をもとに重点項目を定め、それに則って倫理や精神科看護職のクリニカルラダーをふまえた研修会を開催する。

(2) オンライン研修会および東京研修会場における研修会の年間計画を作成し、開催する。

(3) 「看護実習指導者講習会」をe-ラーニング(一部集合研修/東京研修会場)で開催する。

(4) 精神保健医療福祉の動向をふまえ、テーマを設定したトピックス研修会や支部研修会を開催する。

(5) 医療安全に関する取り組みの推進と、それらに対する国民の理解および認識を深めることを目的としたフォーラムを開催する。

(6) 国・自治体等の補助金事業の申請を行う。

2) 精神科看護職のクリニカルラダーの周知および活用に関する活動を行う。

3) 厚生労働省の「特定行為研修制度」に規定されている特定行為研修管理委員会を開催する。

3. 精神科認定看護師の認定に関する事業

1) 第19回精神科認定看護師受講資格審査の実施

開催日：2024年11月7日(木)

開催場所：一般社団法人日本精神科看護協会東京研修会場

2) 精神科認定看護師の養成

精神科認定看護師教育課程に基づき研修会、演習・実習を実施する。

3) 第 29 回精神科認定看護師認定試験の実施

開催日：2025 年 2 月 15 日(土)～16 日(日)

場 所：東京都

4) 第 29 回精神科認定看護師認定審査会の実施

精神科認定看護師の認定および認定更新等に関する審査を行い、その結果を理事会に答申する。

月 日：2025 年 3 月

場 所：東京都

5) 精神科認定看護師制度に関する広報活動

(1) 精神科認定看護師制度の普及を図るための企画を日本精神科看護学術集会および日本精神科看護専門学術集会において実施する。

(2) 精神科認定看護師制度の普及を図るために精神科認定看護師制度ガイドブック令和 6 年改訂版を PDF により発行する。

(3) 精神科病院や一般病院に向けて精神科認定看護師制度の普及を図るために広報活動を行う。

6) 精神科認定看護師制度の改正

(1) 2025 年度の改正にむけた検討および準備を行う。

(2) 新認定制度の資格取得者が他の指定研修機関で特定行為研修を受講するための連携体制を構築する。

4. 研究助成事業

一般に公募のうえ、1 件 30 万円を上限に選出する。

5. 学術集会誌の編集

学術集会誌の編集を行い、メディカルオンラインに掲載する。

1) 日本精神科看護学術集会誌(Vol.67.No1)

2) 日本精神科看護学術集会誌(Vol.67.No2)

6. 調査・研究（政策企画）事業

精神保健医療福祉領域における調査および検討を行い、結果をまとめて公開する。

1) 厚生労働省の担当部局に要望書を提出する。

2) 次期診療報酬改定に向けた調査を実施する。

3) 厚生労働省補助金事業に申請をする。

4) 精神障がい者への適切なケアをおこなうための倫理教育推進事業を実行する。

5) 「精神障害にも対応した地域包括ケアシステム」の構築に向け情報を収集し会員施設へ発信する。

II. 精神障がい者の自立をめざす活動に協力し支援する事業

1. 精神障がい者が制作した作品の紹介や展示会の開催

精神障がい者が制作する芸術性の高い作品の展示会を開催し、精神障がい者の社会参加の場を提供する。

また、展示会を通して精神障がい者への理解を深める啓発の機会とする。

につせいかんフォトコンテストを実施する。

募集期間：2024 年 2 月 19 日（月）～5 月 19 日（日）

審査：2024 年 6 月 3 日（月）

発表：2024 年 6 月下旬

2. 精神障がい者スポーツ交流会・音楽会等の開催

精神障がい者を交えたスポーツ交流会等を支部において開催する。

Ⅲ. 一般公衆に精神保健医療福祉に関する普及啓発する事業

1. 「こころの日」の実施

1) 「こころの日」行事の推進

（１）さまざまなこころの健康への影響に対して、インターネットを活用しこころの健康の普及啓発を行う。

（２）協会独自の事業として、関係団体との連携を図りながら実施する。

2) 精神保健医療福祉に関する広報の推進

（１）協会ホームページ等を活用し、精神保健医療福祉についての情報発信を行う。

（２）他団体と連携した啓発活動を行う。

（３）効果的な広報の方法について検討する。

（４）パパカードを活用し、児童虐待予防支援活動を実施する。

（５）白良浜 de ひらひら T シャツアート展へ参加する。

2. 「こころの健康出前講座」の推進

1) 支部事務局の広報活動向上のための支援を実施する。

2) 社会貢献活動としての「こころの健康出前講座」を推進する。

3. 出版物の監修・情報誌の発行事業

1) 日精看ニュースの発行を年 6 回行う。

2) 精神障害・精神科看護への理解を促す出版物の監修を行う。

Ⅳ. その他の事業(相互扶助事業)

1. 支部において会報誌を編集および発行する。

2. ホームページで会員向けの情報提供を行う。

3. 精神科看護管理ニュースを定期的に発信する。

4. 会員表彰を行う。

1) 功労者、優良会員の表彰を行う。

2) 精神保健福祉連盟関連表彰の推薦を行う。

3) 支部において表彰者を選考し表彰する。

5. 会員の慶弔を行う。

6. 補助金・委託事業を行う。

- 1) 東京都よりの委託を受け、東京都版措置入院者退院後支援ガイドライン・退院後支援人材育成のための研修会を開催する。
- 2) 被災地におけるメンタルヘルスに関する支援として、福島県からの委託を受け、「福島県県外避難者の心のケア訪問業務」の申請を行う。
- 3) 神奈川県、東京都からの虐待防止に関連する委託事業を受ける。

7. 共同研究マッチング事業を行う。

V. 収益事業

1. 所有物件の管理を行う。

協会所有物件 2 箇所（京都府京都市中京区、岩手県盛岡市）については賃料を得て貸与する。

VI. 管理事業

1. 定時総会の開催

- (1) 定時総会総会を年に 1 回開催する。

開催日：2024 年 6 月 22 日（土）

場 所：品川区立総合区民会館 「きゅりあん」小ホール

- (2) 選挙管理委員会を 2 年に 1 回開催する。

開催日：2024 年 8 月 31 日（土）

開催方法：オンライン

2. 理事会等の開催

- 1) 定例理事会を年に 5 回開催する

- (1) 第 1 回 開催日：2024 年 5 月 18 日（土）

開催方法：オンライン

- (2) 第 2 回 開催日：2024 年 6 月 22 日（土）

開催方法：集合

開催場所：品川区立総合区民会館 「きゅりあん」

- (3) 第 3 回 開催日：2024 年 9 月 7 日（土）

開催方法：オンライン

- (4) 第 4 回 開催日：2024 年 12 月 14 日（土）

開催方法：オンライン

- (5) 第 5 回 開催日：2025 年 3 月 15 日（土）

開催方法：オンライン

3. 組織強化活動

- 1) 全国支部長会議を1回開催する。

開催日：2024年4月13日（土）

開催方法：オンライン

- 2) 全国支部事務局長会議を1回開催する。

開催日：2024年8月31日（土）

開催方法：オンライン

- 3) 全国支部教育委員長会議を1回開催する。

開催日：2024年9月28日（土）

開催方法：オンライン

- 4) 会計担当者会議を開催する。

開催日：2024年6月6日（木）

開催方法：オンライン

- 5) 支部に対して支部実態調査を実施する。

- 6) 組織強化活動の支援のため協会役員を担当支部に派遣する。

（1）支部支部大会等へ各支部年1回

（2）ネット九州会議へ1名

（3）東北協議会へ1名

4. 日精看ネット九州の運営を支援する。

5. 支部サポート部門において、支部運営に困難が生じている支部に対して事務局業務のサポートを行う。

6. 関係諸団体と緊密に連絡をとり、必要に応じて役員を派遣し連携を図る。

7. 情報システムに関する事業

- 1) メディアを強化し、情報発信力を高める。

（1）日精看ニュースとホームページの内容の充実を図る。

（2）SNS（LINE、X、メルマガ、YouTube）の登録者数を増やし、情報発信を拡大する。

- 2) 協会と支部事務局、会員個人とのネットワークの構築

（1）支部研修会情報を随時更新する。

（2）メールマガジンを定期的に配信する。

（3）SNSを活用し、交流を図る。

8. 災害発生時の支援事業

- 1) 災害発生時の支援内容についての検討を行う。

- 2) 災害ボランティア登録制度の見直しを行う。

- 3) 災害マニュアルの見直しを行う。

収 支 予 算 書 内 訳 表					
2024年 4月 1日から2025年 3月31日まで					
科 目	実施事業等会計				
	研修会事業	認定事業	学術集会	学術誌刊行	研究活動助成
I 一般正味財産増減の部					
1. 経常増減の部					
(1) 経常収益					
受取会費	0	0	0	0	0
正会員受取会費	0	0	0	0	0
賛助会員受取会費	0	0	0	0	0
事業収益	119,995,000	52,789,000	29,141,000	0	0
学術集会参加料収益	0	0	26,921,000	0	0
研修会受講料収益	119,895,000	26,268,000	0	0	0
精神科認定看護師認定料収益	0	26,521,000	0	0	0
出版物の監修、情報誌の発行事業収益	0	0	0	0	0
管理物件賃貸収益	0	0	0	0	0
協賛広告料収益	100,000	0	2,220,000	0	0
相互扶助事業参加料収益	0	0	0	0	0
受取補助金等	550,000	0	800,000	0	0
受取地方公共団体補助金	0	0	0	0	0
受取民間助成金	550,000	0	800,000	0	0
受取寄付金	0	0	0	0	0
受取寄付金	0	0	0	0	0
雑収益	30,000	0	0	0	0
広告料収益	0	0	0	0	0
雑収益	30,000	0	0	0	0
経常収益計	120,575,000	52,789,000	29,941,000	0	0
(2) 経常費用	0	0	0	0	0
事業費／管理費	76,635,000	29,939,000	35,327,000	2,730,000	600,000
役員報酬	0	0	0	0	0
給料手当	2,127,000	213,000	264,000	0	0
退職給付費用	0	0	0	0	0
法定福利費	0	0	0	0	0
福利厚生費	0	0	0	0	0
懇親会費	0	0	0	0	0
会議費	4,217,000	302,000	880,000	0	0
会場費	9,071,000	4,600,000	5,710,000	0	0
旅費交通費	14,120,000	4,835,000	9,996,000	0	0
通信運搬費	1,931,000	725,000	800,000	0	0
渉外費	0	0	0	0	0
減価償却費	0	0	0	0	0
消耗品費	725,000	141,000	336,000	0	0
教材費	821,000	30,000	25,000	0	0
修繕費	0	0	0	0	0
新聞図書費	50,000	0	0	0	0
印刷製本費	4,169,000	1,200,000	3,450,000	0	0
コピー費	2,087,000	0	22,000	0	0
光熱水料費	0	0	0	0	0
広告宣伝費	40,000	0	0	0	0
地代・家賃	0	0	0	0	0
リース料	490,000	320,000	0	0	0
保険料	174,000	655,000	0	0	0
業務委託費	2,498,000	5,155,000	12,411,000	2,500,000	0
諸謝金	31,005,000	10,332,000	1,221,000	180,000	0
表彰費	0	0	0	0	0
租税公課	0	0	0	0	0
支払手数料	2,869,000	150,000	112,000	50,000	0
支払負担金	0	65,000	0	0	0
支払助成金	0	0	0	0	600,000
慶弔費	0	0	0	0	0
配布物品費	6,000	1,166,000	0	0	0
法人住民税	0	0	0	0	0
雑費	235,000	50,000	100,000	0	0
経常費用計	76,635,000	29,939,000	35,327,000	2,730,000	600,000
当期経常増減額	43,940,000	22,850,000	-5,386,000	-2,730,000	-600,000

科 目	実施事業等会計				
	政策企画事業	教育認定委員会	障がい者アート	障がい者交流会	災害地支援事業
I 一般正味財産増減の部					
1. 経常増減の部					
(1) 経常収益					
受取会費	0	0	0	0	0
正会員受取会費	0	0	0	0	0
賛助会員受取会費	0	0	0	0	0
事業収益	1,888,000	0	0	0	0
学術集会参加料収益	0	0	0	0	0
研修会受講料収益	1,870,000	0	0	0	0
精神科認定看護師認定料収益	0	0	0	0	0
出版物の監修、情報誌の発行事業収益	18,000	0	0	0	0
管理物件賃貸収益	0	0	0	0	0
協賛広告料収益	0	0	0	0	0
相互扶助事業参加料収益	0	0	0	0	0
受取補助金等	0	0	0	0	39,838,000
受取地方公共団体補助金	0	0	0	0	39,838,000
受取民間助成金	0	0	0	0	0
受取寄付金	0	0	0	0	0
受取寄付金	0	0	0	0	0
雑収益	10,000	0	0	0	0
広告料収益	0	0	0	0	0
雑収益	10,000	0	0	0	0
経常収益計	1,898,000	0	0	0	39,838,000
(2) 経常費用	0	0	0	0	0
事業費／管理費	1,057,000	182,000	75,000	39,000	30,569,000
役員報酬	0	0	0	0	0
給料手当	18,000	168,000	8,000	30,000	16,376,000
退職給付費用	0	0	0	0	0
法定福利費	0	0	0	0	0
福利厚生費	0	0	0	0	0
懇親会費	0	0	0	0	0
会議費	31,000	0	0	6,000	0
会場費	0	0	0	0	0
旅費交通費	390,000	0	0	0	2,468,000
通信運搬費	0	0	10,000	0	868,000
渉外費	0	0	0	0	0
減価償却費	0	0	0	0	0
消耗品費	0	0	20,000	2,000	119,000
教材費	0	0	0	0	0
修繕費	0	0	0	0	0
新聞図書費	0	0	0	0	0
印刷製本費	0	0	10,000	0	130,000
コピー費	0	0	0	1,000	0
光熱水料費	0	0	0	0	0
広告宣伝費	0	0	0	0	0
地代・家賃	0	0	0	0	0
リース料	0	0	0	0	0
保険料	0	0	0	0	541,000
業務委託費	60,000	0	0	0	2,562,000
諸謝金	0	0	0	0	7,440,000
表彰費	0	0	0	0	0
租税公課	0	0	0	0	0
支払手数料	48,000	14,000	1,000	0	65,000
支払負担金	0	0	0	0	0
支払助成金	500,000	0	0	0	0
慶弔費	0	0	0	0	0
配布物品費	0	0	0	0	0
法人住民税	0	0	0	0	0
雑費	10,000	0	26,000	0	0
経常費用計	1,057,000	182,000	75,000	39,000	30,569,000
当期経常増減額	841,000	-182,000	-75,000	-39,000	9,269,000

科 目	実施事業等会計				
	こころの日事業	フォーラム事業	監修・誌面発行	出前講座事業	自殺予防対策
I 一般正味財産増減の部					
1. 経常増減の部					
(1) 経常収益					
受取会費	0	0	0	0	0
正会員受取会費	0	0	0	0	0
賛助会員受取会費	0	0	0	0	0
事業収益	0	0	2,000,000	0	0
学術集会参加料収益	0	0	0	0	0
研修会受講料収益	0	0	0	0	0
精神科認定看護師認定料収益	0	0	0	0	0
出版物の監修、情報誌の発行事業収益	0	0	2,000,000	0	0
管理物件賃貸収益	0	0	0	0	0
協賛広告料収益	0	0	0	0	0
相互扶助事業参加料収益	0	0	0	0	0
受取補助金等	300,000	0	0	0	0
受取地方公共団体補助金	300,000	0	0	0	0
受取民間助成金	0	0	0	0	0
受取寄付金	0	0	0	0	0
受取寄付金	0	0	0	0	0
雑収益	0	0	0	30,000	0
広告料収益	0	0	0	0	0
雑収益	0	0	0	30,000	0
経常収益計	300,000	0	2,000,000	30,000	0
(2) 経常費用	0	0	0	0	0
事業費／管理費	6,615,000	0	14,378,000	816,000	0
役員報酬	0	0	0	0	0
給料手当	259,000	0	18,000	43,000	0
退職給付費用	0	0	0	0	0
法定福利費	0	0	0	0	0
福利厚生費	0	0	0	0	0
懇親会費	0	0	0	0	0
会議費	710,000	0	0	70,000	0
会場費	785,000	0	0	60,000	0
旅費交通費	1,353,000	0	0	75,000	0
通信運搬費	260,000	0	3,600,000	28,000	0
渉外費	0	0	0	0	0
減価償却費	0	0	0	0	0
消耗品費	240,000	0	0	10,000	0
教材費	0	0	0	0	0
修繕費	0	0	0	0	0
新聞図書費	0	0	0	0	0
印刷製本費	818,000	0	3,600,000	0	0
コピー費	126,000	0	0	25,000	0
光熱水料費	0	0	0	0	0
広告宣伝費	63,000	0	0	13,000	0
地代・家賃	0	0	0	0	0
リース料	325,000	0	0	0	0
保険料	0	0	0	0	0
業務委託費	325,000	0	7,140,000	3,000	0
諸謝金	541,000	0	0	475,000	0
表彰費	0	0	0	0	0
租税公課	0	0	0	0	0
支払手数料	37,000	0	20,000	13,000	0
支払負担金	15,000	0	0	0	0
支払助成金	0	0	0	0	0
慶弔費	0	0	0	0	0
配布物品費	586,000	0	0	0	0
法人住民税	0	0	0	0	0
雑費	172,000	0	0	1,000	0
経常費用計	6,615,000	0	14,378,000	816,000	0
当期経常増減額	-6,315,000	0	-12,378,000	-786,000	0

				(単位:円)	
科 目	その他会計	収益事業会計	法人会計	合 計	
	普及啓発・相互扶助	賃貸物件			
I 一般正味財産増減の部					
1. 経常増減の部					
(1) 経常収益					
受取会費	0	0	305,920,000	305,920,000	
正会員受取会費	0	0	305,470,000	305,470,000	
賛助会員受取会費	0	0	450,000	450,000	
事業収益	1,150,000	1,800,000	400,000	209,163,000	
学術集会参加料収益	0	0	0	26,921,000	
研修会受講料収益	280,000	0	0	148,313,000	
精神科認定看護師認定料収益	0	0	0	26,521,000	
出版物の監修、情報誌の発行事業収益	0	0	0	2,018,000	
管理物件賃貸収益	0	1,800,000	0	1,800,000	
協賛広告料収益	720,000	0	400,000	3,440,000	
相互扶助事業参加料収益	150,000	0	0	150,000	
受取補助金等	1,216,000	0	160,000	42,864,000	
受取地方公共団体補助金	1,216,000	0	100,000	41,454,000	
受取民間助成金	0	0	60,000	1,410,000	
受取寄付金	0	0	100,000	100,000	
受取寄付金	0	0	100,000	100,000	
雑収益	70,000	18,000	1,170,000	1,328,000	
広告料収益	30,000	0	310,000	340,000	
雑収益	40,000	18,000	860,000	988,000	
経常収益計	2,436,000	1,818,000	307,750,000	559,375,000	
(2) 経常費用	0	0	0	0	
事業費／管理費	9,490,000	818,000	348,983,000	558,253,000	
役員報酬	0	0	1,200,000	1,200,000	
給料手当	191,000	0	125,622,000	145,337,000	
退職給付費用	0	0	7,855,000	7,855,000	
法定福利費	0	0	20,441,000	20,441,000	
福利厚生費	0	0	200,000	200,000	
懇親会費	0	0	100,000	100,000	
会議費	336,000	0	3,431,000	9,983,000	
会場費	291,000	0	2,054,000	22,571,000	
旅費交通費	941,000	0	25,878,000	60,056,000	
通信運搬費	497,000	0	12,436,000	21,155,000	
渉外費	0	0	120,000	120,000	
減価償却費	0	0	19,667,000	19,667,000	
消耗品費	52,000	0	7,036,000	8,681,000	
教材費	0	0	0	876,000	
修繕費	0	450,000	2,285,000	2,735,000	
新聞図書費	0	0	210,000	260,000	
印刷製本費	3,787,000	0	4,490,000	21,654,000	
コピー費	106,000	0	2,550,000	4,917,000	
光熱水料費	0	0	4,443,000	4,443,000	
広告宣伝費	0	0	562,000	678,000	
地代・家賃	0	0	55,537,000	55,537,000	
リース料	2,000	0	7,879,000	9,016,000	
保険料	20,000	36,000	436,000	1,862,000	
業務委託費	3,000	46,000	11,661,000	44,364,000	
諸謝金	1,762,000	0	6,046,000	59,002,000	
表彰費	790,000	0	0	790,000	
租税公課	0	280,000	9,000,000	9,280,000	
支払手数料	30,000	6,000	13,187,000	16,602,000	
支払負担金	30,000	0	815,000	925,000	
支払助成金	0	0	0	1,100,000	
慶弔費	500,000	0	5,000	505,000	
配布物品費	0	0	0	1,758,000	
法人住民税	0	0	3,600,000	3,600,000	
雑費	152,000	0	237,000	983,000	
経常費用計	9,490,000	818,000	348,983,000	558,253,000	
当期経常増減額	-7,054,000	1,000,000	-41,233,000	1,122,000	

報告 2) 令和7年(2025年)度 学術集会開催地について

1. 日本精神科看護学術集会を以下のとおり開催する。

第50回日本精神科看護学術集会

2025年6月6日(金)、7日(土)

兵庫県姫路市 アクリエ姫路

2. 日本精神科看護専門学術集会を以下のとおり開催する。

第32回日本精神科看護専門学術集会

2025年11月1日(土)、2日(日)

福島県郡山市 ビッグパレット福島